

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Przedmiot zamówienia dotyczy zamówienia pn.:

**Zakup wraz z dostawą odzieży roboczej i środków ochrony indywidualnej na potrzeby MEC Kołobrzeg**

### I. Zamawiający

Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o., ul. Kołobrzeska 3, 78-100 Kołobrzeg, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Koszalinie IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000173703, NIP: 671-00-11-275, kapitał zakładowy w wysokości 7.683.000 PLN, www.mec.kolobrzeg.pl, mec@mec.kolobrzeg.pl, godziny urzędowania 7-15 (094) 352-60-11 do 15 / (094) 352-28-72

### II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia jako zamówienie sektorowe prowadzone jest bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku, Prawo zamówień publicznych, (Art. 133 ust.1 w zw. z art. 132 ust. 1 pkt 3).

Postępowanie zgodnie z § 29 ust. 4 pkt 1 Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi oraz na roboty budowlane wprowadzonego w życie Zarządzeniem 7/2012/2013 Prezesa Miejskiej Energetyki Ciepłej w Kołobrzegu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z dnia 30 listopada 2012 r. prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą odzieży roboczej i środków ochrony indywidualnej na potrzeby MEC Kołobrzeg.
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ.**
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany wielkości przedmiotu zamówienia. Zmiana taka nie może przekroczyć +/- 20 % ogólnej wartości zamówienia.

### IV. Czynniki zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

### V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie dopuszcza udzielenia zamówienia

### VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### VII. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **do 30 czerwca 2014 r.**

### VIII. Warunki udziału w postępowaniu

#### 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

- 1) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

- 3) posiadaj uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

## 2. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się :

- 1) oferentów, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkody nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Oferent nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) oferentów, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
- 3) oferentów, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu,
- 4) oferentów, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 5) oferentów, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłożony okres zwłozania ofert, lub nie zgodzili się na przedłożenie okresu zwłozania ofert
- 6) innych oferentów, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

## 3. Zamawiający odrzuca ofertę, gdy:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niskie ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

## IX. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć oferenci w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

### W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest przedłożyć :

- 1) formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 2
- 2) wzór umowy - **podpisany i wypełniony** - załącznik nr 3
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 4) oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne
- 5) informacja banku, w którym posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Oferenta, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 6) dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych
- 7) Certyfikaty i deklaracje na odzież roboczą i środki ochrony indywidualnej wymienione w załączniku nr 1 do SIWZ:
  - środki ochrony indywidualnej (OI) powinny być oznaczone znakiem CE i posiadać deklarację zgodności z WE, zgodnie z wymaganiami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 21.12.2005 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla środków ochrony indywidualnej (Dz.U. z 2005 nr 259 poz. 2173).
  - odzież robocza i obuwie robocze (OR) powinny być zgodne z wymogami ustawy z dnia 12 grudnia 2003 o ogólnym bezpieczeństwie produktów (Dz. U. Nr 229 poz. 2275 z późn. zmianami) oraz wymaganiami określonymi w Polskich Normach i posiadać deklaracje zgodności.
- 8) dowód wniesienia wadium

## X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z oferentami

- 1) Każdy oferent może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnienia, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Pytania oferentów muszą być sformułowane **na piśmie** i skierowane na adres:

MIEJSKA ENERGETYKA CIEPLNA W KOŁOBRZEGU SPÓŁKA Z O.O.



ulica Kołłątaja 3  
78-100 Kołobrzeg  
faksem: (094) 35 228 72  
lub na adres e-mail: [dglowacka@mec.kolobrzeg.pl](mailto:dglowacka@mec.kolobrzeg.pl)

- 3) Odpowiedzi na zapytania dotyczące postępowania Zamawiający będzie umieszczać na stronie internetowej [www.mec.kolobrzeg.pl](http://www.mec.kolobrzeg.pl) w dziale Przetargi, zakładka dotycząca postępowania.
- 4) Zamawiający przekazuje treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim oferentom, którym doręczono niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
- 5) Do 4 dni przed upływem terminu składania ofert Oferenci mogą zgłaszać swoje uwagi dotyczące umowy. W przypadku uwzględnienia uwag oferentów, Zamawiający może dokonać stosownych zmian w umowie.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z oferentami

## XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z oferentami

Osoby upoważnione ze strony zamawiających do kontaktowania się z oferentami:  
Danuta Głowańska tel. (0-94) 35 260 11 wew. 37 e-mail: [dglowacka@mec.kolobrzeg.pl](mailto:dglowacka@mec.kolobrzeg.pl)

## XII. Opis przygotowania oferty

### 1. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferent może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, należy dołączyć wiążące umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczania i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

### 2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

- 1) Oferent zobowiązany jest złożyć do oferty po 1 szt. kałogo wzoru wymienionego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Wzory oferenta, którego oferta zostanie wybrana w drodze prowadzonego postępowania, pozostaną w depozycie magazynowym przez czas trwania umowy. Będą one wzorami dla pracowników magazynu do weryfikacji dostarczanych produktów z produktami oferowanymi w przetargu. Wzory do przetargu nie muszą być opatrzone logiem sMEC Kołobrzeg+.
- 2) Wzory należy umieścić w opakowaniu, posiadającym nazwę i adres oferenta, uniemożliwiający otwarcie, z napisem **Wzory do przetargu na zakup wraz z dostawą odzieży i roboczej i środków ochrony indywidualnej na potrzeby MEC Kołobrzeg**. Nie otwiera przed 26.08.2013 r. godz. 10:30+
- 3) Wzory oferenta, którego oferta nie została wybrana w postępowaniu zostaną po jego zakończeniu zdeponowane w magazynie Zamawiającego w Kołobrzegu przy ul. Kołłątaja 3. W terminie 14 dni od daty powiadomienia o wyniku postępowania będzie można odebrać z magazynu Zamawiającego w godz. 7:00 do 14:30. Po tym terminie zostaną one zwrócone oferentom na ich koszt.
- 4) Oferta należy złożyć w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o. ul. Kołłątaja 3, 78-100 Kołobrzeg z dopiskiem: **szakup wraz z dostawą odzieży i roboczej i środków ochrony indywidualnej na potrzeby MEC Kołobrzeg nie otwiera przed 26.08.2013 r. godz. 10:30!**
- 5) Koperta powinna być ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia po terminie.
- 6) W przypadku oferty złożonej po terminie, która nie została oznaczona adresem oferenta Zamawiający przeprowadzi postępowanie i pozostawi ją w dokumentacji przetargowej bez jej otwierania.
- 7) Koperta z ofertą, w interesie oferenta, winna być zabezpieczona na wypadek uszkodzenia podczas transportu i w trakcie otwierania.
- 8) Oferta może nałożyć osobiście w Sekretariacie Spółki lub przesłać pocztą na adres, o którym mowa w pkt XII ust.2 pkt 4 SIWZ. W przypadku przesłania oferty pocztą, za termin jej złożenia uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki.
- 9) Na prośbę oferenta zostanie wydane potwierdzenie złożenia oferty.

### XIII. Termin zwi zania ofert .

Oferenci pozostaj zwi zani ofert przez okres 30 dni od upywu terminu do skądania ofert.

