

**PRZETARG NIEOGRANICZONY
NA WYKONANIE ZADANIA POD NAZWĄ
„REMONT KOMINA CENTRALNEJ CIEPŁOWNI”**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

październik 2015 r.

ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY

Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o., ul. Kołłątaja 3, 78-100 Kołobrzeg, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Koszalinie IX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000173703, NIP: 671-00-11-275, kapitał zakładowy w wysokości 7.683.000 PLN, www.mec.kolobrzeg.pl, mec@mec.kolobrzeg.pl, godziny urzędowania 7 -15, tel./fax. (094) 352-60-11 do 15 / (094) 352-28-72
Wszelką korespondencję i oferty należy składać w w/w przedziałach czasowych.

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia jako zamówienie sektorowe prowadzone jest bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku, Prawo zamówień publicznych, (Art. 133 ust.1 w zw. z art. 132 ust. 1 pkt 3).

Postępowanie zgodnie z § 6 ust. 2 pkt 1 Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi oraz na roboty budowlane wprowadzonego w życie Zarządzeniem 8/2014/2015 Prezesa Miejskiej Energetyki Ciepłej w Kołobrzegu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z dnia 22 kwietnia 2015 r. prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia pn.: „Remont komina centralnej ciepłowni” jest:
 - 1) wykonanie dokumentacji technicznej remontowanego komina obejmującej w szczególności:
 - a) obliczenia optymalnej prędkości spalin wraz z doбором średnic przewodu;
 - b) projekt budowlany;
 - c) uzyskanie wszelkich wymaganych przepisami uzgodnień i pozwoleń;
 - d) projekt wykonawczy konstrukcyjny zawierający między innymi:
 - projekt wymiany starego przewodu dymowego komina na nowy wykonany w technologii samonośnej ze stali trudnordzewiejącej 10HNAP;
 - projekt wymiany czopucha wraz z wykonaniem kanałów spalinowych dwóch kotłów WR-25 od wyjścia wentylatorów wyciągowych do przewodu dymowego;
 - projekt wzmocnienia kratownicowej konstrukcji wsporczej komina obejmujący swym zakresem wzmocnienie: prętów obwodowych na poziomie 12, 16, 20 i 24m, słupów pomiędzy poziomami 12-16m, prętów tworzących konstrukcję pomostów (przepon) wraz z naprawą spawanych połączeń i dostosowaniem konstrukcji do zamocowania przypór nowego przewodu dymowego;
 - projekt wykonania drabin oraz trwałych barierek bezpieczeństwa na wszystkich pomostach zgodnie z wymogami norm i przepisów bhp;
 - projekt obejmujący swym zakresem wykonanie ujawnionych podczas wizji lokalnej niezbędnych robót;
 - e) kosztorysy.
 - 2) wykonanie prac demontażowo-montażowych:
 - a) demontaż obecnego przewodu odprowadzającego spaliny z kotłów WR-25 o średnicy 1600 mm;
 - b) demontaż czopucha wraz z kanałami spalin do wentylatorów wyciągowych kotłów;
 - c) montaż samonośnego przewodu spalinowego zgodnie z dokumentacją techniczną;
 - d) montaż czopucha wraz z wykonaniem kanałów spalin dwóch kotłów WR-25 od wyjścia wentylatorów wyciągowych do przewodu dymowego zgodnie z dokumentacją techniczną;
 - e) wykonanie wzmocnienia kratownicowej konstrukcji wsporczej trójprzewodowego komina stalowego zgodnie z dokumentacją techniczną;
 - f) usunięcie starych powłok malarskich metodą piaskowania na ok. 25% powierzchni kratownicowej konstrukcji wsporczej komina i wykonanie nowych właściwych powłok

SIWZ
PRZETARG NIEOGRANICZONY
„REMONT KOMINA CENTRALNEJ CIEPŁOWNI”

