

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Przedmiot zamówienia dotyczy zamówienia pn.:

**„Zakup wraz z dostawą odzieży roboczej i środków ochrony indywidualnej na potrzeby MEC Kołobrzeg”**

### I. Zamawiający

Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o., ul. Kołłątaja 3, 78-100 Kołobrzeg, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Koszalinie IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000173703, NIP: 671-00-11-275, kapitał zakładowy w wysokości 7.683.000 PLN,  
www.mec.kolobrzeg.pl  
mec@mec.kolobrzeg.pl  
godziny urzędowania 7-15  
(094) 352-60-11 do 15 / (094) 352-28-72

### II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia jako zamówienie sektorowe prowadzone jest bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku, Prawo zamówień publicznych, (Art. 133 ust.1 w zw. z art. 132 ust. 1 pkt 3).

Postępowanie zgodnie z § 6 ust. 2 pkt 1 Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi oraz na roboty budowlane wprowadzonego w życie Zarządzeniem 8/2014/2015 Prezesa Miejskiej Energetyki Ciepłej w Kołobrzegu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z dnia 22 kwietnia 2015 r. prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą odzieży roboczej i środków ochrony indywidualnej na potrzeby MEC Kołobrzeg.
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ.**
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany wielkości przedmiotu zamówienia. Zmiana taka nie może przekroczyć +/- 20 % ogólnej wartości zamówienia.

### IV. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

### V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie dopuszcza udzielenia zamówienia

## **VI. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **VII. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: **sukcesywnie zgodnie z potrzebami Zamawiającego do 30 września 2018 r.**

## **VIII. Warunki udziału w postępowaniu**

### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:**

- 1) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 3) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

### **2. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

- 1) oferentów, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Oferent nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) oferentów, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
- 3) oferentów, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu,
- 4) oferentów, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 5) oferentów, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą
- 6) innych oferentów, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

### **3. Zamawiający odrzuca ofertę, gdy:**

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

## **IX. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć oferenci w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

**W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:**

- 1) formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 2
- 2) wzór umowy – **podpisany i wypełniony** – załącznik nr 3
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 4) oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne
- 5) dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych
- 6) Certyfikaty i deklaracje na odzież roboczą i środki ochrony indywidualnej wymienione w załączniku nr 1 do siwz:
  - środki ochrony indywidualnej (ŚOI) powinny być oznaczone znakiem CE i posiadać deklarację zgodności WE, zgodnie z wymaganiami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 21.12.2005 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla środków ochrony indywidualnej (Dz.U. z 2005 nr 259 poz. 2173).
  - odzież robocza i obuwie robocze (OR) powinny być zgodne z wymogami ustawy z dnia 12 grudnia 2003 o ogólnym bezpieczeństwie produktów (Dz. U. Nr 229 poz. 2275 z późn. zmianami) oraz wymaganiami określonymi w Polskich Normach i posiadać deklaracje zgodności.
- 7) dowód wniesienia wadium.

## **X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z oferentami**

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (Korespondencja) Oferenci przekazują pisemnie na adres Spółki.
2. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą telefaksu (na numer 94 3522872) lub e-maila: [dglowacka@mec.kolobrzeg.pl](mailto:dglowacka@mec.kolobrzeg.pl). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
3. Oferent może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do 27 czerwca 2017 r. do godz. 10-tej.
4. Odpowiedzi na zapytania dotyczące postępowania Zamawiający będzie umieszczał na stronie internetowej [www.mec.kolobrzeg.pl](http://www.mec.kolobrzeg.pl) w dziale Przetargi, zakładka dotycząca postępowania.
5. Zamawiający przekazuje treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Oferentom, którym doręczono nin. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

## **XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z oferentami**

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z oferentami:

Danuta Głowacka tel. (0-94) 35 260 11 wew. 37 e-mail: [dglowacka@mec.kolobrzeg.pl](mailto:dglowacka@mec.kolobrzeg.pl)

## **XII. Opis przygotowania oferty**

### **1. Przygotowanie oferty**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferent może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, należy dołączyć

właściwe umocowanie prawne.

- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

## 2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

- 1) Oferent zobowiązany jest załączyć do oferty po 1 szt. każdego wzoru wymienionego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Wzory oferenta, którego oferta zostanie wybrana w drodze prowadzonego postępowania, pozostaną w depozycie magazynowym przez czas trwania umowy. Będą one wzorami dla pracowników magazynu do weryfikacji dostarczanych produktów z produktami oferowanymi w przetargu. Wzory do przetargu nie muszą być opatrzone logiem „MEC Kołobrzeg”.
- 2) Wzory należy umieścić w opakowaniu, posiadającym nazwę i adres oferenta, uniemożliwiającym otwarcie, z napisem **„Wzory do przetargu na zakup wraz z dostawą odzieży roboczej i środków ochrony indywidualnej na potrzeby MEC Kołobrzeg. Nie otwierać przed 30.06.2017 r. godz. 10:30”**
- 3) Wzory oferenta, którego oferta nie została wybrana w postępowaniu zostaną po jego zakończeniu zdeponowane w magazynie Zamawiającego w Kołobrzegu przy ul. Kołłątaja 3. W terminie 14 dni od daty powiadomienia o wyniku postępowania będzie można je odebrać z magazynu Zamawiającego w godz. 7:00 do 14:30. Po tym terminie zostaną one zwrócone oferentom na ich koszt.
- 4) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej i zaklejonej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o. ul. Kołłątaja 3, 78-100 Kołobrzeg z dopiskiem: **„Zakup wraz z dostawą odzieży roboczej i środków ochrony indywidualnej na potrzeby MEC Kołobrzeg nie otwierać przed 30.06.2017 r. godz. 10:30”**.
- 5) Koperta powinna być ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia złożenia jej po terminie.
- 6) W przypadku oferty złożonej po terminie, która nie została oznaczona adresem oferenta Zamawiający przeprowadzi postępowanie i pozostawi ją w dokumentacji przetargowej bez jej otwierania.
- 7) Koperta z ofertą, w interesie oferenta, winna być zabezpieczona na wypadek uszkodzeń podczas transportu i w trakcie otwierania.
- 8) Ofertę można złożyć osobiście w Sekretariacie Spółki lub przesłać pocztą na adres, o którym mowa w pkt XII ust.2 pkt 4 SIWZ. W przypadku przesłania oferty pocztą, za termin jej złożenia uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki.
- 9) Na prośbę oferenta zostanie wydane pokwitowanie złożenia oferty.

## XIII. Termin związania ofertą.

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

## XIV. Wadium

1. Ustala się wadium w wysokości: **2.000,00 zł**, słownie: dwa tysiące złotych.
2. Oferent wnosi wadium w pieniądzu, sposób przekazania: wadium należy wpłacić na konto : **Pekao S.A. o/Kołobrzeg: 27 1240 6654 1111 0000 4967 9984** z dopiskiem „Wadium na zamówienie w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **„Zakup wraz z dostawą odzieży roboczej i środków ochrony indywidualnej na potrzeby MEC Kołobrzeg”**.

lub w jednej z poniżej podanych form:

- 1) w poręczeniach lub gwarancjach bankowych,

- 2) w gwarancjach ubezpieczeniowych  
**sposób przekazania: oryginał dokumentu dołączony do oferty.**
3. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.
4. **Dokument w formie poręczenia lub gwarancji winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.**
5. Zwrot wadium oferentom, których oferta nie została wybrana, następuje jeżeli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
  - a) upłynął termin związania ofertą,
  - b) zawarto umowę,
  - c) Zamawiający unieważnił bądź odwołał postępowanie.
6. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy:
  - a) wybrany do realizacji zamówienia Wykonawca odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - b) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie oferenta.

## **XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

### **1. Miejsce składania ofert:**

Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o.  
ul. Kołłątaja 3, 78-100 Kołobrzeg  
pokój nr 104 sekretariat do dnia **2017-06-30 do godz. 10:00**  
Oferty złożone po terminie będą zwrócone Oferentom bez otwierania.

### **2. Miejsce otwarcia ofert:**

Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o.  
ul. Kołłątaja 3, 78-100 Kołobrzeg  
pokój nr 104 sala konferencyjna w dniu **2017-06-30 o godz. 10:30**

### **3. Sesja otwarcia ofert:**

Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba oferenta, którego oferta jest otwierana, cena.

## **XVI. Kryteria oceny oferty**

1. Zamawiający ustala następujące kryteria oceny i wyboru oferty :
  - 1) cena: 60%
  - 2) ocena Komisji Przetargowej: 40%
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów wyliczoną na podstawie kryteriów ustalonych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający przyjmuje następujące sposoby obliczenia punktów przyznawanych ofertom:

- 1) Ilość punktów (kryterium cena):

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena najniższej oferty wśród badanych}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60\% \times 100$$

- 2) Ilość punktów za przedstawione do oferty wzory (kryterium ocena komisji od 0-100 pkt):

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Ilość punktów przyznanych przez komisję badanej oferty}}{\text{Najwyższa ilość punktów przyznanych przez komisję wśród ofert}} \times 40\% \times 100$$

4. Ocena, o której mowa w punkcie XVI. 3.2. będzie dokonywana pod kątem estetyki, jakości wykonania i jakości użytych materiałów.

### **XVII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

### **XVIII. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez oferenta w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia**

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
2. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która zawiera najwyższą ocenę spełnienia warunków, chyba, że upłynie termin związania ofertą.

### **XIX. Warunki umowy**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Wykonawca zostanie powiadomiony odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 3

### **XX. Ogłoszenia wyników przetargu**

Wszyscy oferenci uczestniczący w postępowaniu o zamówienie zostaną powiadomieni o wyniku postępowania w formie pisemnej.

### **XXI. Załączniki do SIWZ**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2
3. Wzór umowy – załącznik nr 3

Kołobrzeg, 2017-06-19

PREZES  
ZARZĄDU SPÓŁKI  
  
MARIUSZ DZIURA

(Podpis osoby uprawnionej)