

08/02/2013

**PRZETARG NIEOGRANICZONY
NA WYKONANIE
„Wymiany dźwigu osobowo –towarowego na dźwig
osobowo-towarowy bezobsługowy”.**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

LUTY 2013r.

I. ZAMAWIAJĄCY

Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o., ul. Kołłątaja 3, 78-100 Kołobrzeg, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Koszalinie IX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000173703, NIP: 671-00-11-275, kapitał zakładowy w wysokości 7.683.000 PLN, www.mec.kolobrzeg.pl, mec@mec.kolobrzeg.pl, godziny urzędowania 7 -15, tel./fax. (094) 352-60-11 do 15 / (094) 352-28-72. Wszelką korespondencję i oferty należy składać w w/w przedziałach czasowych.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia jako zamówienie sektorowe prowadzone jest bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku, Prawo zamówień publicznych, (Art. 133 ust.1 w zw. z art. 132 ust. 1 pkt 3).

Postępowanie zgodnie z § 29 ust. 4 pkt 5 Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi oraz na roboty budowlane wprowadzonego w życie Zarządzeniem 7/2012/2013 Prezesa Miejskiej Energetyki Ciepłej w Kołobrzegu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z dnia 30 listopada 2012 r. prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn. **„Wymiana dźwigu osobowo – towarowego na dźwig osobowo-towarowy bezobsługowy”** w budynku Ciepłowni Centralnej CC-2 w Kołobrzegu przy ul. Kołłątaja 3.
2. Zakres prac obejmuje demontaż dźwigu produkcji ZREMB Warszawa, rok produkcji 1982, wymiary wewnętrzne kabiny 1600x2000x2000 (szerokość x głębokość x wysokość). Uzyskany złom należy protokołarnie przekazać do magazynu MEC.
3. Montaż nowego dźwigu bezobsługowego, towarowo – osobowego w istniejącym szybie o wymiarach 2200 x 2200 (szerokość, głębokość), nadszybie 3790mm, podszybie – 1200 mm.
4. Dźwig powinien spełniać następujące parametry podstawowe:
 - 1) Typ: linowy
 - 2) Udźwig: min.1000 kg
 - 3) Prędkość dojazdu: płynna regulacja prędkości jazdy
 - 4) Ilość przystanków: 4
 - 5) Ilość drzwi szybowych: 5
 - 6) Ilość dojeżdż do kabiny: 2 (kabina przelotowa pod kątem 180^o)
 - 7) Wysokość podnoszenia: ok. 11,00 m
 - 8) Sterowanie: mikroprocesorowe, zbiorcze góra – dół
 - 9) Temperatura pracy dźwigu: min. 5^oC, max. +40^oC
5. Kabina winna posiadać:
 - 1) Zabezpieczenie strefy wejścia za pośrednictwem kurtyny świetlnej
 - 2) Kabina o możliwie maksymalnych wymiarach pasujących do istniejącego szybu
 - 3) Ściany kabiny: malowane proszkowo na kolor RAL 7035 lub zbliżony
 - 4) Sufit: podwieszany
 - 5) Oświetlenie: pośrednie typu LED
 - 6) Awaryjne oświetlenie
 - 7) Podłoga: wyłożona blachą ryflowaną
 - 8) Poręcz wykonana ze stali nierdzewnej
 - 9) Odboje ściennie na dwóch bocznych ścianach.
 - 10) Wentylacja mechaniczna
6. Drzwi winny posiadać:
 - 1) Płynną regulację prędkości otwierania i zamykania drzwi (falownik)
 - 2) Mechanizm nawrotu powodujący ponowne otwarcie się drzwi przy napotkaniu przeszkody

- 3) Typ: automatyczne, czteropanelowe
- 4) Wymiar drzwi (szerokość x wysokość) nie mniejsze niż 1300 x 2000 mm
- 5) Wykonanie drzwi szybowych: malowanie proszkowo na kolor RAL 7035 lub podobny
- 6) Wykonanie drzwi kabinowych: malowanie proszkowo na kolor RAL 7035 lub podobny
- 7) Progi drzwi: wzmocnione.
7. Kasety dyspozycji winna posiadać:
 - 1) Wykończenie ze stali nierdzewnej
 - 2) Wyświetlacz kondygnacji
 - 3) System łączności ze służbami ratowniczymi (poprzez podłączenie linii telefonicznej do kabiny sterowej dźwigu) – linie telefoniczną zabezpieczy Zamawiający
 - 4) Sygnalizacja przeciążenia kabiny
 - 5) Strzałki kierunku jazdy
 - 6) Przyciski:
 - dyspozycji
 - zamykania i otwierania drzwi
 - podświetlane
 - Przycisk ALARM
 - Gong
8. Kasety zewnętrzne:
 - 1) Umieszczenie : w futrynie
 - 2) Wykonanie: stal nierdzewna
 - 3) Wyświetlacz: elektroniczny na przystanku podstawowym
 - 4) Przyciski;
 - Strzałki kierunkowe jazdy
 - Przyciski podświetlane
9. Napęd:
 - 1) Linowy
 - 2) Zasilanie: prąd trójfazowy, 3 x 400V/50Hz
10. Maszynownia: istniejąca górna
11. W przypadku zaniku napięcia zasilającego dźwig winien być zabezpieczony w awaryjny dojazd do najbliższego przystanku.
12. Podczas pożaru dźwig winien zostać sprowadzony na przystanek ewakuacyjny, drzwi otworzone i następnie pozostać wyłączony.
13. Zamontowany dźwig winien być wyprodukowany w oparciu o europejskie normy. Winien posiadać certyfikaty i dopuszczenia polskiego Urzędu Dozoru Technicznego. Charakteryzować się cichą, ekonomiczną i bezawaryjną jazdą.
14. Musi posiadać ocenę zgodności CE przeprowadzoną przez jednostkę notyfikowaną.
15. Musi być zarejestrowany w Inspektoracie Dozoru Technicznego oraz posiadać dopuszczenie do eksploatacji jako dźwig bezobsługowy.
16. Po zakończeniu montażu dźwigu Wykonawca winien wykonać wszystkie prace budowlane związane z wymianą.

