

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**„PRZETARG NIEOGRANICZONY NA WYKONANIE MODERNIZACJI
UKŁADU POMPOWEGO CIEPŁOWNI MEC KOŁOBRZEG
ZLOKALIZOWANEJ PRZY UL. KOŁŁĄTAJA 3 W KOŁOBRZEGU”**

ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY

Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o., ul. Kołłątaja 3, 78-100 Kołobrzeg, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Koszalinie IX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000173703, NIP: 671-00-11-275, kapitał zakładowy w wysokości 7.683.000 PLN, www.mec.kolobrzeg.pl, mec@mec.kolobrzeg.pl, godziny urzędowania 7 -15, tel./fax. (094) 352-60-11 do 15 / (094) 352-28-72. Wszelką korespondencję i oferty należy składać w w/w przedziałach czasowych.

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia jako zamówienie sektorowe prowadzone jest bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku, Prawo zamówień publicznych, (Art. 133 ust.1 w zw. z art. 132 ust. 1 pkt 3).

Postępowanie zgodnie z § 6 ust. 2 pkt 1 Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi oraz na roboty budowlane wprowadzonego w życie Zarządzeniem 8/2014/2015 Prezesa Miejskiej Energetyki Ciepłej w Kołobrzegu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z dnia 22 kwietnia 2015 r. prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie modernizacji układu pompowego Ciepłowni MEC Kołobrzeg zlokalizowanej przy ul. Kołłątaja 3 w Kołobrzegu.
2. Przedmiot zamówienia należy wykonać w dwóch etapach:
 - 1) **I ETAP** obejmuje wykonanie wszystkich niezbędnych prac związanych z modernizacją pompowni na obiekcie Ciepłowni CC1/1 w takim stopniu aby Ciepłownia mogła pracować w trybie ciągłym od dnia 21.06.2021 r.
 - 2) **II ETAP** obejmuje wykonanie wszystkich pozostałych prac związanych z modernizacją pompowni na obiekcie Ciepłowni CC1/2.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, o którym mowa w Rozdziale III ust. 2 zawarty jest w Programie funkcjonalno- użytkowym (PFU) stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Prace modernizacyjne należy wykonać w oparciu o dokumentację projektową „Modernizacja układu pompowego Ciepłowni MEC Kołobrzeg” - **załącznik nr 12** do SIWZ a także o Program funkcjonalno- użytkowy (PFU). (**załącznik nr 2 do SIWZ**).

ROZDZIAŁ IV. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ V. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający ustala następujące terminy realizacji robót:

- 1) **I ETAP:**
 - rozpoczęcie zadania - po podpisaniu umowy;
 - rozpoczęcie prac demontażowych na obiekcie CC1/1 - od **01.03.2021 r.**;

- rozruch próbny i testowanie instalacji pompowej na obiekcie CC1/1 – w terminie do **15.06.2021 r.**
- uruchomienie i przekazanie instalacji pompowej na obiekcie CC1/1 – nie później niż do **20.06.2021 r.**

2) **II ETAP:**

- rozpoczęcie prac demontażowych na obiekcie CC1/2 (kotły WR-25) - od **01.05.2022 r.**;
- rozruch próbny i testowanie instalacji pompowej na obiekcie CC1/2 – w terminie do **20.08.2022 r.**
- odbiór końcowy modernizowanego układu pompowego - nie później niż do **31.08.2022 r.**

