

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (PRZETARG NIEOGRANICZONY)

„Wykonanie i dostawa dwóch kompletnych kompaktowych węzłów ciepłych”

I. Zamawiający

Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o., ul. Kołątaja 3, 78-100 Kołobrzeg, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Koszalinie IX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000173703, NIP: 671-00-11-275, kapitał zakładowy w wysokości 7.683.000 PLN.

www.mec.kolobrzeg.pl

mec@mec.kolobrzeg.pl

godziny urzędowania 7⁰⁰ - 15⁰⁰

tel./fax. (094) 352-60-11 do 15 / (094) 352-28-72

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia jako zamówienie sektorowe prowadzone jest bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku, Prawo zamówień publicznych, (Art. 133 ust. 1 w zw. z art. 132 ust. 1 pkt 3).

Postępowanie zgodnie z § 6 ust. 2 pkt 1 Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi oraz na roboty budowlane wprowadzonego w życie Zarządzeniem 8/2014/2015 Prezesa Miejskiej Energetyki Ciepłej w Kołobrzegu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z dnia 22 kwietnia 2015 r. prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa w miejsce wskazane przez Zamawiającego dwóch kompletnych kompaktowych węzłów ciepłych:
 - 1) dwufunkcyjnego: c.o. + c.w.u. w budynku „A” przy **ul. Mazowieckiej (Mazowiecka Park Strojni)** w Kołobrzegu;
 - 2) dwufunkcyjnego: c.o. + c.w.u. w budynku mieszkalnym, wielorodzinnym, **ul. Strzelecka 4 (Admin. J. Sobański)** w Kołobrzegu.
2. Szczegółowy zakres wymagań dotyczących wykonania węzłów ciepłych określają zestawienia urządzeń i schematy technologiczne – załączniki nr 3 - 6 do SIWZ.
3. Wszystkie urządzenia i elementy wyposażenia węzła powinny być dopuszczone do stosowania w budownictwie to znaczy powinny mieć certyfikat zgodności lub deklarację zgodności na zgodność z Polską Normą.
4. Do każdego z w/w węzłów należy dostarczyć: instrukcję montażu i uruchomienia węzła kompaktowego, schemat instalacji elektrycznej węzła kompaktowego, karty informacyjne („DTR-ki”) poszczególnych urządzeń węzła, wymagane atesty i karty gwarancyjne, protokoły prób ciśnieniowych, rozruchowych i pomiarów elektrycznych, oraz dokumentację odbiorową węzła dla UDT.
5. Wykonawca zobowiązany jest wykonać węzły o gabarytach umożliwiających ich wniesienie do pomieszczeń w których będą zainstalowane, bez konieczności demontażu. W przypadku braku możliwości wykonania węzła o wymiarach umożliwiających jego wniesienie w całości, urządzenie należy wykonać w modułach do prostego demontażu i ponownego montażu (**bezwzględnie bez konieczności cięcia ramy konstrukcyjnej!**).

6. Niezastosowanie się przez Wykonawcę do wyżej wymienionych warunków spowoduje obciążenie Wykonawcy kosztami przebudowy węzła.
7. Wykonawca opracuje Instrukcję eksploatacji i obsługi dla każdego węzła ciepłego.
8. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia w siłach własnych.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: do **14 sierpnia 2020 r. do godz. 15.00.**

V. Części zamówienia

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Przez oferty częściowe Zamawiający rozumie złożenie przez Wykonawcę oferty na wykonanie jednego lub dwóch węzłów.

VI. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VII. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Oferent winien udokumentować wykonanie w okresie ostatnich dwóch lat minimum trzech dostaw węzłów kompaktowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców.

IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu potwierdzenia posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego Oferent, obok oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym przedkłada wykaz wykonanych w okresie ostatnich dwóch lat minimum trzech dostaw węzłów kompaktowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ wraz z dokumentami, z których jednoznacznie wynika spełnienie tych warunków oraz to, że roboty te zostały wykonane należyście.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Oferta ponadto musi zawierać:
 - 1) formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1;

- 2) wzór umowy – wypełniony i parafowany – załącznik nr 2;
- 3) dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych;
- 4) dowód wniesienia wadium.

X. Postanowienia dotyczące odrzucenia oferty oraz wykluczenia oferenta

1. Zamawiający może odrzucić ofertę, gdy:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 2) została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 3) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić lub błędy w obliczeniu ceny;
 - 4) w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia Oferent nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
 - 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) Oferent nie złożył oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w SIWZ lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków.
2. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) Oferentów, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Oferent nie ponosi odpowiedzialności;
 - 2) Oferentów, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
 - 3) Oferentów, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu;
 - 4) Oferentów, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 5) Oferentów, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 - 6) Oferentów, którzy nie udokumentowali należytego, potwierdzonego referencjami, wykonania Zamówień, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 2 SIWZ;
 - 7) innych Oferentów, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (Korespondencja) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres Spółki.
2. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji pocztą e-mail: dglowacka@mec.kolobrzeg.pl. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
3. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do **10 lipca 2020 r. do godz. 10.00.**
4. Odpowiedzi na zapytania dotyczące postępowania Zamawiający będzie umieszczał na stronie internetowej www.mec.kolobrzeg.pl w dziale Przetargi, zakładka dotycząca postępowania.