IV. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. Zamawiający ustala następujące **szczegółowe warunki udziału w postępowaniu**:
- 1) Wykonawca winien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie będącym przedmiotem zamówienia. W celu potwierdzenia spełnienia tych wymogów winien wykazać się realizacją, co najmniej trzech podobnych robót w ciągu ostatnich pięciu lat, popartą dokumentami potwierdzającymi, że prace te zostały wykonane z należytą starannością
 - 2) Wykonawca winien :
 - a) posiadać pozytywną opinię banku, w którym Wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy do kwoty złożonej oferty, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) posiadać polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 200 tyś. zł.
 - 3) Każdy z oferentów przed przystąpieniem do przetargu zobowiązany jest do wizji lokalnej przedmiotu zamówienia po uprzednim uzgodnieniu terminu wizyty i pisemnym potwierdzeniu swojego pobytu.
3. **Zamawiający może odrzucić ofertę, gdy:**
- 1) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 4) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić lub błędy w obliczeniu ceny;
 - 5) w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
 - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 7) Wykonawca nie udokumentował należytego, potwierdzonego referencjami, wykonania Zamówień, o których mowa w pkt VIII ust. 1 pkt 2;
 - 8) Wykonawca, nie złożył oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w SIWZ lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków.
4. **Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się:**
- 1) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - 2) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
 - 3) Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu;
 - 4) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 5) Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 - 6) innych Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 7) wykonawców, którzy nie przystąpili do wizji lokalnej, o której mowa w pkt VII ust. 2 pkt 3 SIWZ.

VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W SIWZ

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny Wykonawca obok oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym przedkłada:
 - 1) wykaz ewentualnych podwykonawców, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia wraz z informacjami na temat zakresu powierzonej im części zamówienia do wykonania oraz szacunkowej jej wartości – **załącznik nr 2 do SIWZ**
 - 2) wykaz co najmniej trzech podobnych robót w ciągu ostatnich pięciu lat a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - **załącznik nr 3 do SIWZ**
 - 3) dokumenty potwierdzające, że roboty o których mowa w pkt 2 zostały wykonane należycie.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, każdy z Wykonawców obok stosownego oświadczenia (w formularzu ofertowym) załącza do oferty:
 - 1) informację banku, w którym Wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy do kwoty złożonej oferty, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) polisę lub inny dokument ubezpieczenia wraz z dowodem zapłaty składki (raty) należnej z tytułu zawarcia umowy ubezpieczenia uwzględniająca założenia opisane w pkt VII ust. 2 pkt 2 lit. b.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz że nie podlega wykluczeniu z postępowania, obok oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym, każdy z Wykonawców dołącza do oferty:
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. **Oferta ponadto winna zawierać:**
 - 1) formularz ofertowy przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w **Załączniku nr 1 do SIWZ**.
 - 2) dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych;
 - 3) **wypełniony i podpisany wzór umowy**, który stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**
 - 4) zestawienie kosztów dotyczących wymiany dźwigu

IX. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin rozpoczęcia zadania - po podpisaniu umowy
2. Ostateczny termin zakończenia robót do dnia 21 czerwca 2013.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (Korespondencja) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres Spółki.

2. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą telefaksu (na numer 94 3522872) lub e-maila: dglowacka@mec.kolobrzeg.pl. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
3. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Odpowiedzi na zapytania dotyczące postępowania Zamawiający będzie umieszczał na stronie internetowej www.mec.kolobrzeg.pl w dziale Przetargi, zakładka dotycząca postępowania.
5. Zamawiający przekazuje treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono nin. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
6. Do 4 dni przed upływem terminu składania ofert Wykonawcy mogą zgłaszać swoje uwagi dotyczące umowy. W przypadku uwzględnienia uwag Wykonawców, Zamawiający może dokonać stosownych zmian w umowie.