ROZDZIAŁ VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. Zamawiający ustala następujące **szczegółowe warunki udziału w postępowaniu**:
 - 1) Oferent winien udokumentować w okresie ostatnich pięciu lat, licząc od dnia złożenia oferty a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:
 - wykonanie co najmniej 5 robót polegających na modernizacji lub budowie układów pompowych,
 - wdrożenie co najmniej trzech systemów CITECT SCADA o nominalnej liczbie punktów I/O minimum 5000;
 - wykonanie oprogramowania systemu ciepłowniczego lub innego złożonego jednocześnie z systemu CITECT SCADA i przynajmniej po jednym sterowniku z rodziny: TSX PREMIUM, M340, M580;
 - wykonanie oprogramowania i uruchomień minimum dwóch pompowni dla systemów ciepłowniczych opartych na systemie CITECT SCADA współpracujących z bazą danych Vijeo Historian o łącznej wydajności systemu ciepłowniczego min. 300 t/h;
 - 2) Oferent winien posiadać przychód netto ze sprzedaży (obróć) za ostatnie 2 lata obrotowe na poziomie nie niższym niż 8 000 000 zł za każdy rok a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;
 - 3) Oferent winien posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 2.000.000,00 PLN;
 - 4) Oferent winien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 2.000.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia,
 - 5) Oferent winien posiadać uprawnienia UDT do wytwarzania, modernizacji i naprawy rurociągów przesyłowych i technologicznych
 - 6) Oferent winien posiadać certyfikat UDT o wdrożeniu oraz stosowaniu wymagań jakości w spawalnictwie zgodnie z normą PN-EN ISO 3834-2:2007

- 7) Oferent winien posługiwać się przez czas wykonania przedmiotu zamówienia osobami posiadającymi wszystkie wymagane przepisami uprawnienia niezbędne do jego wykonania a w szczególności wymagane jest dysponowanie następującymi osobami:
 - a) Kierownik Budowy – posiadający uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń sanitarnych.
 - b) minimum dwóch spawaczy posiadających aktualne uprawnienia dla konkretnej metody spawania wg wymagań PN-EN 287 lub PN-EN 1418
 - c) Kadra kierownicza winna przynależeć do właściwej Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego oraz posiadać minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe liczone od dnia uzyskania uprawnień.
- 8) Zamawiający zobowiązuje Oferentów do dokonania wizji lokalnej przyszłego terenu budowy oraz do zapoznania się z jego otoczeniem, a także do oszacowania na własną odpowiedzialność, koszt i ryzyko wszelkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty i podpisania umowy. Wizja lokalna winna zostać przeprowadzona po uprzednim uzgodnieniu terminu wizyty i pisemnym potwierdzeniu swojego pobytu.

ROZDZIAŁ VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W SIWZ

1. W celu potwierdzenia posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego Oferent, obok oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym, przedkłada:
 - 1) wykaz wykonanych co najmniej 5 robót polegających na modernizacji lub budowie układów pompowych, z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ** wraz z dokumentami, z których jednoznacznie wynika spełnienie tych warunków oraz to, że roboty te zostały wykonane należyście;
 - 2) wykaz wdrożonych co najmniej trzech systemów CITECT SCADA o nominalnej liczbie punktów I/O minimum 5000, z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ** wraz z dokumentami, z których jednoznacznie wynika spełnienie tych warunków oraz to, że roboty te zostały wykonane należyście;
 - 3) wykaz wykonanych oprogramowań systemu ciepłowniczego lub innego złożonego jednocześnie z systemu CITECT SCADA i przynajmniej po jednym sterowniku z rodziny: TSX PREMIUM, M340, M580, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ** wraz z dokumentami, z których jednoznacznie wynika spełnienie tych warunków oraz to, że roboty te zostały wykonane należyście;
 - 4) wykaz wykonanych oprogramowań i uruchomienie minimum dwóch pompowni dla systemów ciepłowniczych opartych na systemie CITECT SCADA współpracujących z bazą danych Vijeo Historian o łącznej wydajności systemu ciepłowniczego min. 300 t/h, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ** wraz z dokumentami, z których jednoznacznie wynika spełnienie tych warunków oraz to, że roboty te zostały wykonane należyście;
 - 5) wykaz podwykonawców, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia wraz z informacjami na temat zakresu powierzonej im części zamówienia do wykonania oraz szacunkowej jej wartości – **załącznik nr 7 do SIWZ**;
 - 6) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania

zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **Załącznik nr 8 do SIWZ** wraz z kserokopiami dokumentów potwierdzających te uprawnienia.