5. Zamawiający przekazuje treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono nin. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z oferentami.

XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z oferentami

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z oferentami:

Danuta Głowacka, tel. (0-94) 35 260 11 wew. 37, e-mail: dglowacka@mec.kolobrzeg.pl

XIII. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferenci zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Każdy Oferent może przedstawić tylko jedną ofertę.
3. Oferenci ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta. Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.
5. Ofertę należy złożyć w kopercie zamkniętej w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie.
6. Koperta powinna być ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Oferenta, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia złożenia jej po terminie. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
7. W przypadku oferty złożonej po terminie, która nie została oznaczona adresem Oferenta Zamawiający przeprowadzi postępowanie i pozostawi ją w dokumentacji przetargowej bez jej otwierania.
8. Koperta z ofertą, w interesie Oferenta, winna być zabezpieczona na wypadek uszkodzeń podczas transportu i w trakcie otwierania.
9. Na prośbę Oferenta zostanie wydane pokwitowanie złożenia oferty.

XIV. Składanie ofert

1. Ofertę można złożyć osobiście w sekretariacie pok. 104 lub przesłać pocztą na adres Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o. ul. Kołłątaja 3, 78-100 Kołobrzeg z dopiskiem: „Wykonanie i dostawa dwóch kompletnych kompaktowych węzłów cieplnych, nie otwierać przed **15 lipca 2020** r. godz.10:30”.
2. Termin składania ofert upływa **15 lipca 2020** r. o godzinie **10:00**.
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

XV. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

XVI. Wadium

1. Warunkiem udziału w niniejszym postępowaniu jest wniesienie wadium.
2. Ustala się wadium w wysokości: **2 500 złotych (dwa tysiące pięćset złotych).**
3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Miejskiej Energetyki Ciepłej w Kołobrzegu Sp. z o.o. , Pekao S.A. o/Kołobrzeg: 27 1240 6654 1111 0000 4967 9984 z dopiskiem: **„Wykonanie i dostawa dwóch kompletnych kompaktowych węzłów cieplnych - wadium”**
 - poręczeniach bankowych,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż złoty polski. Dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form.
6. Oferent zobowiązany jest dołączyć oryginał dokumentu, o którym mowa w ust. 4 do oferty. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu bądź przelewem, Oferent dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać nazwę zadania, jakiego ono dotyczy.
7. Dokumenty potwierdzające wniesienie wadium muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Oferent jest związany ofertą.
8. **Dokument w formie poręczenia lub gwarancji winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty wadium następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.**
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zwrot wadium oferentom, których oferta nie została wybrana, następuje jeżeli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
 - a) upłynął termin związania ofertą;
 - b) zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
 - c) Zamawiający unieważnił bądź odwołał postępowanie.
11. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy wybrany do realizacji zamówienia Wykonawca:
 - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniesie należytego zabezpieczenia wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ;
 - c) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie oferenta.

XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert:

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o., ul. Kołłątaja 3, 78-100 Kołobrzeg
pokój nr 104 sekretariat do dnia **15 lipca 2020 r. do godz. 10:00**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.

2. Miejsce otwarcia ofert:

Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o., ul. Kołłątaja 3, 78-100 Kołobrzeg
pokój nr 104 sala konferencyjna w dniu **15 lipca 2020 r. o godz. 10:30**

3. Sesja otwarcia ofert

Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba oferenta, którego oferta jest otwierana, cena.

XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena każdego z węzłów ciepłych może być tylko jedna (bez cen wariantowych)
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

XIX. Kryteria wyboru ofert

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie następującego kryterium - **cena - 100%**
2. **Zamawiający będzie oceniał oferty na wykonanie i dostawę każdego z węzłów oddzielnie i przewiduje możliwość powierzenia wykonania węzłów różnym wykonawcom.**
3. **Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę za każdy z węzłów.**

