

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**„Remont klatki schodowej w budynku Ciepłowni Centralnej CC-2”.**

### **ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY.**

Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o., ul. Kołłątaja 3, 78-100 Kołobrzeg, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Koszalinie IX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000173703, NIP: 671-00-11-275, kapitał zakładowy w wysokości 12.745.000 PLN  
[www.mec.kolobrzeg.pl](http://www.mec.kolobrzeg.pl)  
Telefon (94) 352 60 11 / fax 352 28 72

### **ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia jako zamówienie sektorowe prowadzone jest bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r., Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie zgodnie z § 6 ust. 2 pkt 1 Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi oraz na roboty budowlane wprowadzonego w życie Zarządzeniem 8/2020/2021 Prezesa Miejskiej Energetyki Ciepłej w Kołobrzegu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z dnia 22 stycznia 2021 r. prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

### **ROZDZIAŁ III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na wykonaniu remontu klatki schodowej i przyległych do niej korytarzy w Budynku Ciepłowni Centralnej CC-2 przy ul. Kołłątaja 3 w Kołobrzegu.
2. Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z zasadami wiedzy technicznej.
3. Zakres robót oraz parametry techniczne materiałów, zawiera załącznik nr 3 (przedmiar robót) i załącznik nr 8 do SIWZ.
4. Przedmiar robót w wersji elektronicznej (pliki w formacie \* pdf) dostępny jest do pobrania na stronie internetowej [www.mec.kolobrzeg.pl](http://www.mec.kolobrzeg.pl) w dziale Przetargi, zakładka dotycząca postępowania.
5. **Wskazane przez Zamawiającego ilości robót podane w przedmiarze stanowią szacunkowe ilości prac, należy traktować je, jako narzędzie pomocnicze do wyceny robót, zatem nie mogą być jedyną podstawą do określenia ceny ryczałtowej. Wartość zadania przedstawiona w formularzu ofertowym przez Wykonawcę powinna być wyceniona w oparciu o zakres prac ujęty w przedmiarze i własne obmiary wykonane podczas wizji lokalnej. Oferowana cena ma obejmować materiały o parametrach takich samych lub wyższych jak podane w Załączniku nr 8 do SIWZ.**
6. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia z materiałów własnych.
8. Materiały użyte do wykonania remontu klatki schodowej powinny być dopuszczone do stosowania w budownictwie to znaczy powinny mieć krajową deklarację właściwości użytkowych lub deklarację właściwości użytkowych.

9. Prace objęte przedmiotem zamówienia muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami określającymi wymagania, i badania odbiorcze, przepisami BHP, i ochrony środowiska.
10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z zagospodarowaniem wytworzonych odpadów, oraz dostarczy Zamawiającemu dowód ich utylizacji. Wykonawca zobowiązany jest do codziennego usuwania z placu budowy wytworzonych odpadów. Zdemontowany złom Wykonawca złoży w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu.
11. Na klatce schodowej i w korytarzach prowadzone będą równoległe prace polegające na wymianie instalacji elektrycznej. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do uzgadniania z Zamawiającym kolejności i zakresu wykonywanych robót.

#### **ROZDZIAŁ IV. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **ROZDZIAŁ V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **ROZDZIAŁ VI. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

#### **ROZDZIAŁ VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie – **od 01.06.2025 do 31.07.2025 r.**

#### **ROZDZIAŁ VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
  - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. Zamawiający ustala następujące **szczegółowe warunki udziału w postępowaniu**:
  - 1) Oferent winien udokumentować wykonanie w okresie ostatnich **trzech lat** minimum dwóch robót o wartości, co najmniej 300 000 złotych brutto każda, polegających na wykonaniu prac remontowych i wykończeniowych wewnątrz budynków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie działalności, z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców.
  - 2) Każdy z oferentów przed przystąpieniem do przetargu zobowiązany jest do wizji lokalnej przedmiotu zamówienia po uprzednim uzgodnieniu terminu wizyty i do pisemnego potwierdzenia swojego pobytu.