- 7) decyzja UDT przyznająca uprawnienia do wytwarzania, modernizacji i naprawy rurociągów przesyłowych i technologicznych;
 - 8) certyfikat UDT o wdrożeniu oraz stosowaniu wymagań jakości w spawalnictwie zgodnie z normą PN-EN ISO 3834-2:2007
2. W celu potwierdzenia, że Oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, każdy z Oferentów obok stosownego oświadczenia (w formularzu ofertowym) załącza:
- 1) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, na kwotę nie mniejszą niż 2.000.000,00 PLN wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) bilans za rok 2018 i 2019 i dokumenty (rachunek zysków i strat) potwierdzające przychód netto ze sprzedaży (obróć) za ostatnie 2 lata obrotowe na poziomie nie niższym niż 8 000 000 zł za każdy rok a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;
 - 3) polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, spełniający warunek, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 2 pkt 4 SIWZ
3. W celu potwierdzenia, że Oferent posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz że nie podlega wykluczeniu z Postępowania, obok oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym, każdy z Oferentów dołącza do oferty:
- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Wszystkie wyżej wymienione dokumenty wymagane od Oferentów, mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Oferenta lub osobę/osoby upoważnione do podpisania oferty. Upoważnienie dla Pełnomocnika reprezentującego Wykonawcę winno zostać załączone do oferty. Wymaga się złożenia dokumentu w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo winno wskazywać zakres umocowania.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Oferta ponadto musi zawierać:
 - 1) formularz ofertowy przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w **załączniku nr 1 do SIWZ**;
 - 2) harmonogram rzeczowy obejmujący wszystkie zadania składające się na przedmiot zamówienia, utworzony z uwzględnieniem terminów, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ;
 - 3) dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych;
 - 4) protokół z odbycia wizji lokalnej, o której mowa w Rozdziale VII ust. 2 pkt 8 SIWZ sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 10 do SIWZ**;
 - 5) dowód wniesienia wadium;
 - 6) **wypełniony i zaparafowany wzór umowy**, który stanowi **załącznik nr 9 do SIWZ**.

ROZDZIAŁ IX. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ODRZUCENIA OFERTY ORAZ WYKLUCZENIA OFERENTA

1. Zamawiający odrzuci ofertę, gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 2) została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) oferent nie złożył oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w SIWZ lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków.

2. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Oferentów, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę Zamawiającemu nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Oferent nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) Oferentów, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
- 3) Oferentów, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu;
- 4) Oferentów, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 5) Oferentów, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 6) Oferentów, którzy nie przystąpili do wizji lokalnej, o której mowa w Rozdziale VII ust. 2 pkt 8 SIWZ;
- 7) innych Oferentów, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ X. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. Każdy z Oferentów musi odrębnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz że posiada uprawnienia do występowania w obrocie prawnym w zakresie prac powierzonych mu do wykonania. W przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu opisane w Rozdziale VII ust. 2 Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

2. W przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z Oferentów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Oferenta.
3. Oferenci zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument ustanawiający Pełnomocnika, w postaci stosownego upoważnienia, winien zostać załączony do oferty. Wymaga się złożenia dokumentu w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo winno wskazywać zakres umocowania.
4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Oferentów występujących wspólnie.
5. Oferenci składający wspólną ofertę są solidarnie odpowiedzialni za wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem reprezentującym Oferentów.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jak Oferenci składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w powyższych pkt 1 – 7.

ROZDZIAŁ XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (Korespondencja) Oferenci przekazują pisemnie na adres Spółki.
2. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą e-maila: dglowacka@mec.kolobrzeg.pl. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
3. Oferent może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do 8 października 2020 r. do godz. 10-tej.
4. Odpowiedzi na zapytania dotyczące postępowania Zamawiający będzie umieszczał na stronie internetowej www.mec.kolobrzeg.pl w dziale Przetargi, zakładka dotycząca postępowania.
5. Zamawiający przekazuje treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Oferentom, którym doręczono nin. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Oferentami.

