

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Przedmiot zamówienia:

„Modernizacja zasilania awaryjnego infrastruktury sieci komputerowej”.

I. Zamawiający

Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o., ul. Kołłątaja 3, 78-100 Kołobrzeg, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Koszalinie IX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000173703, NIP: 671-00-11-275, kapitał zakładowy w wysokości 7.683.000 PLN,
www.mec.kolobrzeg.pl
mec@mec.kolobrzeg.pl
godziny urzędowania 7 -15
tel./fax. (094) 352-60-11 do 15 / (094) 352-28-72

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia jako zamówienie sektorowe prowadzone jest bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku, Prawo zamówień publicznych, (Art. 133 ust.1 w zw. z art. 132 ust. 1 pkt 3).

Postępowanie zgodnie z § 29 ust. 4 pkt 1 Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi oraz na roboty budowlane wprowadzonego w życie Zarządzeniem 7/2012/2013 Prezesa Miejskiej Energetyki Ciepłej w Kołobrzegu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z dnia 30 listopada 2012 r. prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest udzielenie zamówienia pn: **„Modernizacja zasilania awaryjnego infrastruktury sieci komputerowej”** na terenie Miejskiej Energetyki Ciepłej w Kołobrzegu przy ul. Kołłątaja 3.
- 2) Dokładny opis zamówienia, o którym mowa w ust. 1 określony jest w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia „Modernizacja zasilania awaryjnego infrastruktury sieci komputerowej” stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

Każdy z oferentów przed przystąpieniem do przetargu zobowiązany jest do wizji lokalnej przedmiotu zamówienia po uprzednim uzgodnieniu terminu wizyty i pisemnym potwierdzeniu swojego pobytu.

IV. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

VII. Termin wykonywania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **do 28 czerwca 2013 r.**

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
- 3) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu,
- 4) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 5) innych wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6) wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 7) wykonawców, którzy nie przystąpili do wizji lokalnej, o której mowa w pkt III SIWZ,

3. Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności, wykonawca składa następujące dokumenty:

Dokumenty wymagane:

- 1) formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 1
- 2) wzór umowy – podpisany i wypełniony – załącznik nr 3
- 3) certyfikat OCP - Oracle Certified Professional
- 4) polisę lub inny dokument ubezpieczenia **wraz z dowodem zapłaty składki (raty)** należnej z tytułu zawarcia umowy ubezpieczenia w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 50 tys. zł, z okresem ważności obejmującym cały okres związania ofertą.
- 5) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 6) oświadczenie Wykonawcy, że nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne,
- 7) dokument, o którym mowa w pkt 3-5 może być złożony w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres:

MIEJSKA ENERGETYKA CIEPLNA W KOŁOBRZEGU SPÓŁKA Z O.O.

ulica Kołtąja 3

78-100 Kołobrzeg

faksem: (094) 35 228 72

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osoba upoważniona ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:
Danuta Głowacka, tel. (0-94) 35 260 11 wew. 37 - pod względem formalnym
w godz. 8:00 – 14:00

XII. Wadium

1. Warunkiem udziału w niniejszym postępowaniu jest wniesienie wadium.
2. Ustala się wadium w wysokości: **1 500,00 PLN (jeden tysiąc pięćset PLN)**
3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Miejskiej Energetyki Ciepłej w Kołobrzegu Sp. z o.o., Pekao S.A. o/Kołobrzeg: 27 1240 6654 1111 0000 4967 9984 z dopiskiem „**Modernizacja zasilania awaryjnego infrastruktury sieci komputerowej**”
 - poręczeniach bankowych,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zmianami).
5. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oryginał dokumentu, o którym mowa w ust. 4 do oferty. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać nazwę zadania, jakiego ono dotyczy.
6. Dokumenty potwierdzające wniesienie wadium muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.
7. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
8. **Dokument w formie poręczenia lub gwarancji winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty wadium następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.**
9. Zwrot wadium wykonawcom, których oferta nie została wybrana, następuje jeżeli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
 - a) upłynął termin związania ofertą;
 - b) zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
 - c) Zamawiający unieważnił bądź odwołał postępowanie.
10. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy wybrany do realizacji zamówienia Wykonawca:
 - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniesie należytego zabezpieczenia wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ;
 - c) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie oferenta.

XIII. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

XIV. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o. ul. Kołłątaja 3, 78-100 Kołobrzeg z dopiskiem: **„Modernizacja zasilania awaryjnego infrastruktury sieci komputerowej, nie otwierać przed 29 maja 2013 r. o godz. 10:30”**.
- 2) Koperta powinna być ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia złożenia jej po terminie.
- 3) W przypadku oferty złożonej po terminie, która nie została oznaczona adresem Wykonawcy Zamawiający pozostawi ją w dokumentacji przetargowej bez jej otwierania.
- 4) Koperta z ofertą, w interesie wykonawcy, winna być zabezpieczona na wypadek uszkodzeń podczas transportu i w trakcie otwierania.
- 5) Ofertę można złożyć osobiście w lub przesłać pocztą na adres zamawiającego. W przypadku przesłania oferty pocztą, za termin jej złożenia uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez zamawiającego.
- 6) Zamawiający wydaje, na prośbę wykonawcy, pokwitowanie złożenia oferty.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert:

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:
Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o.
ul. Kołłątaja 3, 78-100 Kołobrzeg
pokój nr 104 sekretariat **do dnia 29 maja 2013 r. do godz. 10:00**
Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.

2. Miejsce otwarcia ofert:

Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o.
ul. Kołłątaja 3, 78-100 Kołobrzeg
pokój nr 104 sala konferencyjna w **dniu 29 maja 2013 r. o godz. 10:30**

3. Sesja otwarcia ofert

Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena.

XVI. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert:
Cena - 100%
2. Wynik
Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu sp. z o.o. wymaga wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań w wysokości **2 % wartości zamówienia brutto**.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. w pieniądzu, sposób przekazania: zabezpieczenie należy wpłacić na konto : Pekao S.A. o/Kołobrzeg: 27 1240 6654 1111 0000 4967 9984 z dopiskiem „**Modernizacja zasilania awaryjnego infrastruktury sieci komputerowej**”
 - b. w poręczeniach lub gwarancjach bankowych,
 - c. w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust.3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U Dz. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824),
sposób przekazania dokumentów wymienionych w pkt. b-c: należy przekazać Komisji Przetargowej.
4. Zabezpieczenie ma na celu zabezpieczenie roszczeń zamawiającego w przypadku nie wywiązywania się z ustaleń określonych w umowie. Po upływie terminów wyznaczonych na usunięcie nieprawidłowości i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, zamawiający zleci ich wykonanie ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań umowy.
5. **Dokument w formie poręczenia lub gwarancji winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy przez Oferenta następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.**
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone lub zwolnione w terminie 30 dni po odbiorze końcowym.

XVIII. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 3

XIX. Postanowienia końcowe

1. Zasady udostępniania dokumentów
Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
 - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
 - zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
 - zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 1 zł
 - udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

XX. Załączniki

Formularz ofertowy	- załącznik nr 1
Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia	- załącznik nr 2
Wzór umowy – podpisany i wypełniony	- załącznik nr 3

Kołobrzeg, dnia 14 maj 2013 r.

Podpis osoby uprawnionej