

Numer sprawy
29/2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

„Wykonanie usługi w zakresie konserwacji i remontów awaryjnych dźwigu towarowo – osobowego oraz wciągnika w budynku CC2”

I. Zamawiający

Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o., ul. Kołłątaja 3, 78-100 Kołobrzeg, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Koszalinie IX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000173703, NIP: 671-00-11-275, kapitał zakładowy w wysokości 7.683.000 PLN,

www.mec.kolobrzeg.pl

mec@mec.kolobrzeg.pl

godziny urzędowania 7.00 -15.00

tel./fax. (094) 352-60-11 do 15 / (094) 352-28-72

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia jako zamówienie sektorowe prowadzone jest bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku, Prawo zamówień publicznych, (Art. 133 ust.1 w zw. z art. 132 ust. 1 pkt 3).

Postępowanie zgodnie z § 6 ust. 2 pkt 1 Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi oraz na roboty budowlane wprowadzonego w życie Zarządzeniem 8/2014/2015 Prezesa Miejskiej Energetyki Ciepłej w Kołobrzegu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z dnia 22 kwietnia 2015 r. prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie konserwacji i remontów awaryjnych:
 - dźwigu towarowo – osobowego Q - 1125 kg – szt.1;
 - wciągnika elektrycznego Q - 1000 kg – szt.1;
2. Zakres prac konserwacyjnych obejmuje comiesięczną konserwację w zakresie:
 - 1) konserwacji urządzeń zgodnie z DTR oraz przepisami Urzędu Dozoru Technicznego.
 - 2) konserwacji instalacji elektroenergetycznej
 - 3) smarowania, wymiany: smarów, olejów, bezpieczników, żarówek, styczników w w/w urządzeniach.
3. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy zobowiązany jest w każdym roku obrotowym do wykonania jednego badania skuteczności zerowania obwodów, izolacji silników, układu sterowania urządzeń wymienionych w ust. 1.

4. Prace obejmują ponadto okresowe przygotowanie urządzeń do przeglądu i odbioru przez Urząd Dozoru Technicznego.
5. Obowiązki konserwatora dźwigu towarowo – osobowego i wciągnika zawiera załącznik nr 3 do SIWZ.
6. Wszystkie materiały niezbędne do wykonania konserwacji i remontu dostarcza Wykonawca.
7. Ryczałtowe ceny jednostkowe wykonania miesięcznej konserwacji urządzeń wymienionych w ust. 1 muszą uwzględniać wszystkie czynności i koszty związane z wykonaniem zakresu prac konserwacyjnych, o których mowa w ust. 2 w tym między innymi:
 - 1) koszt robocizny, zakwaterowania, transportu oraz organizacji miejsca pracy,
 - 2) koszty materiałów i sprzętu.
8. Do obowiązków Wykonawcy należy prowadzenie dziennika konserwacji każdego urządzenia oraz dokonywanie wpisów potwierdzających wykonanie co miesięcznej konserwacji danego urządzenia. Dzienniki konserwacji znajdują się w obiektach MEC.
9. Wykonawca powinien utrzymywać konserwowane urządzenia w stanie technicznym zapewniającym bezpieczną oraz bezawaryjną eksploatację.
10. Zakres prac remontowych obejmuje naprawę i bieżące usuwanie awarii powstałych podczas eksploatacji urządzeń.
11. Dla zabezpieczenia ciągłości pracy urządzeń Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania zakresu remontu urządzeń na lata obrachunkowe - 2018/2019 i 2019/2020.

IV. Termin wykonywania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: w okresie od **momentu podpisania umowy r. do 30 września 2020 r.**

V. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VII. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Każdy z oferentów przed przystąpieniem do przetargu zobowiązany jest do wizji lokalnej przedmiotu zamówienia po uprzednim uzgodnieniu terminu wizyty i pisemnym potwierdzeniu swojego pobytu, nie później jednak niż do dnia 6 lipca 2018 roku.
3. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) oferentów, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które oferent nie ponosi odpowiedzialności;
 - 2) oferentów, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
 - 3) oferentów, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu;
 - 4) oferentów, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 5) innych oferentów, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 6) Oferentów, którzy nie przystąpili do wizji lokalnej, o której mowa w pkt. VIII ust. 2.
4. Zamawiający odrzuca ofertę, gdy:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