- oraz wykonanie nowej powłoki nawierzchniowej na pozostałej powierzchni wieży kratowej (malowanie kratownicy z zachowaniem jej aktualnej kolorystyki, kolejne warstwy powłoki powinny różnić się odcieniem).
2. Wykonawca winien opracować i wykonać projekt konstrukcyjny wzmocnienia kratownicowej konstrukcji wsporczej komina w oparciu o wizję lokalną i opracowanie Pracowni Konstrukcyjnej „VALDI” z Zielonej Góry z czerwca 2015 r. dotyczące oceny stanu technicznego konstrukcji komina stalowego.
 3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do dokonania wizji lokalnej przyszłego terenu budowy oraz do zapoznania się z jego otoczeniem, a także do oszacowania na własną odpowiedzialność, koszt i ryzyko wszelkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty i podpisania umowy. Wizja lokalna winna zostać przeprowadzona po uprzednim zgłoszeniu mailem tego faktu Zamawiającemu. Zamawiający nie będzie brał pod uwagę żadnych roszczeń Wykonawcy będących skutkiem zaniechania oględzin terenu budowy.
 4. Oferta musi zawierać propozycję realizacji przedmiotu zamówienia zgodną z oczekiwaniami Zamawiającego przedstawionymi w SIWZ zarówno od strony technicznej, jak i organizacyjnej oraz opis i charakterystykę proponowanych rozwiązań na poszczególnych etapach realizacji przedmiotu zamówienia.
 5. Oferta winna zawierać opis sposobu wykonania zamówienia.
 6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
 7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. Zamawiający ustala następujące **szczegółowe warunki udziału w postępowaniu**:
 - 1) W zakresie warunku określonego w ust.1 pkt 1 (uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności) Oferent spełni warunek, jeżeli ze złożonych dokumentów będzie wynikać, że prowadzi działalność w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
 - 2) Oferent winien udokumentować wykonanie w okresie ostatnich trzech lat, licząc od dnia złożenia oferty, minimum 3 robót zbliżonych zakresem, potwierdzonych referencjami, o wartości nie mniejszej niż 500 000 zł każda.
 - 3) Oferent winien dysponować przez czas wykonania przedmiotu zamówienia osobami posiadającymi wszystkie wymagane przepisami uprawnienia niezbędne do jego wykonania, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (wymagane polskim prawem budowlanym uprawnienia w danej specjalności do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i aktualne zaświadczenia z Izby Inżynierów Budownictwa).
 - 4) Oferent winien przedłożyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00 PLN wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) Oferent winien posiadać przychód netto ze sprzedaży (obrót) za ostatnie 2 lata obrotowe na poziomie nie niższym niż 1 000 000 zł za każdy rok a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;
 - 6) Każdy z oferentów przed przystąpieniem do przetargu zobowiązany jest do wizji lokalnej, przedmiotu zamówienia, o której mowa w Rozdziale III ust. 3 SIWZ, po uprzednim uzgodnieniu terminu wizyty i pisemnym potwierdzeniu swojego pobytu.

ROZDZIAŁ V. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W SIWZ

1. W celu potwierdzenia, posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego Oferent, obok oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym przedkłada:
 - 1) wykaz, co najmniej trzech robót, zbliżonych zakresem, potwierdzonych referencjami, o wartości nie mniejszej niż 500 000 zł każda, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat licząc od złożenia oferty;
 - 2) wykaz ewentualnych podwykonawców, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia wraz z informacjami na temat zakresu powierzonej im części zamówienia do wykonania oraz szacunkowej jej wartości – załącznik nr 5 do SIWZ;
 - 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - Załącznik nr 4.
2. W celu potwierdzenia, że Oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, każdy z Oferentów obok stosownego oświadczenia (w formularzu ofertowym) załącza do oferty:
 - 1) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00 PLN wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) dokumenty (rachunek zysków i strat) potwierdzające przychód netto ze sprzedaży (obróć) za ostatnie 2 lata obrotowe na poziomie nie niższym niż 1 000 000 zł za każdy rok a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;
3. W celu potwierdzenia, że Oferent posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz że nie podlega wykluczeniu z Postępowania, obok oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym, każdy z Oferentów dołącza do oferty:
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Wszystkie wyżej wymienione dokumenty wymagane od Oferentów, mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Oferenta lub osobę/osoby upoważnione do podpisania oferty. Upoważnienie dla Pełnomocnika reprezentującego Wykonawcę winno zostać załączone do oferty. Wymaga się złożenia dokumentu w formie oryginału lub poświadczony notarialnie kopii pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo winno wskazywać zakres umocowania.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczony kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co jej prawdziwości.
7. Oferta ponadto musi zawierać:
 - 1) formularz ofertowy przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w **Załączniku nr 1 do SIWZ**,
 - 2) dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych;

- 3) dowód wniesienia wadium;
- 4) **wypełniony i podpisany wzór umowy**, który stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

ROZDZIAŁ VI. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ODRZUCENIA OFERTY ORAZ WYKLUCZENIA OFERENTA

1. Zamawiający odrzuci ofertę, gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 2) została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) oferent nie złożył oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w SIWZ lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków.

2. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Oferentów, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Oferent nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) Oferentów, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
- 3) Oferentów, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu;
- 4) Oferentów, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 5) Oferentów, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 6) Oferentów, którzy nie przystąpili do wizji lokalnej, o której mowa w Rozdziale IV ust. 2 pkt 5 SIWZ;
- 7) innych Oferentów, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ VII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. Każdy z Wykonawców musi odrębnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz że posiada uprawnienia do występowania w obrocie prawnym w zakresie prac powierzonych mu do wykonania. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu opisane w Rozdziale IV ust. 2 pkt 2) do 6) Wykonawcy mogą spełnić łącznie.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę.
3. Wykonawcy zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument ustanawiający Pełnomocnika, w postaci stosownego upoważnienia, winien zostać załączony do oferty. Wymaga się złożenia dokumentu w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo winno wskazywać zakres umocowania.
4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
5. Wykonawcy składający wspólną ofertę są solidarnie odpowiedzialni za wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem reprezentującym Wykonawców.
7. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia Wykonawcy zobowiązani będą przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę, tzw. umowę konsorcjum.
8. Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w powyższych pkt 1 – 7.