#### **ROZDZIAŁ IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W SIWZ**

1. W celu potwierdzenia posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego Oferent, obok oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym przedkłada:

- 1) wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat minimum dwóch robót o wartości, co najmniej 300 000 zł brutto każda, polegających na wykonaniu prac remontowych i wykończeniowych wewnątrz budynków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie działalności, z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ wraz z dokumentami, z których jednoznacznie wynika spełnienie tych warunków oraz to, że roboty te zostały wykonane należycie;
  - 2) wykaz ewentualnych podwykonawców, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia wraz z informacjami na temat zakresu powierzonej im części zamówienia do wykonania oraz szacunkowej jej wartości – **załącznik nr 5 do SIWZ**
2. W celu potwierdzenia, że Oferent posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz że nie podlega wykluczeniu z Postępowania, obok oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym, każdy z Oferentów dołącza do oferty:
- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Wszystkie wyżej wymienione dokumenty wymagane od Oferentów, mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Oferenta lub osobę/osoby upoważnione do podpisania oferty. Upoważnienie dla Pełnomocnika reprezentującego Oferenta winno zostać załączone do oferty. Wymaga się złożenia dokumentu w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo winno wskazywać zakres umocowania.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
6. Oferta ponadto musi zawierać:
- 1) formularz ofertowy przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w **załączniku nr 1 do SIWZ**,
  - 2) kosztorys ofertowy sporządzony przy pomocy przedmiaru robót stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ** oraz w oparciu o obmiary własne wykonane podczas wizji lokalnej,
  - 3) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych;
  - 4) protokół z odbytej wizji lokalnej, o której mowa w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 2 SIWZ sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do SIWZ**.
  - 5) dowód wniesienia wadium;

- 6) wypełniony i podpisany wzór umowy, który stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

## **ROZDZIAŁ X. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ODRZUCENIA OFERTY ORAZ WYKLUCZENIA OFERENTA**

### **1. Zamawiający może odrzucić ofertę, gdy:**

- 1) została złożona po terminie składania ofert;
- 2) została złożona przez wykonawcę:
  - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
  - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
  - c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
- 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- 6) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 7) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 8) została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
- 9) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 10) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w § 47 ust. 2 pkt 3 regulaminu udzielania zamówień;
- 11) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 12) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
- 13) wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, gdy jego oferta nie została wybrana jako najkorzystniejsza;
- 14) oferta wariantowa nie została złożona lub nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający wymagał jej złożenia;
- 15) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 16) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. poz. 1560), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe;
- 17) została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.

### **2. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

- 1) oferenta będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwa, o których mowa w art. 108 ustawy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) oferenta, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) oferenta, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) oferenta, wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) oferenta, jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) oferenta, jeżeli w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

### **3. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć oferenta:**

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
  - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
  - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie skazanego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
  - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
- 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b;
- 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się

on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

- 5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - 6) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
  - 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
  - 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
  - 9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 1-5 lub 7, zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w ust. 3 pkt 4, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (Korespondencja) Oferenci przekazują pisemnie na adres Spółki.
2. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą poczty e-mail: [amackojc@mec.kolobrzeg.pl](mailto:amackojc@mec.kolobrzeg.pl). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
3. Oferent może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do **19 lutego 2025 r. do godz. 10-tej**.
4. Odpowiedzi na zapytania dotyczące postępowania Zamawiający będzie umieszczał na stronie internetowej [www.mec.kolobrzeg.pl](http://www.mec.kolobrzeg.pl) w dziale Przetargi, zakładka dotycząca postępowania.
5. Zamawiający przekazuje treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Oferentom, którym doręczono nin. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

## ROZDZIAŁ XII.OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI

Osoba upoważniona ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Oferentami:

Anna Figaj-Mackojć tel. 94 35 260 11 wew. 19 e-mail: [amackojc@mec.kolobrzeg.pl](mailto:amackojc@mec.kolobrzeg.pl) - w godz. 8<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>

## ROZDZIAŁ XIII. WADIUM

1. Ustala się wadium w wysokości: **10.000,00 PLN (dziesięć tysięcy PLN)**
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
  - w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Miejskiej Energetyki Ciepłej w Kołobrzegu Sp. z o. o., Pekao S.A. o/Kołobrzeg: 27 1240 6654 1111 0000 4967 9984 z dopiskiem „**Remont klatki schodowej w budynku Ciepłowni Centralnej CC-2**”,
  - poręczeniach bankowych,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż złoty polski. Dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form.
5. Oferent zobowiązany jest dołączyć oryginał dokumentu, o którym mowa w ust. 3 do oferty. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, Oferent dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać nazwę zadania, jakiego ono dotyczy.
6. Dokumenty potwierdzające wniesienie wadium muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Oferent jest związany ofertą.
7. **Dokument w formie poręczenia lub gwarancji winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty wadium następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.**
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zwrot wadium Oferentom, których oferta nie została wybrana, następuje jeżeli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
  - a) upłynął termin związania ofertą;
  - b) zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
  - c) Zamawiający unieważnił bądź odwołał postępowanie.
10. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy wybrany do realizacji zamówienia Oferent:
  - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniesie należytego zabezpieczenia wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ;
  - c) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

## ROZDZIAŁ XIV.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferenci będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdziale XVI SIWZ.