XI.OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Danuta Głowacka tel. 094 35 260 11 wew. 37

XII. WADIUM

1. Warunkiem udziału w niniejszym postępowaniu jest wniesienie wadium.
2. Ustala się wadium w wysokości: **4 000,00 PLN (cztery tysiące PLN)**
3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Miejskiej Energetyki Ciepłej w Kołobrzegu Sp. z o . o . , Pekao S.A. o/Kołobrzeg: 27 1240 6654 1111 0000 4967 9984 z dopiskiem „**Wymiana dźwigu osobowo –towarowego na dźwig osobowo-towarowy bezobsługowy**”
 - poręczeniach bankowych,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zmianami).
5. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oryginał dokumentu, o którym mowa w ust. 4 do oferty. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać nazwę zadania, jakiego ono dotyczy.
6. Dokumenty potwierdzające wniesienie wadium muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.
7. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
8. **Dokument w formie poręczenia lub gwarancji winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.**
9. Zwrot wadium wykonawcom, których oferta nie została wybrana, następuje jeżeli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
 - a) upłynął termin związania ofertą;
 - b) zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
 - c) Zamawiający unieważnił bądź odwołał postępowanie.
10. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy wybrany do realizacji zamówienia Wykonawca:
 - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniesie należytego zabezpieczenia wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ;
 - c) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie oferenta.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie XVI SIWZ.

XIV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferenci zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Każdy Oferent może przedstawić tylko jedną ofertę.
3. Oferenci ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta. Ewentualne poprawki w treści Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.
5. Ofertę należy złożyć w kopercie zamkniętej w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie.
6. Koperta powinna być ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia złożenia jej po terminie. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
7. W przypadku oferty złożonej po terminie, która nie została oznaczona adresem Oferenta Zamawiający przeprowadzi postępowanie i pozostawi ją w dokumentacji przetargowej bez jej otwierania.
8. Koperta z ofertą, w interesie Oferenta, winna być zabezpieczona na wypadek uszkodzeń podczas transportu i w trakcie otwierania.
9. Na prośbę Oferenta zostanie wydane pokwitowanie złożenia oferty.

XV. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Oferowana cena winna być ceną całkowitą i ostateczną kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Oferent podaje ceny w rozbiciu na:
 - Ceny netto
 - Ceny brutto (uwzględniając kwoty podatków od towarów i usług).

XVI. SKŁADANIE OFERT

1. Ofertę można złożyć osobiście w sekretariacie pok. 104 lub przesłać pocztą na adres Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o. ul. Kołłątaja 3, 78-100 Kołobrzeg z dopiskiem: „Wymiana dźwigu osobowo – towarowego na dźwig osobowo-towarowy bezobsługowy nie otwierać przed 28.02.2013 r. godz.10:30”.
2. Termin składania ofert upływa **28.02.2013 r.** o godzinie **10.00**.
3. Oferty otrzymane przez zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone Oferentom bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

XVII. OTWARCIE OFERT

1. **Miejsce otwarcia ofert:**
Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o.
ul. Kołłątaja 3, 78-100 Kołobrzeg
pokój nr 104 sala konferencyjna w dniu **28. 02. 2013 r. o godz. 10:30**
2. **Sesja otwarcia ofert:**
Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena ofertowa.

XVIII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował następujące kryteria:

Cena **100%**

XIX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty w obu wariantach przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.

XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu sp. z o.o. wymaga wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań w wysokości **2 % wartości zamówienia brutto**.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. w pieniądzu, sposób przekazania: zabezpieczenie należy wpłacić na konto : Pekao S.A. o/Kołobrzeg: 27 1240 6654 1111 0000 4967 9984 z dopiskiem „**Wymiana dźwigu osobowo –towarowego na dźwig osobowo-towarowy bezobsługowy**” w poręczeniach lub gwarancjach bankowych,
 - b. w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - c. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust.3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U Dz. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824),

sposób przekazania dokumentów wymienionych w pkt. b-c: należy przekazać Komisji Przetargowej.
4. Zabezpieczenie ma na celu zabezpieczenie roszczeń zamawiającego w przypadku nie wywiązywania się z ustaleń określonych w umowie. Po upływie terminów wyznaczonych na usunięcie nieprawidłowości i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, zamawiający zleci ich wykonanie ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań umowy.
5. **Dokument w formie poręczenia lub gwarancji winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy przez Oferenta następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.**
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone lub zwolnione w terminie 30 dni po odbiorze końcowym.

XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERENTA

1. Zamawiający zawiera umowę z Oferentem, który przedstawił ofertę najkorzystniejszą, na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji.

2. O wyborze oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie Oferentów ubiegających się o zamówienie.
3. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
4. Zawarcie umowy może nastąpić nie wcześniej niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
5. Podpisanie umowy ze strony Wykonawcy następuje przez osoby umocowane do tej czynności.

Załączniki:

Załącznik 1: Formularz ofertowy,

Załącznik 2: Wykaz podwykonawców,

Załącznik 3: Wykaz wykonanych zamówień.

Załącznik 4: Wzór umowy.

ZATWIERDZAM: