

25/2017

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### „Remont podtorza suwnicowego na terenie Ciepłowni Centralnej w Kołobrzegu”.

#### Rozdział I. Zamawiający

Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o., ul. Kołłątaja 3, 78-100 Kołobrzeg, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Koszalinie IX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000173703, NIP: 671-00-11-275, kapitał zakładowy w wysokości 7.683.000 PLN.

www.mec.kolobrzeg.pl

Godziny 8:00 – 14:00

Telefon (94) 352 60 11 / fax 352 28 72

#### Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia jako zamówienie sektorowe prowadzone jest bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku, Prawo zamówień publicznych, (Art. 133 ust.1 w zw. z art. 132 ust. 1 pkt 3).

Postępowanie zgodnie z § 6 ust. 2 pkt 1 Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi oraz na roboty budowlane wprowadzonego w życie Zarządzeniem 8/2014/2015 Prezesa Miejskiej Energetyki Ciepłej w Kołobrzegu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z dnia 22 kwietnia 2015 r. prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

#### Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlano - montażowe polegające na wykonaniu remontu podtorza suwnicowego na terenie Ciepłowni Centralnej w Kołobrzegu.
2. Przedmiot zamówienia należy wykonać w oparciu o opinię techniczną pod tytułem „Opinia o stanie technicznym torowiska pod suwnice bramowe na terenie Ciepłowni w Kołobrzegu” stanowiącą **załącznik nr 3** do SIWZ oraz w oparciu o wizję lokalną.
3. Zakres robót opisany jest w opinii technicznej.
4. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z zagospodarowaniem wszystkich wytworzonych odpadów oraz dostarczy zamawiającemu kartę przekazania odpadów.
5. Prace objęte przedmiotem zamówienia muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami określającymi wymagania i badania odbiorcze, przepisami BHP i ochrony środowiska.
6. Wszystkie materiały użyte do wykonania remontu powinny być dopuszczone do stosowania w budownictwie to znaczy powinny mieć krajową deklarację właściwości użytkowych lub deklarację właściwości użytkowych.

#### Rozdział IV. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

#### Rozdział V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających.

## Rozdział VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

## Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia

Wymagane terminy wykonania zamówienia do 29.06.2017 r.

## Rozdział VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
  - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. Zamawiający ustala następujące **szczegółowe warunki udziału w postępowaniu**:
  - 1) Oferent winien udokumentować wykonanie w okresie ostatnich **pięciu lat** minimum jednej roboty o wartości minimum 300 000,00 zł brutto, polegającej na wykonaniu remontu lub przebudowy torowiska, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.
  - 2) Oferent winien dysponować przez czas wykonania przedmiotu zamówienia kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności konstrukcyjno – budowlanej posiadającym minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe liczone od daty uzyskania uprawnień, który w tym okresie pełnił funkcję kierownika budowy dla co najmniej jednej roboty budowlanej polegającej na remoncie lub przebudowie torowiska podsuwnicowego. Kierownik budowy winien przynależeć do właściwej Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego.
  - 3) **Każdy z oferentów przed przystąpieniem do przetargu zobowiązany jest do wizji lokalnej przedmiotu zamówienia po uprzednim uzgodnieniu terminu wizyty i do pisemnego potwierdzenia swojego pobytu.**

## Rozdział IX. Oświadczenia i dokumenty, jakie powinni dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w SIWZ

1. W celu potwierdzenia posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego Oferent, obok oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym przedkłada:
  - 1) wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat minimum jednej roboty o wartości minimum 300 000 zł brutto, polegającej na wykonaniu remontu lub przebudowy torowiska, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do SIWZ wraz z dokumentami, z których jednoznacznie wynika spełnienie tych warunków oraz to, że roboty te zostały wykonane należycie;
  - 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a

także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz ten winien być sporządzony na druku stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ. Do wykazu należy załączyć kserokopię wymaganych uprawnień;

- 3) wykaz ewentualnych podwykonawców, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia wraz z informacjami na temat zakresu powierzonej im części zamówienia do wykonania oraz szacunkowej jej wartości – **załącznik nr 4** do SIWZ;

2. **W celu potwierdzenia, że Oferent posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz że nie podlega wykluczeniu z Postępowania, obok oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym, każdy z Oferentów dołącza do oferty:**

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Wszystkie wyżej wymienione dokumenty wymagane od Oferentów, mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Oferenta lub osobę/osoby upoważnione do podpisania oferty. Upoważnienie dla Pełnomocnika reprezentującego Oferenta winno zostać załączone do oferty. Wymaga się złożenia dokumentu w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo winno wskazywać zakres umocowania.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
6. Oferta ponadto musi zawierać:
- 1) formularz ofertowy przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w **załączniku nr 1 do SIWZ**,
  - 2) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych;
  - 3) protokół z odbytej wizji lokalnej, o której mowa w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 3 SIWZ sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do SIWZ.
  - 4) dowód wniesienia wadium;
  - 5) **wypełniony i podpisany wzór umowy**, który stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ.