IX. Informacja o dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Dokumenty wymagane
 - 1) formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1;
 - 2) wzór umowy – podpisany i wypełniony – załącznik nr 2;
 - 3) dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych;
 - 4) oświadczenie Wykonawcy, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
 - 5) oświadczenie Wykonawcy, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne;
 - 6) dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (Korespondencja) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres Spółki.
2. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji pocztą e-mail: dglowacka@mec.kolobrzeg.pl. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
3. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do 5 lipca 2018 r. do godz. 12.00.
4. Odpowiedzi na zapytania dotyczące postępowania Zamawiający będzie umieszczał na stronie internetowej www.mec.kolobrzeg.pl w dziale Przetargi, zakładka dotycząca postępowania.
5. Zamawiający przekazuje treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono nin. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z oferentami.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z oferentami

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z oferentami:

Pod względem formalnym:

Danuta Głowacka
dglowacka@mec.kolobrzeg.pl
tel. (0-94) 35 260 11 wew. 37
w godz. 8:00 – 14:00.

Pod względem merytorycznym:

Roman Adamczyk
radamczyk@mec.kolobrzeg.pl
tel. (0-94) 35 260 11 wew. 42
w godz. 8:00 – 14:00.

XII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

XIV. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Przygotowanie oferty
 - 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
 - 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
 - 3) Oferent może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
 - 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela oferenta, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
 - 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
 - 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
 - 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
 - 9) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty
- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej i zaklejonej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o. ul. Kołłątaja 3, 78-100 Kołobrzeg z dopiskiem: **„Wykonanie usługi w zakresie konserwacji i remontów awaryjnych dźwigu towarowo – osobowego oraz wciągnika, nie otwierać przed 9 lipca 2018 r. godz. 10:30”**.
 - 2) Koperta powinna być ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia złożenia jej po terminie.
 - 3) W przypadku oferty złożonej po terminie, która nie została oznaczona adresem oferenta Zamawiający pozostawi ją w dokumentacji przetargowej bez jej otwierania.
 - 4) Koperta z ofertą, w interesie oferenta, winna być zabezpieczona na wypadek uszkodzeń podczas transportu i w trakcie otwierania.
 - 5) Ofertę można złożyć osobiście w siedzibie Spółki lub przesać pocztą na adres zamawiającego. W przypadku przesłania oferty pocztą, za termin jej złożenia uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez zamawiającego.
 - 6) Zamawiający wydaje, na prośbę oferenta, pokwitowanie złożenia oferty.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert:

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o.
ul. Kołłątaja 3, 78-100 Kołobrzeg
pokój nr 104 sekretariat do dnia 9 lipca 2018 r. do godz. 10:00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.

2. Miejsce otwarcia ofert:

Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o.
ul. Kołłątaja 3, 78-100 Kołobrzeg
pokój nr 104 sala konferencyjna w dniu **9 lipca 2018 r. o godz. 10:30**

3. Sesja otwarcia ofert

Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba oferenta, którego oferta jest otwierana, cena.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

XVII. Kryteria wyboru ofert

1. Kryteria oceny ofert
Cena - 100%
2. Wynik
Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do jej zawarcia z Zamawiającym w terminie **do 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o rozstrzygnięciu postępowania.**
2. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która zawiera najniższą cenę, chyba że upłynie termin związania ofertą.
3. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy dostarczyć Zamawiającemu do zatwierdzenia opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, która musi obejmować cały okres obowiązywania umowy tj. do dnia podpisania niezawierającego uwag protokołu odbioru końcowego.
4. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej winno obejmować odpowiedzialność za szkody w mieniu lub na osobie wyrządzone przez Wykonawcę lub podwykonawców w trakcie realizacji zadania, o sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż wartość zamówienia na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.

XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

4. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 2.

XXI. Ogłoszenia wyników przetargu

Wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie zostaną powiadomieni o wyniku postępowania w formie pisemnej.

XXII. Załączniki do SIWZ

- | | |
|--|------------------|
| 1) Formularz ofertowy | - załącznik nr 1 |
| 2) Wzór umowy | - załącznik nr 2 |
| 3) Obowiązki konserwatora dźwigu i wciągnika | - załącznik nr 3 |

Miejska Energetyka Ciepła
w Kołobrzegu Sp. z o.o.
Danuta Głowacka
Kierownik Działu Inwestycji i Remontów
prokurent

Miejska Energetyka Ciepła
w Kołobrzegu Sp. z o.o.
Elżbieta Warchoł
Dyrektor
ds. ekonomiczno-finansowych
prokurent

Kołobrzeg, 28.06.2018 r.

.....
Podpisy osób uprawnionych