## ROZDZIAŁ XV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferenci zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Każdy Oferent może przedstawić tylko jedną ofertę.
3. Oferenci ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
4. **Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta. Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.**
5. Ofertę należy złożyć w kopercie zamkniętej w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie.
6. Koperta powinna być ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Oferenta, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia złożenia jej po terminie. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
7. W przypadku oferty złożonej po terminie, która nie została oznaczona adresem Oferenta Zamawiający przeprowadzi postępowanie i pozostawi ją w dokumentacji przetargowej bez jej otwierania.
8. Koperta z ofertą, w interesie Oferenta, winna być zabezpieczona na wypadek uszkodzeń podczas transportu i w trakcie otwierania.
9. Na prośbę Oferenta zostanie wydane pokwitowanie złożenia oferty.

## ROZDZIAŁ XVI. SKŁADANIE OFERT

1. Ofertę można złożyć osobiście w sekretariacie pok. 104 lub przesłać pocztą na adres Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o. ul. Kołłątaja 3, 78-100 Kołobrzeg z dopiskiem: **„Remont klatki schodowej w budynku Ciepłowni Centralnej CC-2, nie otwierać przed 21 lutego 2025 r. godz. 10:30”**.
2. Termin składania ofert upływa **21 lutego 2025 r. o godzinie 10:00**.
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone Oferentom bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

## ROZDZIAŁ XVII. OTWARCIE OFERT

1. **Miejsce otwarcia ofert:**  
Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o.  
ul. Kołłątaja 3, 78-100 Kołobrzeg  
pokój nr 104 sala konferencyjna w dniu **21 lutego 2025 r. o godz. 10:30**.
2. **Sesja otwarcia ofert:**  
Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Oferenta, którego oferta jest otwierana, cena.

## ROZDZIAŁ XVIII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Oferowana cena winna być ceną całkowitą i ostateczną kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
4. Cena może być tylko jedna
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

## ROZDZIAŁ XIX. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował następujące kryteria:

**Cena - 100%.**

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn.

## ROZDZIAŁ XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu sp. z o.o. wymaga od Oferenta, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **2% wartości zamówienia brutto**.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
  - a. w pieniądzu, sposób przekazania: zabezpieczenie należy wpłacić na konto : Pekao S.A. o/Kołobrzeg: 27 1240 6654 1111 0000 4967 9984 z dopiskiem „**Remont klatki schodowej w budynku Ciepłowni Centralnej CC-2**”
  - b. w poręczeniach lub gwarancjach bankowych,
  - c. w gwarancjach ubezpieczeniowych,**sposób przekazania dokumentów wymienionych w pkt. b-c: należy przekazać Komisji Przetargowej.**
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu, tj. w: poręczeniach, gwarancjach bankowych lub gwarancjach ubezpieczeniowych, należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji projekt takiego zabezpieczenia na min. 3 dni robocze przed datą podpisania umowy. Przykładowy projekt gwarancji należytego wykonania umowy stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**.
4. Zabezpieczenie ma na celu zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy przez Oferenta.
5. Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed jej zawarciem.
6. **Dokument w formie poręczenia lub gwarancji winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy przez Oferenta następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.**
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone lub zwolnione w terminie 30 dni po odbiorze końcowym.

## ROZDZIAŁ XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERENTA

1. Zamawiający podpisze umowę z Oferentem, który przedstawił ofertę najkorzystniejszą, na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji.
2. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Oferentów ubiegających się o zamówienie.
3. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
4. Podpisanie umowy ze strony Wykonawcy następuje przez osoby umocowane do tej czynności.
5. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy złożyć Zamawiającemu opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, która musi obejmować cały okres obowiązywania umowy tj. do dnia podpisania niezawierającego uwag protokołu odbioru końcowego.
6. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej winno obejmować odpowiedzialność za szkody w mieniu lub na osobie wyrządzone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zadania, przy sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż 350 000,00 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.
7. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**.
8. Roboty dodatkowe, zamienne, nieprzewidziane, których potwierdzona przez Zamawiającego konieczność wykonania wystąpi w toku realizacji przedmiotu umowy, lub w okresie trzech lat od wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest wykonać na dodatkowe zlecenie Zamawiającego, przy zachowaniu tych samych norm, parametrów i standardów, po podpisaniu przez strony aneksu, ustalającego zakres rzeczowy, finansowy i termin realizacji.
9. Wynagrodzenie za roboty dodatkowe będzie ustalone kosztorysem powykonawczym na podstawie faktycznie wykonanych robót potwierdzonych przez Przedstawiciela MEC. Kosztorys powykonawczy sporządzony będzie w oparciu o stawki roboczogodziny, kosztów ogólnych, kosztów zakupu i zysku przyjęte do sporządzenia kosztorysu ofertowego. Wykonawca zobowiązany jest wyodrębnić te stawki w kosztorysie ofertowym.

