

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Przedmiot zamówienia:

Budowa systemu wizualizacji kotłowni lokalnych i Podczelań.

I. Zamawiający

Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o., ul. Kołobrzeska 3, 78-100 Kołobrzeg, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Koszalinie IX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000173703, NIP: 671-00-11-275, kapitał zakładowy w wysokości 7.683.000 PLN
www.mec.kolobrzeg.pl
Godziny 8:00 - 14:00
Telefon (94) 352 60 11 / fax 352 28 72

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia jako zamówienie sektorowe prowadzone jest bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku, Prawo zamówień publicznych, (Art. 133 ust.1 w zw. z art. 132 ust. 1 pkt 3).

Postępowanie zgodnie z § 29 ust. 4 pkt 1 Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi oraz na roboty budowlane wprowadzonego w życie Zarządzeniem 7/2012/2013 Prezesa Miejskiej Energetyki Ciepłej w Kołobrzegu sporządzonego z ograniczoną odpowiedzialnością z dnia 30 listopada 2012 r. prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) dostarczenie 6 szt. kamer nie gorszych niż Bosch Kompakt 570 TVL z uchwytami;
- 2) dostarczenie 6 szt. obiektywów do kamer 1/3+3-8mm korekcja IR;
- 3) dostarczenie rejestratora 8 kanałowego;
- 4) instalacja oświetlenia przy kamerach ze zdalnym wyłączeniem/uruchomieniem;
- 5) wykonanie okablowania i mocowania elementów montażowych;
- 6) dostarczenie zasilacza do kamer 12 V 5A;
- 7) montaż, konfiguracja i uruchomienie całego systemu;
- 8) uruchomienie transmisji WiFi Podczela-Kołobrzeg MEC;
- 9) podłączenie sieci WiFi do sieci monitoringu Citect;
- 10) wykonanie kopii bazy danych Systemu Wizualizacyjnego Citect;
- 11) wyłączenie serwera wizualizacyjnego Citect;
- 12) połączenie z istniejącym systemem kamer w MEC;
- 13) uruchomienie podglądu wybranych kamer w Dziale Dyspozycji Mocy
- 14) uruchomienie serwera Wizualizacyjnego Citect.

IV. Czynności zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia **do 28 kwietnia 2014 r.**

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

- 1) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjały techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 3) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkody nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
- 3) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu;
- 4) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 5) innych wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 6) wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków.

IX. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Dokumenty wymagane:

- 1) formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 1;
- 2) zaakceptowany **zaparażowany** wzór umowy - załącznik nr 2;
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;
- 6) dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych;
- 7) dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (wymagane polskim prawem budowlanym uprawnienia w danej specjalności do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i aktualne zaświadczenia z Izby Inżynierów Budownictwa).

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "zgodność z oryginałem".

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiających z wykonawcami

Kiedy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres:

MIEJSKA ENERGETYKA CIEPLNA W KOŁOBRZEGU SPÓŁKA Z O.O.

ulica Kołłątaja 3

78-100 Kołobrzeg

faksem: (094) 35 228 72

lub na adres e-mail: dglowacka@mec.kolobrzeg.pl

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło na mniej niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

Odpowiedzi na zapytania dotyczące postępowania Zamawiający będzie umieszczał na stronie internetowej www.mec.kolobrzeg.pl w dziale Przetargi, zakładka dotyczące postępowania.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

- Danuta Głowacka tel. (0-94) 35 260 11 wew. 37 e-mail: dglowacka@mec.kolobrzeg.pl

XII. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie ofert

- 1) oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym;
- 2) koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę;
- 3) wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę;
- 4) oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa;
- 5) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne;
- 6) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji;
- 7) poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę;
- 8) dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane;
- 9) wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

- 1) oferta należy złożyć w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o. ul. Kołłątaja 3, 78-100 Kołobrzeg z dopiskiem: **Budowa systemu uczynności wizualizacji kotłowni lokalnych i Podczela, nie otwiera przed 2014-04-02 godz. 10:30**;
- 2) koperta powinna być ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia po terminie;
- 3) w przypadku oferty złożonej po terminie, która nie została oznaczona adresem Wykonawcy Zamawiający pozostawi ją w dokumentacji przetargowej bez jej otwierania;
- 4) koperta z ofertą, w interesie wykonawcy, winna być zabezpieczona na wypadek uszkodzenia podczas transportu i w trakcie otwierania;
- 5) ofertę można złożyć osobiście lub przesyłać pocztą na adres, o którym mowa w pkt XII ust.2 pkt 1 SIWZ;
- 6) w przypadku przesyłania oferty pocztą, za termin jej złożenia uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki;
- 7) na prośbę wykonawcy zostanie wydane pokwitowanie złożenia oferty.

XIII. Termin złożenia ofert

Oferenci pozostają zobowiązani do złożenia ofert przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert:

Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o.
ul. Kołomyjska 3, 78-100 Kołobrzeg
pokój nr 104 sekretariat **do dnia 2014-04-02 do godz. 10:00**
Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.

2. Miejsce otwarcia ofert:

Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o.
ul. Kołomyjska 3, 78-100 Kołobrzeg
pokój nr 104 sala konferencyjna **w dniu 2014-04-02 o godz. 10:30**

3. Sesja otwarcia ofert:

Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (zobowiązania).

XVI. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Wykonawca, którego oferta wybrana jako najkorzystniejsza jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
2. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze spośród pozostałych ofert, która zawiera najniższą cenę, chyba że w postępowaniu przetargowym złożone będą tylko dwie oferty lub upłynie termin zobowiązania ofert.

XVII. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Wykonawca zostanie powiadomiony odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarte we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 2

XVIII. Ogłoszenia wyników przetargu

Wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie zostaną powiadomieni o wyniku postępowania w formie pisemnej.

XIX. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionego kryterium:

Cena - 100%

2. Wynik

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

XX. Postanowienia końcowe

1. Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu

post powania) oraz stanowi cych tajemnic przedsi biorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrze onych przez uczestników post powania. Udost pnienie zainteresowanym odbywa si b dzie wg poni szych zasad:

- zamawiaj cy udost pnia wskazane dokumenty po zjõ eniu pisemnego wniosku
- zamawiaj cy wyznacza termin, miejsce oraz zakres udost pnianych dokumentów
- zamawiaj cy wyznaczy czõnka komisji, w ktõrego obecno ci udost pnione zostan dokumenty
- zamawiaj cy umo liwi kopiowanie dokumentów odpõatnie, cena za 1 stron 1 zõ
- udost pnienie mo e mie miejsce wyõ cznie w siedzibie zamawiaj cego oraz w czasie godzin jego urz dowania

2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie maj przepisy Kodeksu cywilnego.

XXI. Zaû czniki do SIWZ

1. Formularz ofertowy . **zaû cznik nr 1**
2. Wzór umowy . **zaû cznik nr 2**

Koõbrzeg, 2014-03-24

Podpis osoby uprawnionej