

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**„Uzyskanie świadectwa bezpieczeństwa bocznicy kolejowej MEC Kołobrzeg”.**

### **I ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY.**

Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o., ul. Kołłątaja 3, 78-100 Kołobrzeg, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Koszalinie IX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000173703, NIP: 671-00-11-275, kapitał zakładowy w wysokości 7.683.000 PLN

www.mec.kolobrzeg.pl

Telefon (94) 352 60 11 / fax 352 28 72

### **ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia jako zamówienie sektorowe prowadzone jest bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku, Prawo zamówień publicznych, (Art. 133 ust.1 w zw. z art. 132 ust. 1 pkt 3).

Postępowanie zgodnie z § 6 ust. 2 pkt 1 Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi oraz na roboty budowlane wprowadzonego w życie Zarządzeniem 8/2014/2015 Prezesa Miejskiej Energetyki Ciepłej w Kołobrzegu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z dnia 22 kwietnia 2015 r. prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

### **ROZDZIAŁ III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest: uzyskanie świadectwa bezpieczeństwa bocznicy kolejowej MEC Kołobrzeg
2. Niniejszy przedmiot zamówienia obejmuje:
  - 1) aktualizację Regulaminu pracy bocznicy kolejowej;
  - 2) przeprowadzenie audytu bocznicy;
  - 3) opracowanie wymaganych przez właściwy organ przepisów wewnętrznych bocznicy o prowadzeniu ruchu kolejowego, sygnalizacji i postępowaniu przy wypadkach;
  - 4) opracowanie statutu bocznicy kolejowej oraz udostępnienie danych do umieszczenia na stronie UTK RINF;
  - 5) uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich niezbędnych oświadczeń, decyzji i uzgodnień;
  - 6) opracowanie i złożenie wniosku o wydanie świadectwa bezpieczeństwa dla użytkowanej przez Zamawiającego bocznicy oraz wszelkich niezbędnych dokumentów, które będą załącznikami do ww. wniosku;
  - 7) uzyskanie dla Zamawiającego świadectwa bezpieczeństwa dla użytkowanej przez niego bocznicy;

## ROZDZIAŁ IV. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## ROZDZIAŁ V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## ROZDZIAŁ VI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

## ROZDZIAŁ VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Ustala się następujące terminy realizacji:
  - 1) rozpoczęcie prac po podpisaniu umowy;
  - 2) termin złożenia kompletnej, uzgodnionej z Zamawiającym dokumentacji sporządzonej na podstawie informacji zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożenia do właściwego organu wniosku o uzyskanie świadectwa bezpieczeństwa – do **30 października 2020 r.**
  - 3) termin uzyskania świadectwa bezpieczeństwa użytkowanej przez Zamawiającego bocznicy - do **29 stycznia 2021 r.**
2. Przed przystąpieniem do odbioru częściowego Wykonawca, w terminie **nie później niż do dnia 15 października 2020 r.**, przedstawi Zamawiającemu wykonany przedmiot umowy w 1 egzemplarzu na piśmie w celu zapoznania i zgłoszenia ewentualnych uwag.

## ROZDZIAŁ VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:
  - 1) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 4) posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 5) oferent musi wykazać, że w celu realizacji zamówienia dysponuje przynależącymi do właściwej Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego osobami posiadającymi uprawnienia budowlane w specjalności kolejowej w zakresie kolejowych obiektów budowlanych.
2. Każdy z oferentów przed przystąpieniem do przetargu zobowiązany jest do wizji lokalnej przedmiotu zamówienia po uprzednim uzgodnieniu terminu wizyty i pisemnym potwierdzeniu swojego pobytu. Koszt dokonania wizji lokalnej ponosi oferent.

## ROZDZIAŁ IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W SIWZ

### Dokumenty wymagane:

- formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 1;
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- wypełniony i parafowany wzór umowy – załącznik nr 2;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz oświadczenie, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia, zgodnie z wymaganiami **rozdział VIII ust.1 pkt 5** oraz przynależą do właściwej Izby Samorządu Zawodowego. Bez zgody Zamawiającego nie dopuszcza się zmiany podanego w ofercie składu zespołu uczestniczącego przy wykonywaniu zamówienia pod rygorem odstąpienia od umowy, ze wszystkimi tego konsekwencjami – załącznik nr 3 wraz z kserokopiami dokumentów potwierdzających te uprawnienia.

## ROZDZIAŁ X. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ODRZUCENIA OFERTY ORAZ WYKLUCZENIA OFERENTA

1. Zamawiający może odrzucić ofertę, gdy:
  - 1) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 3) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 4) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić lub błędy w obliczeniu ceny;
  - 5) w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
  - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 7) oferent, nie złożył oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w SIWZ lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków.
2. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia **wyklucza się**:
  - 1) oferentów, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
  - 2) oferentów, w stosunku, do których otwarto likwidację lub, których upadłość ogłoszono;

- 3) oferentów, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu;
- 4) oferentów, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 5) innych oferentów, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 6) oferentów, którzy nie przystąpili do wizji lokalnej, o której mowa w ROZDZIALE VIII ust. 2 SIWZ.