## ROZDZIAŁ XXII. TREŚĆ INFORMACYJNA DLA UCZESTNIKÓW POSTĘPOWANIA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH

### 1. Informacje dotyczące administratora danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia będzie Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o. Wykonawcy mogą się z nami kontaktować w następujący sposób:

- a) listownie na adres: Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o., ul. Kołłątaja 3, 78-100 Kołobrzeg,
- b) poprzez e-mail: [mec@mec.kolobrzeg.pl](mailto:mec@mec.kolobrzeg.pl),
- c) telefonicznie: 94 35 752 29

### 2. Inspektor Ochrony Danych

Osobą, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem jest wyznaczony przez Prezesa

Zarządu inspektor ochrony danych. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować w następujący sposób:

- a) listownie na adres: Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o., ul. Kołłątaja 3, 78-100 Kołobrzeg,
- b) poprzez e-mail: [iod@mec.kolobrzeg.pl](mailto:iod@mec.kolobrzeg.pl),
- c) telefonicznie: 607 868 450

### 3. Cel przetwarzania Państwa danych osobowych

Państwa dane będą przetwarzane, w związku z przeprowadzaniem przez Zamawiającego postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy:

- a) ustawa z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm. ),
- b) Regulamin udzielania zamówień na dostawy, usługi oraz na roboty budowlane wprowadzony w życie Zarządzeniem 8/2020/2021 Prezesa Miejskiej Energetyki Ciepłej w Kołobrzegu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z dnia 22 stycznia 2021 r.

### 4. Okres przechowywania danych

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat od roku, w którym zostało ogłoszone postępowanie, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

### 5. Przekazywanie Państwa Danych

- 1) W związku z tym, że postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia jest jawne Państwa dane pozyskane w jego toku będą udostępniane wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom.
- 2) Niezależnie od przypadku, o którym mowa w pkt. 1 odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o. zawarła umowy na korzystanie z udostępnionych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

### 6. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do swoich danych;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;

- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy.

#### 7. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.

#### Załączniki do SIWZ

- |   |   |                              |
|---|---|------------------------------|
| 1. Formularz ofertowy   | – | <u><b>załącznik nr 1</b></u> |
| 2. Wzór umowy   | – | <u><b>załącznik nr 2</b></u> |
| 3. Przedmiar robót (wersja elektroniczna, pliki w formacie *.pdf) | – | <u><b>załącznik nr 3</b></u> |
| 4. Wykaz wykonanych robót   | – | <u><b>załącznik nr 4</b></u> |
| 5. Wykaz podwykonawców  | - | <u><b>załącznik nr 5</b></u> |
| 6. Wzór gwarancji należytego wykonania umowy                      | – | <u><b>załącznik nr 6</b></u> |
| 7. Protokół z wizji lokalnej                                      | – | <u><b>załącznik nr 7</b></u> |
| 8. Parametry techniczne   | – | <u><b>załącznik nr 8</b></u> |

Kołobrzeg, 2025-01-29

---

Podpis osoby uprawnionej

ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY.....	1
ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	1
ROZDZIAŁ III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	1
ROZDZIAŁ IV. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.....	2
ROZDZIAŁ V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE .....	2
ROZDZIAŁ VI. OFERTY WARIANTOWE .....	2
ROZDZIAŁ VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	2
ROZDZIAŁ VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.....	2
ROZDZIAŁ IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W SIWZ.....	2
ROZDZIAŁ X. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ODRZUCENIA OFERTY ORAZ WYKLUCZENIA OFERENTA .....	4
ROZDZIAŁ XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.....	6
ROZDZIAŁ XII.OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI.....	7
ROZDZIAŁ XIII. WADIUM .....	7
ROZDZIAŁ XIV.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	7
ROZDZIAŁ XV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY .....	8
ROZDZIAŁ XVI. SKŁADANIE OFERT.....	8
ROZDZIAŁ XVII. OTWARCIE OFERT .....	8
ROZDZIAŁ XVIII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY.....	9
ROZDZIAŁ XIX. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT .....	9
ROZDZIAŁ XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	9
ROZDZIAŁ XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERENTA.....	10
ROZDZIAŁ XXII. TREŚĆ INFORMACYJNA DLA UCZESTNIKÓW POSTĘPOWANIA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH .....	10
Załączniki do SIWZ.....	12