ROZDZIAŁ VIII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

SIWZ
PRZETARG NIEOGRANICZONY
„REMONT KOMINA CENTRALNEJ CIEPŁOWNI”

1. Termin rozpoczęcia zadania - po podpisaniu umowy.
2. Termin przedłożenia kompletnej dokumentacji Zamawiającemu celem uzgodnienia rozwiązań technologicznych - do dnia 01.02.2016 r.
3. Termin uzgodnienia dokumentacji - do dnia 15.02.2016 r.
4. Termin rozpoczęcia robót (po przedłożeniu niezbędnych uzgodnień i pozwoleń) - do dnia 25.04.2016 r.
5. Termin zakończenia robót i zgłoszenia do odbioru - do dnia 15.06.2016 r.
6. Rozruch próbny - do dnia 20.06.2016 r.
7. Termin odbioru końcowego – do dnia 27.06.2016 r.

ROZDZIAŁ IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (korespondencja) Oferenci przekazują pisemnie na adres Spółki.
2. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą faksu (na numer 94 3522872) lub e-maila: dglowacka@mec.kolobrzeg.pl, amackojc@mec.kolobrzeg.pl . Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
3. Oferent może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 5 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Odpowiedzi na zapytania dotyczące postępowania Zamawiający będzie umieszczał na stronie internetowej www.mec.kolobrzeg.pl w dziale Przetargi, zakładka dotycząca postępowania.
5. Zamawiający przekazuje treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Oferentom, którym doręczono nin. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

ROZDZIAŁ X.OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Oferentami jest Danuta Głowacka tel. 094 35 26011 wew. 37 i Anna Figaj – Mackojć tel. 094 35 26011 wew. 31

ROZDZIAŁ XI. WADIUM

1. Warunkiem udziału w niniejszym postępowaniu jest wniesienie wadium.
2. Ustala się wadium w wysokości: **20 000,00 PLN (dwadzieścia tysięcy PLN)**
3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Miejskiej Energetyki Ciepłej w Kołobrzegu Sp. z o . o . , Pekao S.A. o/Kołobrzeg: 27 1240 6654 1111 0000 4967 9984 z dopiskiem „**Remont kotłowni centralnej ciepłowni**”
 - poręczeniach bankowych,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż złoty polski. Dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form.
6. Oferent zobowiązany jest dołączyć oryginał dokumentu, o którym mowa w ust. 4 do oferty. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, Oferent dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać nazwę zadania, jakiego ono dotyczy.
7. Dokumenty potwierdzające wniesienie wadium muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Oferent jest związany ofertą.
8. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.

9. **Dokument w formie poręczenia lub gwarancji winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.**
10. Zwrot wadium Oferentom, których oferta nie została wybrana, następuje jeżeli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
 - a) upłynął termin związania ofertą;
 - b) zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
 - c) Zamawiający unieważnił bądź odwołał postępowanie.
11. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy wybrany do realizacji zamówienia Oferent:
 - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniesie należytego zabezpieczenia wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ;
 - c) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie oferenta.

ROZDZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdziale XV SIWZ.

ROZDZIAŁ XIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferenci zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Każdy Oferent może przedstawić tylko jedną ofertę.
3. Oferenci ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta. Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.
5. Ofertę należy złożyć w kopercie zamkniętej w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie.
6. Koperta powinna być ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Oferenta, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia złożenia jej po terminie. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
7. W przypadku oferty złożonej po terminie, która nie została oznaczona adresem Oferenta Zamawiający przeprowadzi postępowanie i pozostawi ją w dokumentacji przetargowej bez jej otwierania.
8. Koperta z ofertą, w interesie Oferenta, winna być zabezpieczona na wypadek uszkodzeń podczas transportu i w trakcie otwierania.
9. Na prośbę Oferenta zostanie wydane pokwitowanie złożenia oferty.

ROZDZIAŁ XIV. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Oferowana cena winna być ceną całkowitą i ostateczną kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Oferent podaje cenę w rozbiciu na:
 - Cenę netto
 - Cenę brutto (uwzględniającą kwotę podatku od towarów i usług).

