

Kołobrzeg, dnia 14.03.2016 r.

**Dotyczy: postępowania pn. „Dostawa, instalacja i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Komputerowego dla MEC Kołobrzeg Sp. z o.o.”**

W związku z otrzymaniem zapytań od potencjalnego Wykonawcy Zamawiający Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o. udziela następującej odpowiedzi:

### **Pytanie 1**

Dotyczy zapisu w Rozdziale VII pkt.2 ppkt. 2)

„Oferent winien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia przy sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż 1.000.000,00 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia i obejmować okres do 30.04.2017 r.”

Czy Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wraz z ofertą złoży opłaconą polisę na sumę nie mniejszą niż 1 000 000,00 PLN w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia obowiązującą na rok bieżący oraz dodatkowo oświadczenie, że w przypadku wyboru jego oferty ubezpieczenie będzie obowiązywało przez cały okres obowiązywania umowy, na potwierdzenie czego będzie na bieżąco przekazywał informacje Zamawiającemu o aktualizacji - kwocie i terminie ubezpieczenia

### **Odpowiedź 1:**

W Rozdziale VII pkt.2 ppkt. 2)

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wraz z ofertą złoży opłaconą polisę na sumę nie mniejszą niż 1 000 000,00 PLN w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia obowiązującą na rok bieżący oraz dodatkowo oświadczenie, że w przypadku wyboru jego oferty ubezpieczenie będzie obowiązywało przez cały okres obowiązywania umowy, na potwierdzenie czego będzie na bieżąco przekazywał informacje Zamawiającemu o aktualizacji - kwocie i terminie ubezpieczenia.

### **Pytanie 2**

Dotyczy zapisu w Załączniku nr 6 - wzór umowy, § 9 ust. 2 oraz Załączniku nr 1 do SIWZ- Formularz ofertowy. Rozdz. VII pkt. 4

„Zapłata za serwis powdrożeniowy płatna będzie z dołu w okresach miesięcznych w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury”

Wnosimy o zmianę zapisu:

„Zapłata za serwis powdrożeniowy płatna będzie do ostatniego dnia każdego miesiąca w okresie obowiązywania serwisu powdrożeniowego na podstawie wystawionej faktury VAT.”

### **Odpowiedź 2:**

Wyrażamy zgodę na zmianę zapisu w Załączniku nr 6 - wzór urnowy, § 9 ust. 2 oraz Załączniku nr 1 do SIWZ- Formularz ofertowy. Rozdz. VII ust. 4 i otrzymuje on treść „Zapłata za serwis powdrożeniowy płatna będzie do ostatniego dnia każdego miesiąca w okresie obowiązywania serwisu powdrożeniowego na podstawie wystawionej faktury VAT.”

### **Pytanie 3**

Dotyczy zapisu w Załączniku nr 2, Dział Płace, strona 1  
„Współpraca z programem dot. składek PPE (IMPULS).”

Czy współpraca z tym programem ma polegać na tworzeniu z systemu Płace pliku o zadanej strukturze? Jeżeli tak to jaka jest struktura takiego pliku? Jeżeli nie to w jaki sposób i jakie dane mają być przekazywane z systemu Płace do programu Impuls?

### **Odpowiedź 3:**

Współpraca ma polegać na tworzeniu z modułu płace pliku o zadanej strukturze – nie jest ona nam znana. Plik ma zawierać takie dane jak Imię, Nazwisko, data urodzenia, PESEL, składka podstawowa, składka dodatkowa.

### **Pytanie 4**

Dotyczy zapisu w Załączniku nr 2, Dział Inwestycje i Remonty, strona 3  
„Powiązanie zadań konserwacyjnych, remontowych i modernizacyjnych z istniejącymi środkami trwałymi oraz centrami zgłaszającymi zadania”  
Co należy rozumieć przez centra zgłaszające zadanie?

### **Odpowiedź 4:**

Centra zgłaszające zadanie to komórki organizacyjne odpowiedzialne za podlegające im obszary np. sieci, węzły, kotłownie lokalne, Ciepłownię centralną, transport, Dyspozycję mocy, administrację i inne.

### **Pytanie 5**

Dotyczy zapisu w Załączniku nr 2, Dział Inwestycje i Remonty, strona 3  
„Graficzna Interpretacja harmonogramu rzeczowo-finansowego obejmującego[...].”

Czy graficzna interpretacja może być formą wydruku?

Prosimy o przekazanie przykładowej graficznej interpretacji harmonogramu rzeczowo-finansowego.

### **Odpowiedź 5:**

Graficzna interpretacja harmonogramu powinna się tworzyć na podstawie zadanych terminów (początek i koniec), musi również umożliwić podział poszczególnych etapów zadania (tj. projektu, przetargu, realizacji, płatności) na części tak, aby dany etap zadania składał się np. z 5 części, które będą realizowane w różnych odstępach czasu. Graficzna interpretacja nie może być

tylko formą wydruku, musi być edytowalna i umożliwiać export do programu Excel. System musi zapewnić drukowanie pełnego harmonogramu oraz wersji zawierającej jego wybrane kolumny/wiersze. Zamawiający umieszcza przykładowy harmonogram.

#### **Pytanie 6**

Dotyczy zapisu w Załączniku nr 2, Dział Przetargi, strona 4  
„Elastyczność w zakresie przyjętej procedury (możliwość jej zmiany w trakcie przygotowania ),  
[...]  
Czy poprzez przyjętą procedurę należy rozumieć tryb postępowania?

#### **Odpowiedź 6:**

Poprzez przyjętą procedurę należy rozumieć tryb postępowania.

#### **Pytanie 7**

Dotyczy zapisu w Załączniku nr 2, Dział Obieg Dokumentów, strona 6  
„Możliwość współpracy drukarka i czytnikiem kodów paskowych”.