### XIV. Wadium

1. Ustala si wadium w wysoko ci: **1 400,00 z** sównie: tysi c czterysta zótých.
2. Oferent wnosi wadium w pieni dzu, sposób przekazania: wadium nale y wpłaci na konto : **Pekao S.A. o/Koóbrzeg: 27 1240 6654 1111 0000 4967 9984** z dopiskiem sWadium na zamówienie w trybie przetargu nieograniczonego pn.:  
**Zakup wraz z dostaw odzie y roboczej i rodków ochrony indywidualnej na potrzeby MEC Koóbrze**  
lub w jednej z poni ej podanych form:
  - 1) w por czeniach lub gwarancjach bankowych,
  - 2) w gwarancjach ubezpieczeniowych
  - 3) w por czeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust.3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsi biorczo ci (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824),  
**sposób przekazania: oryginaúdokumentu doú czony do oferty.**
3. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieni nego przyjmuje si termin uznania na rachunku zamawiaj cego.
4. **Por czenia, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, por czenia udzielone przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsi biorczo ci musz zawiera nieodwoúalne i bezwarunkowe zobowi zanie Por czyciela lub Gwaranta do zapúty kwoty pieni nej w ci gu 14 dni na pierwsze wezwanie Zamawiaj cego**
5. Zwrot wadium oferentom, których oferta nie zostaj wybrana, nast puje je eli zaistnieje jedna z poni szych okoliczno ci:
  - a) upywn ýtermin zwi zania ofert
  - b) zawarto umow ,
  - c) Zamawiaj cy uniewa niyb d odwoúypost powanie
6. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy wybrany do realizacji zamówienia Wykonawca:
  - a) odmówi podpisania umowy na warunkach okre lonych w ofercie,
  - b) zawarcie umowy stanie si niemo liwe z przyczyn le cych po stronie oferenta

### XV. Miejsce oraz termin skądania i otwarcia ofert

#### 1. Miejsce skądania ofert:

Miejska Energetyka Ciepna w Koóbrzegu Sp. z o.o.  
ul. Koó taja 3, 78-100 Koóbrzeg  
pokój nr 104 sekretariat do dnia 2013-08-26 do godz. 10:00  
Oferty zó one po terminie b d zwrócone Oferentom bez otwierania.

#### 2. Miejsce otwarcia ofert:

Miejska Energetyka Ciepna w Koóbrzegu Sp. z o.o.  
ul. Koó taja 3, 78-100 Koóbrzeg  
pokój nr 104 sala konferencyjna w dniu 2013-08-26 o godz. 10:30

#### 3. Sesja otwarcia ofert:

Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu ofert przekazane zostan nast puj ce informacje: nazwa i siedziba oferenta, którego oferta jest otwierana, cena.

### XVI. Kryteria oceny oferty

1. Zamawiaj cy ustala nast puj ce kryteria oceny i wyboru oferty :
  - 1) cena: 60%
  - 2) ocena Komisji Przetargowej: 40%
2. Za najkorzystniejsz zostanie uznana oferta, która uzyska najwi ksz liczb punktów wyliczon na podstawie kryteriów ustalonych przez Zamawiaj cego.
3. Zamawiaj cy przyjmuje nast puj ce sposoby obliczenia punktów przyznawanych ofertom:
  - 1) Ilo punktów (kryterium cena):

$$\text{Ilo punktów} = \frac{\text{Cena najni szej oferty w ród badanych}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60\% \times 100$$

2) Ilość punktów za przedstawione do oferty wzory (kryterium ocena komisji od 0-100 pkt):

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Ilość punktów przyznanych przez komisję badanej oferty}}{\text{Najwyższa ilość punktów przyznanych przez komisję wśród ofert}} \times 40\% \times 100$$

### XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (zobowiązania).

### XVIII. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez oferenta w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Wykonawca, którego oferta wybrana jako najkorzystniejsza jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
2. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, zamawiający wybierze spośród pozostałych ofert, która zawiera najwyższe ocenę spełnienia warunków, chyba że w postępowaniu przetargowym zostaną złożone tylko dwie oferty lub upływie termin zobowiązania ofert.

### XIX. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Wykonawca zostanie powiadomiony odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarte we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 3

### XX. Ogłoszenia wyników przetargu

Wszyscy oferenci uczestniczący w postępowaniu o zamówienie zostaną powiadomieni o wyniku postępowania w formie pisemnej.

### XXI. Postanowienia końcowe

1. Zasady udostępniania dokumentów  
Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnic przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywa się zgodnie z poniższymi zasadami:
  - zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
  - zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
  - zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
  - zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 1 zł
  - udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

### XXII. Załączniki do SIWZ

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia . **załącznik nr 1**
2. Formularz ofertowy . **załącznik nr 2**
3. Wzór umowy . **załącznik nr 3**

Kołobrzeg, 2013-08-09

\_\_\_\_\_  
(Podpis osoby uprawnionej)