## **ROZDZIAŁ XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (Korespondencja) Oferenci przekazują pisemnie na adres Spółki.
2. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą poczty e-mail: [amackojc@mec.kolobrzeg.pl](mailto:amackojc@mec.kolobrzeg.pl). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
3. Oferent może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do **2 września 2020 r. do godz. 10-tej**.
4. Odpowiedzi na zapytania dotyczące postępowania Zamawiający będzie umieszczał na stronie internetowej [www.mec.kolobrzeg.pl](http://www.mec.kolobrzeg.pl) w dziale Przetargi, zakładka dotycząca postępowania.
5. Zamawiający przekazuje treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Oferentom, którym doręczono nin. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

## **ROZDZIAŁ XII.OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI**

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

Anna Figaj-Mackojć (94) 352 60 11 wew. 19 e-mail [amackojc@mec.kolobrzeg.pl](mailto:amackojc@mec.kolobrzeg.pl) w godz. 8:00 – 14:00

## **ROZDZIAŁ XIII. WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## **ROZDZIAŁ XIV.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Oferenci będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdziale XVII SIWZ

## **ROZDZIAŁ XV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferenci zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

2. Każdy Oferent może przedstawić tylko jedną ofertę.
3. Oferenci ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta. Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.
5. Ofertę należy złożyć w kopercie zamkniętej w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie. Koperta powinna być ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia złożenia jej po terminie. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
6. W przypadku oferty złożonej po terminie, która nie została oznaczona adresem Oferenta Zamawiający przeprowadzi postępowanie i pozostawi ją w dokumentacji przetargowej bez jej otwierania.
7. Koperta z ofertą, w interesie Oferenta, winna być zabezpieczona na wypadek uszkodzeń podczas transportu i w trakcie otwierania.
8. Na prośbę Oferenta zostanie wydane pokwitowanie złożenia oferty.

## **ROZDZIAŁ XVI. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Oferowana cena winna być ceną całkowitą i ostateczną kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
4. Cena może być tylko jedna
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

## **ROZDZIAŁ XVII. SKŁADANIE OFERT**

1. Ofertę można złożyć osobiście w sekretariacie pok. 104 lub przesłać pocztą na adres Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o. ul. Kołłątaja 3, 78-100 Kołobrzeg z dopiskiem: „Świadectwo bezpieczeństwa bocznic kolejowej MEC Kołobrzeg, nie otwierać przed 4 września 2020 r. godz. 11:00”.
2. Termin składania ofert upływa **4 września 2020 r.** o godzinie **10:00**.

- Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone Oferentom bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

## ROZDZIAŁ XVIII. OTWARCIE OFERT

### 1. Miejsce otwarcia ofert:

Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o.  
ul. Kołłątaja 3, 78-100 Kołobrzeg,  
pokój nr 104 sala konferencyjna w dniu **04.09.2020 r.** o godz. **11:00**.

### 2. Sesja otwarcia ofert:

Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Oferenta, którego oferta jest otwierana, cena.

## ROZDZIAŁ XIX. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

- Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował następujące kryteria:  
**Cena (netto) - 100%**  
Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn.**

## ROZDZIAŁ XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## ROZDZIAŁ XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERENTA

- Zamawiający podpisze umowę z Oferentem, który przedstawił ofertę najkorzystniejszą, na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji.
- O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Oferentów ubiegających się o zamówienie.
- W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- Podpisanie umowy ze strony Wykonawcy następuje przez osoby umocowane do tej czynności.
- Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**

## ROZDZIAŁ XXII. TREŚĆ INFORMACYJNA DLA UCZESTNIKÓW POSTĘPOWANIA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH

### 1. Informacje dotyczące administratora danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia będzie Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o. Wykonawcy mogą się z nami kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o., ul. Kołłątaja 3, 78-100 Kołobrzeg,
- poprzez e-mail: [mec@mec.kolobrzeg.pl](mailto:mec@mec.kolobrzeg.pl),
- telefonicznie: 94 35 752 29

### 2. Inspektor Ochrony Danych

Osobą, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem jest wyznaczony przez Prezesa Zarządu inspektor ochrony danych. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o., ul. Kołłątaja 3, 78-100 Kołobrzeg,
- poprzez e-mail: [iod@mec.kolobrzeg.pl](mailto:iod@mec.kolobrzeg.pl),
- telefonicznie: 607 868 450

### 3. Cel przetwarzania Państwa Danych osobowych

Państwa dane będą przetwarzane, w związku z przeprowadzaniem przez Zamawiającego postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy:

- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych,
- Regulamin udzielania zamówień na dostawy, usługi oraz na roboty budowlane wprowadzony w życie Zarządzeniem 8/2014/2015 Prezesa Miejskiej Energetyki Ciepłej w Kołobrzegu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z dnia 22 kwietnia 2015 r.

### 4. Okres przechowywania danych

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat od roku, w którym zostało ogłoszone postępowanie, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

### 5. Przekazywanie Państwa Danych

- 1) W związku z tym, że postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia jest jawne Państwa dane pozyskane w jego toku będą udostępniane wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom.

2) Niezależnie od przypadku, o którym mowa w pkt. 1 odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o. zawarła umowy na korzystanie z udostępnionych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

#### 6. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy.

#### 7. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.

#### Załączniki do SIWZ

- |   |   |                              |
|---|---|------------------------------|
| 1. Formularz ofertowy   | – | <b><u>załącznik nr 1</u></b> |
| 2. Wzór umowy   | – | <b><u>załącznik nr 2</u></b> |
| 3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia | – | <b><u>załącznik nr 3</u></b> |
| 4. Protokół z wizji lokalnej                                    | – | <b><u>załącznik nr 4</u></b> |

Kołobrzeg, 2020-08-25

---

Podpis osoby uprawnionej