ROZDZIAŁ XII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Oferentami jest Danuta Głowacka tel. 094 35 752 37.

ROZDZIAŁ XIII. WADIUM

1. Warunkiem udziału w niniejszym postępowaniu jest wniesienie wadium.
2. Ustala się wadium w wysokości: **200 000,00 PLN (sto pięćdziesiąt tysięcy PLN)**
3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Miejskiej Energetyki Ciepłej w Kołobrzegu Sp. z o.o., Pekao S.A. o/Kołobrzeg: 27 1240 6654 1111 0000 4967 9984 z dopiskiem „**Modernizacja układu pompowego - wadium**”
 - poręczeniach bankowych,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż złoty polski. Dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form.
 6. Oferent zobowiązany jest dołączyć oryginał dokumentu, o którym mowa w ust. 4 do oferty. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, Oferent dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać nazwę zadania, jakiego ono dotyczy.
 7. Dokumenty potwierdzające wniesienie wadium muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Oferent jest związany ofertą.
 8. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
 9. **Dokument w formie poręczenia lub gwarancji winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.**
 10. Zwrot wadium Oferentom, których oferta nie została wybrana, następuje jeżeli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
 - a) upłynął termin związania ofertą;
 - b) zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
 - c) Zamawiający unieważnił bądź odwołał postępowanie.
 11. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy wybrany do realizacji zamówienia Oferent:
 - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniesie należytego zabezpieczenia wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ;
 - c) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie oferenta.

ROZDZIAŁ XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferenci zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Każdy Oferent może przedstawić tylko jedną ofertę.
3. Oferenci ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę

(osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta. Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.

5. Ofertę należy złożyć w kopercie zamkniętej w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie.
6. Koperta powinna być ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Oferenta, aby można ją było odesłać w przypadku stwierdzenia złożenia jej po terminie. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
7. W przypadku oferty złożonej po terminie, która nie została oznaczona adresem Oferenta Zamawiający przeprowadzi postępowanie i pozostawi ją w dokumentacji przetargowej bez jej otwierania.
8. Koperta z ofertą, w interesie Oferenta, winna być zabezpieczona na wypadek uszkodzeń podczas transportu i w trakcie otwierania.
9. Na prośbę Oferenta zostanie wydane pokwitowanie złożenia oferty.

ROZDZIAŁ XVI. SKŁADANIE OFERT

1. Ofertę można złożyć osobiście w sekretariacie pok. 104 lub przesłać pocztą na adres Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o., ul. Kołłątaja 3, 78-100 Kołobrzeg z dopiskiem: **„Modernizacja układu pompowego, nie otwierać przed 12 października 2020 r. godz. 10:30”**.
2. Termin składania ofert upływa **12 października 2020 r. o godzinie 10:00**.
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone Oferentom bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

ROZDZIAŁ XVII. OTWARCIE OFERT

1. Miejsce otwarcia ofert:

Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o.

ul. Kołłątaja 3, 78-100 Kołobrzeg

pokój nr 104 sala konferencyjna w dniu **12 października 2020 r. o godz. 10:30**

2. Sesja otwarcia ofert:

Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, ceny.

ROZDZIAŁ XVIII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Oferowana cena winna być ceną całkowitą i ostateczną kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
4. Cena może być tylko jedna.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

ROZDZIAŁ XIX. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena brutto (C) – 100%

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

ROZDZIAŁ XX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty bądź oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zadania, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
2. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków postępowania przed terminem otwarcia ofert a także do unieważnienia postępowania lub jego części na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn.**

