

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

„Zakup wraz z dostawą materiałów biurowych”

I. Zamawiający

Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o., ul. Kołłątaja 3, 78-100 Kołobrzeg, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Koszalinie IX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000173703, NIP: 671-00-11-275, kapitał zakładowy w wysokości 7.683.000 PLN,

www.mec.kolobrzeg.pl

mec@mec.kolobrzeg.pl

godziny urzędowania 7.00 -15.00

tel./fax. (094) 352-60-11 do 15 / (094) 352-28-72

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia jako zamówienie sektorowe prowadzone jest bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku, Prawo zamówień publicznych, (Art. 133 ust.1 w zw. z art. 132 ust. 1 pkt 3).

Postępowanie zgodnie z § 6 ust. 2 pkt 1 Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi oraz na roboty budowlane wprowadzonego w życie Zarządzeniem 8/2014/2015 Prezesa Miejskiej Energetyki Ciepłej w Kołobrzegu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z dnia 22 kwietnia 2015 r. prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa do 30 września 2019 r. materiałów biurowych.
2. Szczegółowy wykaz materiałów biurowych zawiera załącznik nr 3 do SIWZ – Formularz asortymentowo-cenowy.
3. Wykonanie przedmiotu zamówienia powinno się odbywać zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz złożoną ofertą.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości zamawianych materiałów jednak wartość materiałów, o którą Zamawiający zmieni zamówienie nie może przekroczyć $\pm 20\%$ wartości umowy (brutto).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości zamawianych w trakcie realizacji umowy towarów jednego asortymentu oraz do zmniejszenia ilości innego asortymentu. Powyższe zmiany nie mogą spowodować zmian cen jednostkowych oraz przekroczenia wartości umowy (brutto) $\pm 20\%$.
6. Nazwy własne towarów (marka, model) zostały użyte w opisie przedmiotu zamówienia ze względu na specyfikę tych produktów, ponieważ Zamawiający nie mógł opisać ich za pomocą dostatecznie dokładnych określeń.

7. Oferent zobowiązany jest do dostarczania przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego własnym transportem, na własny koszt i ryzyko, w terminie 2 dni roboczych licząc od momentu zgłoszenia zapotrzebowania potwierdzonego mailowo lub telefonicznie oraz zapewnia rozładunek do siedziby Zamawiającego do godz. 15:00.
8. Zamawiający wymaga, aby odległość od siedziby dostawcy do siedziby Zamawiającego nie była większa niż 100 km.

IV. Termin wykonywania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: sukcesywnie, zgodnie z potrzebami Zamawiającego do **30 września 2019 r.**

V. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VII. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć oferenci w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia, że oferent posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności, oferent składa następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 1;
- 2) Wypełniony i parafowany wzór umowy – załącznik nr 2;
- 3) Wypełniony formularz asortymentowo-cenowy – załącznik nr 3.
- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (Korespondencja) Zamawiający i Dostawca przekazują pisemnie na adres przedsiębiorstwa.

2. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji pocztą e-mail: dglowacka@mec.kolobrzeg.pl. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
3. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego później niż do 24 września 2018 r. do godz 10.00.
4. Odpowiedzi na zapytania dotyczące postępowania Zamawiający będzie umieszczał na stronie internetowej www.mec.kolobrzeg.pl w dziale Przetargi, zakładka dotycząca postępowania.
5. Zamawiający przekazuje treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono nin. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z oferentami.

XI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

XIII. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Przygotowanie oferty
 - 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
 - 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
 - 3) Oferent może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
 - 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
 - 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela oferenta, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
 - 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
 - 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
 - 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
 - 9) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty
 - 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej i zaklejonej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o. ul. Kołłątaja 3, 78-100 Kołobrzeg z dopiskiem: „**Postępowanie dotyczące zakupu wraz z dostawą materiałów biurowych, nie otwierać przed 26 września 2018 r. godz. 10:30**”.
 - 2) Koperta powinna być ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia złożenia jej po terminie.

- 3) W przypadku oferty złożonej po terminie, która nie została oznaczona adresem oferenta Zamawiający pozostawi ją w dokumentacji przetargowej bez jej otwierania.
- 4) Koperta z ofertą, w interesie oferenta, winna być zabezpieczona na wypadek uszkodzeń podczas transportu i w trakcie otwierania.
- 5) Ofertę można złożyć osobiście w siedzibie Spółki lub przesać pocztą na adres zamawiającego. W przypadku przesłania oferty pocztą, za termin jej złożenia uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez zamawiającego.
- 6) Zamawiający wydaje, na prośbę oferenta, pokwitowanie złożenia oferty.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert:

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o.
ul. Kołłątaja 3, 78-100 Kołobrzeg
pokój nr 104 sekretariat do dnia 26 września 2018 r. do godz. 10:00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.

2. Miejsce otwarcia ofert:

Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o.
ul. Kołłątaja 3, 78-100 Kołobrzeg
pokój nr 104 sala konferencyjna w dniu **26 września 2018 r. o godz. 10:30**

3. Sesja otwarcia ofert

Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba oferenta, którego oferta jest otwierana, cena.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

XVI. Kryteria wyboru ofert

1. Kryteria oceny ofert
Cena - 100%
2. Wynik
Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Postanowienia dotyczące odrzucenia oferty oraz wykluczenia oferenta

1. Zamawiający może odrzucić ofertę, gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 2) została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 3) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić lub błędy w obliczeniu ceny;
 - 4) w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia Oferent nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
 - 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) Oferent nie złożył oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w SIWZ lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków.
2. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- 1) Oferentów, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Oferent nie ponosi odpowiedzialności;
 - 2) Oferentów, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
 - 3) Oferentów, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu;
 - 4) Oferentów, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 5) innych Oferentów, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIX. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 2.

XX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z oferentami

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z oferentami:

Danuta Głowacka
tel. (0-94) 35 260 11 wew. 37
w godz. 8:00 – 14:00.

XXI. Załączniki do SIWZ

- | | |
|-----------------------------------|------------------|
| 1. Formularz ofertowy | - załącznik nr 1 |
| 2. Wzór umowy | - załącznik nr 2 |
| 3. Formularz asortymentowo-cenowy | - załącznik nr 3 |

Kołobrzeg, 18.09.2018 r.

PREZES
ZARZĄDU SPÓŁKI
Andrzej Oliczniruk
.....
Podpis osoby uprawnionej