## **Rozdział X. Postanowienia dotyczące odrzucenia oferty oraz wykluczenia oferenta**

### **1. Zamawiający może odrzucić ofertę, gdy:**

- 1) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 2) została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 3) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić lub błędy w obliczeniu ceny;
- 4) w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia Oferent nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 6) Oferent nie złożył oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w SIWZ lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków.

## **2. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

- 1) Oferentów, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Oferent nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) Oferentów w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
- 3) Oferentów, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu;
- 4) Oferentów, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 5) Oferentów, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 6) Oferentów, którzy nie udokumentowali należytego, potwierdzonego referencjami, wykonania Zamówień, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 1 SIWZ;
- 7) Oferentów, którzy nie przystąpili do wizji lokalnej, o której mowa w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 3 SIWZ;
- 8) innych Oferentów, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **Rozdział XI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiających z wykonawcami**

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (Korespondencja) Oferenci przekazują pisemnie na adres Spółki.
2. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą telefaksu (na numer 94 3522872) lub e-maila: [dglowacka@mec.kolobrzeg.pl](mailto:dglowacka@mec.kolobrzeg.pl). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
3. Oferent może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do 26 kwietnia 2017 r. do godz. 10-tej.
4. Odpowiedzi na zapytania dotyczące postępowania Zamawiający będzie umieszczał na stronie internetowej [www.mec.kolobrzeg.pl](http://www.mec.kolobrzeg.pl) w dziale Przetargi, zakładka dotycząca postępowania.
5. Zamawiający przekazuje treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Oferentom, którym doręczono nin. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

## **Rozdział XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Osoba upoważniona ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

Danuta Głowacka tel. (0-94) 35 260 11 wew. 37 e-mail: [dglowacka@mec.kolobrzeg.pl](mailto:dglowacka@mec.kolobrzeg.pl)

### **Rozdział XIII. Opis przygotowania oferty**

#### **1. Przygotowanie ofert.**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 8) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

#### **2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty**

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o. ul. Kołłątaja 3, 78-100 Kołobrzeg z dopiskiem: „**Remont podtorza suwnicowego, nie otwierać przed 2017-04-28 godz. 10:30**”.
- 2) Koperta powinna być ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia złożenia jej po terminie.
- 3) W przypadku oferty złożonej po terminie, która nie została oznaczona adresem Wykonawcy Zamawiający pozostawi ją w dokumentacji przetargowej bez jej otwierania.
- 4) Koperta z ofertą, w interesie wykonawcy, winna być zabezpieczona na wypadek uszkodzeń podczas transportu i w trakcie otwierania.
- 5) Ofertę można złożyć osobiście lub przesać pocztą na adres, o którym mowa w Rozdziale XIII ust.2 pkt 1 SIWZ. W przypadku przesłania oferty pocztą, za termin jej złożenia uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki.
- 6) Na prośbę wykonawcy zostanie wydane pokwitowanie złożenia oferty.

### **Rozdział XIV. Termin związania ofertą.**

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

### **Rozdział XV. Wadium**

1. Warunkiem udziału w niniejszym postępowaniu jest wniesienie wadium.
2. Ustala się wadium w wysokości: **10.000,00 PLN (dziesięć tysięcy PLN)**
3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Miejskiej Energetyki Ciepłej w Kołobrzegu Sp. z o.o., Pekao S.A. o/Kołobrzeg: 27 1240 6654 1111 0000 4967 9984 z dopiskiem „**Remont podtorza suwnicowego**”
  - poręczeniach bankowych,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oryginał dokumentu, o którym mowa w ust. 4 do oferty. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać nazwę zadania, jakiego ono dotyczy.
  6. Dokumenty potwierdzające wniesienie wadium muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.
  7. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
  8. **Dokument w formie poręczenia lub gwarancji winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.**
  9. Zwrot wadium wykonawcom, których oferta nie została wybrana następuje, jeżeli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
    - a) upłynął termin związania ofertą;
    - b) zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
    - c) Zamawiający unieważnił bądź odwołał postępowanie.
  10. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy wybrany do realizacji zamówienia Wykonawca:
    - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
    - b) nie wniesie należytego zabezpieczenia wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ;
    - c) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie oferenta.

