

15/2014

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Przedmiot zamówienia:

**„REMONT SIECI CIEPLNEJ OD CIEPŁOWNI CENTRALNEJ DO UL. FREDRY – WYMIANA  
IZOLACJI.,,**

### Rozdział I. Zamawiający

Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o., ul. Kołłątaja 3, 78-100 Kołobrzeg, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Koszalinie IX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000173703, NIP: 671-00-11-275, kapitał zakładowy w wysokości 7.683.000 PLN.  
www.mec.kolobrzeg.pl  
Godziny 8:00 – 14:00  
Telefon (94) 352 60 11 / fax 352 28 72

### Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia jako zamówienie sektorowe prowadzone jest bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku, Prawo zamówień publicznych, (Art. 133 ust.1 w zw. z art. 132 ust. 1 pkt 3).

Postępowanie zgodnie z § 29 ust. 4 pkt 1 Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi oraz na roboty budowlane wprowadzonego w życie Zarządzeniem 7/2012/2013 Prezesa Miejskiej Energetyki Ciepłej w Kołobrzegu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z dnia 30 listopada 2012 r. prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

### Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na wymianie izolacji cieplochronnej dwuprzewodowej napowietrznej sieci ciepłej na odcinku od Ciepłowni Centralnej do ul. Fredry w Kołobrzegu, z użyciem otulin z wełny mineralnej pod płaszczem z blachy stalowej Aluzink, o średnicach i grubościach ujętych w przedmiarze robót.

Szczegółowy zakres robót zawiera kosztorys nakładczy wraz z przedmiarem robót stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.

Kosztorysy w wersji elektronicznej (pliki w formacie \*.pdf) dostępne są do pobrania na stronie internetowej [www.mec.kolobrzeg.pl](http://www.mec.kolobrzeg.pl) w dziale Przetargi, zakładka dotycząca postępowania.

Zamawiający dostarczy projekt organizacji ruchu.

Oferent zgodnie z projektem organizacji ruchu dokona zabezpieczenia robót.

Oferent wystąpi o zajęcie pasa drogowego i poniesie koszty za jego zajęcie.

Oferent poniesie wszelkie koszty związane z zagospodarowaniem wszystkich wytworzonych odpadów oraz dostarczy zamawiającemu dowód utylizacji.

Zdemontowaną blachę Oferent przekaze protokolarnie do magazynu Zamawiającego.

Wymagania – dla izolacji właściwej:

- wełna użyta do izolacji musi posiadać certyfikat lub deklarację zgodności z obowiązującymi normami lub aprobatę techniczną;
- materiały i wyroby izolacyjne powinny być stosowane zgodnie z zakresem i warunkami technicznymi określonymi w obowiązujących normach lub aprobatkach technicznych;
- dla wyrobów z wełny mineralnej wymagany jest certyfikat na znak „B”;
- materiały do wykonania izolacji powinny spełniać wymagania ochrony p. poż. tzn. powinny być klasyfikowane jako co najmniej nierozprzestrzeniające ognia;

- materiały do wykonania izolacji powinny być:
  - a) odporne na działania przewidywanej maksymalnej temperatury eksploatacyjnej,
  - b) obojętne chemicznie w stosunku do materiału, z którego wykonany jest element izolowany,
  - c) odporne na działanie wody oraz otoczenia,
  - d) wytrzymałe na obciążenia statyczne i dynamiczne, występujące w czasie transportu, montażu i eksploatacji.

Wartość minimalnej grubości warstwy izolacji, zgodnie z załączonym przedmiarem, z materiału charakteryzującego się minimalnym współczynnikiem przewodzenia ciepła w temperaturze 40°C, równym 0,036 W/(mK). Minimalna gęstość twardej otuliny z wełny mineralnej wynosi 100 kg/m<sup>3</sup>.  
Płaszcz ochronny wykonać z blachy stalowej Aluzink. o grubości 0,5mm.

Prace objęte przedmiotem zamówienia muszą być wykonane zgodnie z normą PN-B-02421:2000 określającą wymagania i badania odbiorcze, przepisami BHP i ochrony środowiska.  
Wszystkie materiały użyte do wykonania remontu izolacji lub deklarację zgodności na zgodność z Polską Normą.

#### **Rozdział IV. Części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

#### **Rozdział V. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **Rozdział VI. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

#### **Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia**

Wymagane terminy wykonania zamówienia do 27.06.2014 r.