XX. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do jej zawarcia z Zamawiającym w terminie **do 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o rozstrzygnięciu postępowania.**
2. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która zawiera najniższą cenę, chyba że upłynie termin związania ofertą.
3. **Przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wizji lokalnej pomieszczeń w których zamontowane będą węzły kompaktowe. Celem przeprowadzenia wizji jest to, aby Wykonawca wykonał węzeł o gabarytach umożliwiających jego wniesienie do pomieszczenia węzła bez konieczności jego rozmontowywania. W przypadku braku możliwości wykonania węzła o wymiarach umożliwiających jego wniesienie w całości urządzenie należy wykonać w modułach umożliwiających prosty demontaż i ponowny montaż (bez konieczności cięcia ramy). Nie zastosowanie się przez Wykonawcę do wyżej wymienionych warunków spowoduje obciążenie Wykonawcy kosztami przebudowy węzła.**
4. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy dostarczyć Zamawiającemu do zatwierdzenia opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, która musi obejmować cały okres obowiązywania umowy tj. do dnia podpisania niezawierającego uwag protokołu odbioru końcowego.

5. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej winno obejmować odpowiedzialność za szkody w mieniu lub na osobie wyrządzone przez Wykonawcę lub podwykonawców w trakcie realizacji zadania, o sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż wartość zamówienia na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.

XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana, jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań w wysokości **2% wartości zamówienia brutto**.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. w pieniądzu, sposób przekazania: zabezpieczenie należy wpłacić na konto : Pekao S.A. o/Kołobrzeg: 27 1240 6654 1111 0000 4967 9984 z dopiskiem „**Wykonanie i dostawa dwóch kompletnych kompaktowych węzłów ciepłych - zabezpieczenie**”
 - b. w poręczeniach lub gwarancjach bankowych,
 - c. w gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu, tj. w: poręczeniach, gwarancjach bankowych lub gwarancjach ubezpieczeniowych, należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji projekt takiego zabezpieczenia na min. 3 dni robocze przed datą podpisania umowy. Przykładowy projekt gwarancji należytego wykonania umowy stanowi **załącznik nr 8 do SIWZ**.
4. Zabezpieczenie ma na celu zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy przez Oferenta.
5. Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed jej zawarciem.
6. **Dokument w formie poręczenia lub gwarancji winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy przez Oferenta następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.**
7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.

XXII. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 2.

XXIII. Ogłoszenia wyników przetargu

Wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie zostaną powiadomieni o wyniku postępowania w formie pisemnej.

XXIV. Treść informacyjna dla uczestników postępowania dotycząca ochrony danych

1. Informacje dotyczące administratora danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia będzie Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o. Wykonawcy mogą się z nami kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o., ul. Kołłątaja 3, 78-100 Kołobrzeg,
- poprzez e-mail: mec@mec.kolobrzeg.pl,
- telefonicznie: 94 35 752 29

2. Inspektor Ochrony Danych

Osobą, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem jest wyznaczony przez Prezesa Zarządu inspektor ochrony danych. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o., ul. Kołłątaja 3, 78-100 Kołobrzeg,
- poprzez e-mail: iod@mec.kolobrzeg.pl,
- telefonicznie: 607 868 450

3. Cel przetwarzania Państwa Danych osobowych

Państwa dane będą przetwarzane, w związku z przeprowadzaniem przez Zamawiającego postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy:

- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych,
- Regulamin udzielania zamówień na dostawy, usługi oraz na roboty budowlane wprowadzony w życie Zarządzeniem 8/2014/2015 Prezesa Miejskiej Energetyki Ciepłej w Kołobrzegu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z dnia 22 kwietnia 2015 r.

4. Okres przechowywania danych

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat od roku, w którym zostało ogłoszone postępowanie, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

5. Przekazywanie Państwa Danych

- 1) W związku z tym, że postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia jest jawne Państwa dane pozyskane w jego toku będą udostępniane wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom.
- 2) Niezależnie od przypadku, o którym mowa w pkt. 1 odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o. zawarła umowy na korzystanie z udostępnionych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania

poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

6. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy.

7. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.

XXV. Załączniki do SIWZ

- | | |
|---|------------------------------|
| 1. Formularz ofertowy | <u>załącznik nr 1</u> |
| 2. Wzór umowy | <u>załącznik nr 2</u> |
| 3. Zestawienie urządzeń węzła, ul. Mazowiecka budynek „A” | <u>załącznik nr 3</u> |
| 4. Zestawienie urządzeń węzła, ul. Strzelecka 4 | <u>załącznik nr 4</u> |
| 5. Schemat technologiczny węzła cieplnego, ul. Mazowiecka budynek „A” | <u>załącznik nr 5</u> |
| 6. Schemat technologiczny węzła cieplnego, ul. Strzelecka 4 | <u>załącznik nr 5</u> |
| 7. Wykaz wykonanych zamówień | <u>załącznik nr 7</u> |
| 8. Projekt gwarancji należytego wykonania umowy | <u>załącznik nr 8</u> |

Kołobrzeg, **03.07.2020** r.

.....
Podpis osoby uprawnionej