ROZDZIAŁ XV. SKŁADANIE OFERT

1. Ofertę można złożyć osobiście w sekretariacie pok. 104 lub przesłać pocztą na adres Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o. ul. Kołłątaja 3, 78-100 Kołobrzeg z dopiskiem: **„Remont kotłowni centralnej ciepłowni nie otwierać przed 27.11.2015 r. godz. 10:30”.**

2. Termin składania ofert upływa **27.11.2015 r.** o godzinie **10:00**.
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone Oferentom bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

ROZDZIAŁ XVI. OTWARCIE OFERT

1. Miejsce otwarcia ofert:

Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o.
ul. Kołłątaja 3, 78-100 Kołobrzeg
pokój nr 104 sala konferencyjna w dniu **27.11.2015 r.** o godz. 10:30

2. Sesja otwarcia ofert:

Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, ceny.

ROZDZIAŁ XVII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował następujące kryteria:

Cena

100%

ROZDZIAŁ XVIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty bądź oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zadania, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
2. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania bez podania przyczyny lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.**

ROZDZIAŁ XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu sp. z o.o. wymaga od Oferenta, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 % wartości zamówienia brutto**.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu, sposób przekazania: zabezpieczenie należy wpłacić na konto : Pekao S.A. o/Kołobrzeg: 27 1240 6654 1111 0000 4967 9984 z dopiskiem „**Remont kotłowni centralnej ciepłowni**”
 - b) w poręczeniach lub gwarancjach bankowych,
 - c) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie ma na celu zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy przez Oferenta.
5. Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
6. **Dokument w formie poręczenia lub gwarancji winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy przez Oferenta następuje jego bezwarunkowa wypłata**

bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

7. Projekt takiego zabezpieczenia należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji nie później, niż na 3 dni robocze przed datą podpisania umowy.
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 w następujący sposób:
 - a) 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane,
 - b) 30% wartości zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji liczonego od daty końcowego odbioru.

ROZDZIAŁ XX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERENTA

1. Zamawiający zawiera umowę z Oferentem, który przedstawił ofertę najkorzystniejszą, na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji.
2. O wyborze oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie Oferentów ubiegających się o zamówienie.
3. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
4. Podpisanie umowy ze strony Wykonawcy następuje przez osoby umocowane do tej czynności.
5. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy złożyć Zamawiającemu opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, która musi obejmować cały okres obowiązywania umowy tj. do dnia podpisania niezawierającego uwag protokołu odbioru końcowego.
6. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej winno obejmować odpowiedzialność za szkody w mieniu lub na osobie wyrządzone przez Wykonawcę lub podwykonawców trakcie realizacji zadania, przy sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż 600 000,00 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.
7. Zakres ubezpieczenia winien być rozszerzony o co najmniej:
 - 1) odpowiedzialność za szkody wyrządzone pracownikom Ubezpieczonego
 - 2) odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez podwykonawców Ubezpieczonego
 - 3) odpowiedzialność za szkody powstałe wskutek błędów projektowych.
8. **W dniu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia harmonogramu robót**, w celu jego zatwierdzenia przez Zamawiającego. Załączony harmonogram stanowił będzie załącznik do umowy.
9. Roboty dodatkowe, zamienne, nieprzewidziane, których potwierdzona przez Zamawiającego konieczność wykonania wystąpi w toku realizacji przedmiotu umowy, lub w okresie trzech lat od wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest wykonać na dodatkowe zlecenie Zamawiającego, przy zachowaniu tych samych norm, parametrów i standardów, po podpisaniu przez strony aneksu, ustalającego zakres rzeczowy, finansowy i termin realizacji.
10. Wynagrodzenie za roboty dodatkowe będzie ustalone na podstawie faktycznie wykonanych robót potwierdzonych przez Zamawiającego. Kosztorys sporządzony będzie w oparciu o następujące stawki roboczogodziny, kosztów pośrednich, kosztów zakupu i zysku:
stawka rob./godz.: 15 zł
koszty pośrednie: 70 % (R+S)
koszty zakupu: 5 %
zysk: 10 % (R+Kp)

ROZDZIAŁ XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ NA TAKICH WARUNKACH.

Istotne dla stron postanowienia zostały zawarte we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

Załączniki:

Załącznik 1: Formularz ofertowy;

Załącznik 2: Ocena stanu technicznego konstrukcji komina stalowego opracowana przez Pracownię Konstrukcyjną „VALDI” z Zielonej Góry z czerwca 2015 r.

SIWZ
PRZETARG NIEOGRANICZONY
„REMONT KOMINA CENTRALNEJ CIEPŁOWNI”

Załącznik 3: Wykaz wykonanych zamówień;
Załącznik 4: Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;
Załącznik 5: Wykaz podwykonawców;
Załącznik 6: Wzór umowy

ZATWIERDZAM:



WICEPREZES
CZŁONEK ZARZĄDU

Andrzej Olichwiruk