#### **Rozdział VIII. Warunki udziału w postępowaniu**

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:**
  - 1) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - 3) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. **Warunki szczegółowe wymagane od wykonawców:**
  - 1) W okresie pięciu lat tj. od marca 2009 r. do marca 2014 r. oferent wykonał izolację sieci ciepłych lub wentylacyjnych w ilościach i średnicach zbliżonych do przedmiotu zamówienia.
  - 2) **Każdy z oferentów przed przystąpieniem do przetargu zobowiązany jest do wizji lokalnej przedmiotu zamówienia po uprzednim uzgodnieniu terminu wizyty i pisemnym potwierdzeniu swojego pobytu.**
3. **Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się:**
  - 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
  - 2) wykonawców w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
  - 3) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu,

- 4) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 5) wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 6) innych wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 7) wykonawców, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności;
- 8) wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków;
- 9) wykonawców, którzy nie przystąpili do wizji lokalnej, o której mowa w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 2 SIWZ.

## **Rozdział IX. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

### **1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:**

- 1) formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 1;
  - 2) zaakceptowany i **zaparafowany** wzór umowy – załącznik nr 2;
  - 3) kosztorys ofertowy sporządzony zgodnie z kosztorysem nakładczym stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ;
  - 4) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 5) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, albo zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 6) informację banku, w którym wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 7) polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;
  - 8) dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych;
  - 9) dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (wymagane polskim prawem budowlanym uprawnienia w danej specjalności do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i aktualne zaświadczenia z Izby Inżynierów Budownictwa);
  - 10) wykaz podwykonawców, którzy będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z podaniem zakresu wykonywanych przez nich czynności załącznik nr 5;
  - 11) wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót o których mowa w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 1 SIWZ, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane należycie (załącznik nr 4);
  - 12) dowód wniesienia wadium.
2. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

## **Rozdział X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiających z wykonawcami**

1. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres:

MIEJSKA ENERGETYKA CIEPLNA W KOŁOBRZEGU SPÓŁKA Z O.O.

ulica Kołłątaja 3

78-100 Kołobrzeg

faksem: (094) 35 228 72 lub na adres e-mail: [dglowacka@mec.kolobrzeg.pl](mailto:dglowacka@mec.kolobrzeg.pl)

3. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło na mniej niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Odpowiedzi na zapytania dotyczące postępowania Zamawiający będzie umieszczał na stronie internetowej [www.mec.kolobrzeg.pl](http://www.mec.kolobrzeg.pl) w dziale Przetargi, zakładka dotycząca postępowania.
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

## Rozdział XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osoba upoważniona ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

Danuta Głowacka tel. (0-94) 35 260 11 wew. 37 e-mail: [dglowacka@mec.kolobrzeg.pl](mailto:dglowacka@mec.kolobrzeg.pl)

## Rozdział XII. Opis przygotowania oferty

### 1. Przygotowanie ofert.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 8) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

### 2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej i zaklejonej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o. ul. Kołłątaja 3, 78-100 Kołobrzeg z dopiskiem: **„REMONT SIECI CIEPLNEJ OD CIEPŁOWNI CENTRALNEJ DO UL. FREDRY – WYMIANA IZOLACJI, nie otwierać przed 2014-04-07 godz. 10:30”**.
- 2) Koperta powinna być ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia złożenia jej po terminie.
- 3) W przypadku oferty złożonej po terminie, która nie została oznaczona adresem Wykonawcy Zamawiający pozostawi ją w dokumentacji przetargowej bez jej otwierania.
- 4) Koperta z ofertą, w interesie wykonawcy, winna być zabezpieczona na wypadek uszkodzeń podczas transportu i w trakcie otwierania.
- 5) Ofertę można złożyć osobiście w lub przesłać pocztą na adres, o którym mowa w Rozdziale XII ust.2 pkt 1 SIWZ. W przypadku przesłania oferty pocztą, za termin jej złożenia uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki.
- 6) Na prośbę wykonawcy zostanie wydane pokwitowanie złożenia oferty.