W jaki sposób Zamawiający wyobraża sobie realizację tego "wymagania?

#### **Odpowiedź 7:**

System umożliwi oznaczanie kodem kreskowym dokumentu papierowego (nadruk lub naklejka), ewidencjonowanie w systemie przydzielonego pismu kodu kreskowego (reprezentacja graficzna identyfikatora pisma) oraz identyfikowanie w systemie (danych ewidencyjnych) dokumentu przy użyciu czytnika kodów kreskowych. Bezwzględnie kod kreskowy jako identyfikator pisma musi być generowany przez system. Nie dopuszcza się rozwiązania w którym serie kodów kreskowych (zawierających identyfikator dokumentu) są generowane poza systemem i zaczytywane do systemu.

#### **Pytanie 8**

Dotyczy zapisu w Załączniku nr 2, Dział Obieg Dokumentów, strona 6

„Archiwizacja dokumentów przez poszczególne działy."  
Na czym dokładnie ma polegać ta czynność?

#### **Odpowiedź 8:**

System elektronicznego obiegu dokumentów na centralnym serwerze umożliwiać będzie archiwizację elektroniczną wersję wszystkich pism i spraw oraz załączników zgodnie z przepisami dot. archiwizacji dokumentów elektronicznych. Wersje lokalne będą mogły korzystać z archiwizacji na centralnym serwerze z możliwością ich wyszukiwania według słów kluczowych (np. działów).

System wspomaga pracę Archiwum Zakładowego zgodnie z Rozporządzeniem MSWIA w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z dokumentami elektronicznymi (Dz. U. z 2006, Nr 206, poz. 1518), a w szczególności powinien umożliwiać:

- archiwizowanie spraw (przekazywanie do archiwum zakładowego),
- generowanie potwierdzeń przekazania akt do archiwum zakładowego – spisy zdawczo odbiorcze,
- potwierdzanie przejęcia akt do archiwum zakładowego,
- generowanie spisów dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do brakowania,
- brakowanie dokumentów ewidencjonowanych,
- zmianę klasyfikacji archiwalnej dokumentacji niearchiwalnej,
- tworzenie „paczki archiwalnej” dla dokumentacji archiwalnej,
- tworzenie spisów zdawczo odbiorczych w formatach do wydruku (wspomaganie archiwizacji papierowej) jak i elektronicznych w postaci XML.

System umożliwia dla spraw zarchiwizowanych zautomatyzowany eksport załączonych plików na zewnętrzne nośniki w formie tzw. paczki archiwalnej (Dz. U z 2006, Nr 206, poz. 1519 Rozporządzenie MSWiA w sprawie wymagań technicznych formatów zapisu i informatycznych nośników danych, na których utrwalono materiały archiwalne przekazywane do archiwów państwowych).

Czynności związane z obsługą archiwum powinny pozwalać na pełne udokumentowanie przeprowadzonych czynności. Wszelkie generowane spisy dokumentów oraz zawartość paczki archiwalnej powinny być zgodne z obowiązującym formatem wymiany danych udostępnionym przez Naczelną Dyрекcję Archiwów Państwowych.

#### **Pytanie 9**

Dotyczy zapisu w Załączniku nr 2, Dział Obieg Dokumentów, strona 7

„Wykorzystanie słownika w zakresie miejscowości oraz ulic. System musi posiadać mechanizm podpowiadający za słownikowanie ulic i ich kody.”

Czy Zamawiający ma na myśli powiązanie ulic z ich kodami pocztowymi?

#### **Odpowiedź 9:**

Tak Zamawiający ma na myśli powiązanie ulic z ich kodami pocztowymi. System musi umożliwiać wykorzystanie słownika GUS (TERYT) w zakresie:

- Miejscowości w Polsce (słownik miejscowości zgodny z TERYT).
- Ulice (słownik ulic miejscowości zgodny z TERYT).
- Słownik kodów pocztowych powiązany z danymi TERYT.
- System podczas określania danych adresowych klienta ma automatycznie uzupełniać pola kodu pocztowego i poczty na podstawie uzupełnionego zgodnie z TERYT danych miejscowości, ulicy oraz numeru domu.

#### **Pytanie 10**

Dotyczy zapisu w Załączniku nr 2, Dział Obieg Dokumentów, strona 7

„Zapisanie w metryce dokumentu dowolnej ilości numerów zewnętrznych z pisma (rodzaj i numer)”

Prosimy o dookreślenie ilości rozumianej jako „dowolnej” - wystarczy rząd wielkości oraz przykładu jakiej sytuacji rzeczwiście odpowiada to wymaganie,

**Odpowiedź 10:**

Zamawiający dopuszcza by w pole można było wpisać do 50 znaków. Mamy na myśli przypadek gdy dokument zewnętrzny jest opisany własnym numerem i posłużymy się nim do identyfikacji dokumentu w elektronicznym systemie obiegu dokumentów.

**Pytanie 11**

Dotyczy zapisu w Załączniku nr 2, Dział Kadry, strona 9, pkt 4 „Plan Pracy”  
Co oznacza „plan pracy”? Czy chodzi o grafik pracy pracownika?

**Odpowiedź 11**

Chodzi o harmonogramy pracy.

**Pytanie 12**

Dotyczy zapisu w Załączniku nr 2, Dział Kadry, strona 12, pkt.19  
„integracja z systemem kontroli czasu pracy”  
Czy chodzi tu o eksport i import danych wymienionych w pkt. 17?

**Odpowiedź 12:**

Powiązanie w całości z pkt.17,chodzi zarówno o eksport i import.

PREZES  
ZARZĄDU SPÓŁKI  
  
MARIUSZ BZIURA