ROZDZIAŁ XXI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu sp. z o.o. wymaga od Oferenta, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu zamówienia w wysokości **10 % wartości zamówienia brutto**.
2. Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu, sposób przekazania: zabezpieczenie należy wpłacić na konto : Pekao S.A. o/Kołobrzeg: 27 1240 6654 1111 0000 4967 9984 z dopiskiem „**Modernizacja układu pompowego**”
 - b) w poręczeniach lub gwarancjach bankowych,
 - c) w gwarancjach ubezpieczeniowych,**dokumenty wymienione w pkt. b-c należy przekazać Komisji Przetargowej.**
4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu, tj. w: poręczeniach, gwarancjach bankowych lub gwarancjach ubezpieczeniowych, należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji projekt takiego zabezpieczenia na min. 3 dni robocze przed datą podpisania umowy. Przykładowy projekt gwarancji należytego wykonania umowy stanowi **załącznik nr 11 do SIWZ**.
5. Zabezpieczenie ma na celu zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania przez Oferenta umowy.
6. **Dokument w formie poręczenia lub gwarancji winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy przez Oferenta następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.**
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni liczonych od dnia 31.08.2022 r.
8. Pozostałe 30% wartości zabezpieczenia Zamawiający zwróci w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady wynoszącego 5 lat liczonych od 31.08.2022 r.

ROZDZIAŁ XXII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERENTA

1. Zamawiający zawiera umowę z Oferentem, który przedstawił ofertę najkorzystniejszą, na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji.
2. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Oferentów ubiegających się o zamówienie.
3. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
4. Podpisanie umowy ze strony Wykonawcy następuje przez osoby umocowane do tej czynności.
5. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedłożyć do zatwierdzenia Zamawiającemu harmonogram wykonania prac składających się na przedmiot zamówienia, zwany dalej „Harmonogramem robót”.
6. Harmonogram, o którym mowa w ust. 5 stanowić będzie podstawę do bieżącej kontroli realizacji umowy i stanowić będzie zobowiązanie Wykonawcy w stosunku do podanych terminów realizacji poszczególnych etapów.
7. Harmonogram robót stanowić będzie załącznik do umowy.
8. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę pisemnego wniosku o zmianę Harmonogramu robót, zmiana ta może nastąpić w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
9. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy złożyć Zamawiającemu opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, **która musi obejmować cały okres obowiązywania umowy tj. do dnia 31.08.2022 r.**
10. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej winno obejmować odpowiedzialność za szkody w mieniu lub na osobie wyrządzone przez Wykonawcę lub podwykonawców w trakcie realizacji zadania, przy sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż 2 000 000,00 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.
11. Zakres ubezpieczenia winien być rozszerzony o co najmniej:
 - 1) odpowiedzialność za szkody wyrządzone pracownikom Wykonawcy;
 - 2) odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez podwykonawców;
12. Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do wykonywania robót, do zawarcia z Zamawiającym porozumienia o współpracy w sprawie zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higienicznych warunków pracy oraz o ustanowieniu koordynatora do spraw BHP.
13. Roboty dodatkowe, zamienne, nieprzewidziane, których potwierdzona przez Zamawiającego konieczność wykonania wystąpi w toku realizacji przedmiotu umowy, lub w okresie trzech lat od wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest wykonać na dodatkowe zlecenie Zamawiającego, przy zachowaniu tych samych norm, parametrów i standardów, po podpisaniu przez strony aneksu, ustalającego zakres rzeczowy, finansowy i termin realizacji.
14. Wynagrodzenie za roboty dodatkowe będzie ustalone na podstawie faktycznie wykonanych robót potwierdzonych przez Zamawiającego. Kosztorys sporządzony będzie w oparciu o następujące stawki roboczogodziny, kosztów pośrednich i zysku:
 - stawka rob./godz. będzie negocjowana
 - koszty pośrednie: 65% (R+S)
 - zysk: 10 % (R+Kp)