## Rozdział XIII. Termin związania ofertą.

Ofereanci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

## Rozdział XIV. Wadium

1. Warunkiem udziału w niniejszym postępowaniu jest wniesienie wadium.
2. Ustala się wadium w wysokości: **10.000,00 PLN (dziesięć tysięcy PLN)**
3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

4. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
  - w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Miejskiej Energetyki Ciepłej w Kołobrzegu Sp. z o.o., Pekao S.A. o/Kołobrzeg: 27 1240 6654 1111 0000 4967 9984 z dopiskiem „WYMIANA IZOLACJI- OD CC DO UL. FREDRY”
  - poręczeniach bankowych,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oryginał dokumentu, o którym mowa w ust. 4 do oferty. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać nazwę zadania, jakiego ono dotyczy.
6. Dokumenty potwierdzające wniesienie wadium muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.
7. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
8. **Dokument w formie poręczenia lub gwarancji winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.**
9. Zwrot wadium wykonawcom, których oferta nie została wybrana, następuje jeżeli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
  - a) upłynął termin związania ofertą;
  - b) zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
  - c) Zamawiający unieważnił bądź odwołał postępowanie.
10. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy wybrany do realizacji zamówienia Wykonawca:
  - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniesie należytego zabezpieczenia wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ;
  - c) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie oferenta.

## **Rozdział XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

### **1. Miejsce składania ofert:**

Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o.  
ul. Kołłątaja 3, 78-100 Kołobrzeg  
pokój nr 104 sekretariat do dnia 2014-04-07 do godz. 10:00  
Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.

### **2. Miejsce otwarcia ofert:**

Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o.  
ul. Kołłątaja 3, 78-100 Kołobrzeg  
pokój nr 104 sala konferencyjna w dniu 2014-04-07 o godz. 10:30.

### **3. Sesja otwarcia ofert:**

Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena.

## **Rozdział XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

## **Rozdział XVII. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.**

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
2. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która zawiera najniższą cenę, chyba że w postępowaniu przetargowym złożone będą tylko dwie oferty lub upłynie termin związania ofertą.

## **Rozdział XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu sp. z o.o. wymaga wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań w wysokości **2 % wartości zamówienia brutto**.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
  - a. w pieniądzu, sposób przekazania: zabezpieczenie należy wpłacić na konto : Pekao S.A. o/Kołobrzeg: 27 1240 6654 1111 0000 4967 9984 z dopiskiem „**WYMIANA IZOLACJI- OD CC DO UL. FREDRY**”
  - b. w poręczeniach lub gwarancjach bankowych,
  - c. w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - d. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie ma na celu zabezpieczenie roszczeń zamawiającego z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
5. **Dokument w formie poręczenia lub gwarancji winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy przez Oferenta następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.**
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone lub zwolnione w terminie 30 dni po odbiorze końcowym.

## **Rozdział XIX. Warunki umowy**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Wykonawca zostanie powiadomiony odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 2
5. Roboty dodatkowe, zamiennie, nieprzewidziane, których potwierdzona przez Zamawiającego konieczność wykonania wystąpi w toku realizacji przedmiotu umowy, lub w okresie trzech lat od wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest wykonać na dodatkowe zlecenie Zamawiającego, przy zachowaniu tych samych norm, parametrów i standardów, po podpisaniu przez strony aneksu, ustalającego zakres rzeczowy, finansowy i termin realizacji.
6. Wynagrodzenie za roboty dodatkowe będzie ustalone kosztorysem powykonawczym na podstawie faktycznie wykonanych robót potwierdzonych przez Inspektora Nadzoru. Kosztorys powykonawczy sporządzony będzie w oparciu o stawki roboczogodziny, kosztów ogólnych, kosztów zakupu i zysku przyjęte do sporządzenia kosztorysu ofertowego. Wykonawca zobowiązany jest wyodrębnić te stawki w kosztorysie ofertowym.

## **Rozdział XX. Ogłoszenia wyników przetargu**

Wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie zostaną powiadomieni o wyniku postępowania w formie pisemnej.

## Rozdział XXI. Kryteria oceny oferty

### 1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionego kryterium:

Cena - 100%

### 2. Wynik

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

## Rozdział XXII. Postanowienia końcowe

### 1. Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 1 zł
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

### 2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

## Rozdział XXIII. Załączniki do SIWZ

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Wzór umowy – załącznik nr 2
3. Kosztorys nakładczy + przedmiar robót (wersja elektroniczna, pliki w formacie \*.pdf) – załącznik nr 3
4. Wykaz wykonanych robót - załącznik nr 4
5. Wykaz podwykonawców - załącznik nr 5

Kołobrzeg, 2014-03-26

PREZES  
ZARZĄDU SPÓŁKI



Podpis osoby uprawnionej