ROZDZIAŁ XXIII. TREŚĆ INFORMACYJNA DLA UCZESTNIKÓW POSTĘPOWANIA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH

1. Informacje dotyczące administratora danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia będzie Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o. Wykonawcy mogą się z nami kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o., ul. Kołłątaja 3, 78-100 Kołobrzeg,
- poprzez e-mail: mec@mec.kolobrzeg.pl,
- telefonicznie: 94 35 752 29

2. Inspektor Ochrony Danych

Osobą, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem jest wyznaczony przez Prezesa Zarządu inspektor ochrony danych. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o., ul. Kołłątaja 3, 78-100 Kołobrzeg,
- poprzez e-mail: iod@mec.kolobrzeg.pl,
- telefonicznie: 607 868 450

3. Cel przetwarzania Państwa Danych osobowych

Państwa dane będą przetwarzane, w związku z przeprowadzaniem przez Zamawiającego postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy:

- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych,
- Regulamin udzielania zamówień na dostawy, usługi oraz na roboty budowlane wprowadzony w życie Zarządzeniem 8/2014/2015 Prezesa Miejskiej Energetyki Ciepłej w Kołobrzegu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z dnia 22 kwietnia 2015 r.

4. Okres przechowywania danych

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat od roku, w którym zostało ogłoszone postępowanie, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

5. Przekazywanie Państwa Danych

- 1) W związku z tym, że postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia jest jawne Państwa dane pozyskane w jego toku będą udostępniane wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom.
- 2) Niezależnie od przypadku, o którym mowa w pkt. 1 odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o. zawarła umowy na korzystanie z udostępnionych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii.

Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

6. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy.

7. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2: Program Funkcjonalno-Użytkowy „Modernizacja układu pompowego Ciepłowni MEC Kołobrzeg”

Załącznik nr 3: Wykaz wykonanych robót, o których mowa w Rozdziale VII ust. 2 pkt 1 tiret pierwsze;

Załącznik nr 4: Wykaz wykonanych robót, o których mowa w Rozdziale VII ust. 2 pkt 1 tiret drugie;

Załącznik nr 5: Wykaz wykonanych robót, o których mowa w Rozdziale VII ust. 2 pkt 1 tiret trzecie;

Załącznik nr 6: Wykaz wykonanych robót, o których mowa w Rozdziale VII ust. 2 pkt 1 tiret czwarte;

Załącznik nr 7: Wykaz podwykonawców;

Załącznik nr 8: Wykaz osób biorących udział w zamówieniu

Załącznik nr 9: Wzór umowy

Załącznik nr 10: Protokół z wizji lokalnej

Załącznik nr 11: Wzór gwarancji należytego wykonania umowy

Załącznik nr 12: Dokumentacja projektowa

Kołobrzeg, 2020-09-11

□

Podpis osoby uprawnionej

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY.....	2
ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	2
ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	2
ROZDZIAŁ IV. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA	2
ROZDZIAŁ V. OFERTY WARIANTOWE.....	2
ROZDZIAŁ VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA	2
ROZDZIAŁ VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.....	3
ROZDZIAŁ VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W SIWZ	4
ROZDZIAŁ IX. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ODRZUCENIA OFERTY ORAZ WYKLUCZENIA OFERENTA.....	6
ROZDZIAŁ X. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE	6
ROZDZIAŁ XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.....	7
ROZDZIAŁ XII.OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI.....	7
ROZDZIAŁ XIII. WADIUM.....	7
ROZDZIAŁ XIV.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	8
ROZDZIAŁ XV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY	8
ROZDZIAŁ XVI. SKŁADANIE OFERT	9
ROZDZIAŁ XVII. OTWARCIE OFERT	9
ROZDZIAŁ XVIII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY	9
ROZDZIAŁ XIX. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT	9
ROZDZIAŁ XX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA	10
ROZDZIAŁ XXI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	10
ROZDZIAŁ XXII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERENTA.....	11
ROZDZIAŁ XXIII. TREŚĆ INFORMACYJNA DLA UCZESTNIKÓW POSTĘPOWANIA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH	12