## **Rozdział XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

### **1. Miejsce składania ofert:**

Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o.  
ul. Kołłątaja 3, 78-100 Kołobrzeg  
pokój nr 104 sekretariat do dnia 2017-04-28 do godz. 10:00  
Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.

### **2. Miejsce otwarcia ofert:**

Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o.  
ul. Kołłątaja 3, 78-100 Kołobrzeg  
pokój nr 104 sala konferencyjna w dniu 2017-04-28 o godz. 10:30.

### **3. Sesja otwarcia ofert:**

Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena.

## Rozdział XVII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty jest **ceną ryczałtową** i winna uwzględniać wszystkie składniki niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
4. Cena może być tylko jedna
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

## Rozdział XVIII. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
2. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która zawiera najniższą cenę chyba, że w postępowaniu przetargowym złożone będą tylko dwie oferty lub upłynie termin związania ofertą.
3. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy złożyć Zamawiającemu opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, która musi obejmować cały okres obowiązywania umowy tj. do dnia podpisania niezawierającego uwag protokołu odbioru końcowego.
4. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej winno obejmować odpowiedzialność za szkody w mieniu lub na osobie wyrządzone przez Wykonawcę lub podwykonawców trakcie realizacji zadania, przy sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż 500 000,00 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.
5. W dniu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia harmonogramu robót, w celu jego zatwierdzenia przez Zamawiającego. Załączony harmonogram stanowił będzie załącznik do umowy.

## Rozdział XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana, jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań w wysokości **10 % wartości zamówienia brutto**.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
  - a. w pieniądzu, sposób przekazania: zabezpieczenie należy wpłacić na konto : Pekao S.A. o/Kołobrzeg: 27 1240 6654 1111 0000 4967 9984 z dopiskiem „**Remont podtorza suwnicowego**”
  - b. w poręczeniach lub gwarancjach bankowych,
  - c. w gwarancjach ubezpieczeniowych,
4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu, tj. w: poręczeniach, gwarancjach bankowych lub gwarancjach ubezpieczeniowych, należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji projekt

takiego zabezpieczenia na min. 3 dni robocze przed datą podpisania umowy. Przykładowy projekt gwarancji należytego wykonania umowy stanowi **załącznik nr 8 do SIWZ**.

5. Zabezpieczenie ma na celu zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy przez Oferenta.
6. Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed jej zawarciem.
7. **Dokument w formie poręczenia lub gwarancji winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy przez Oferenta następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.**
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 w następujący sposób:
  - a) 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane,
  - b) 30% wartości zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji liczonego od daty końcowego odbioru.

## Rozdział XX. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Wykonawca zostanie powiadomiony odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 2.
5. Roboty dodatkowe, zamienne, nieprzewidziane, których potwierdzona przez Zamawiającego konieczność wykonania wystąpi w toku realizacji przedmiotu umowy, lub w okresie trzech lat od wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest wykonać na dodatkowe zlecenie Zamawiającego, przy zachowaniu tych samych norm, parametrów i standardów, po podpisaniu przez strony aneksu, ustalającego zakres rzeczowy, finansowy i termin realizacji.
6. Wynagrodzenie za roboty dodatkowe będzie ustalone kosztorysem powykonawczym na podstawie faktycznie wykonanych robót potwierdzonych przez Inspektora Nadzoru. Kosztorys powykonawczy sporządzony będzie w oparciu o następujące stawki:
  - roboczogodzina – 14,00 zł
  - koszty pośrednie – 60% (R+S)
  - koszty zakupu – 0% (M)
  - zysk – 7% (R+S+Kp)Wykonawca zobowiązany jest wyodrębnić te stawki w kosztorysie ofertowym.

## Rozdział XXI. Ogłoszenia wyników przetargu

Wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie zostaną powiadomieni o wyniku postępowania w formie pisemnej.

## Rozdział XXII. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert
  - Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionego kryterium:



Cena - 100%

2. Wynik

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

### Rozdział XXIII. Postanowienia końcowe

1. Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

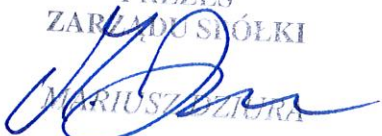
- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 1 zł
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

### Rozdział XXIV. Załączniki do SIWZ

1. Formularz ofertowy – **załącznik nr 1**
2. Wzór umowy – **załącznik nr 2**
3. Opinia techniczna - **załącznik nr 3**
4. Wykaz podwykonawców - **załącznik nr 4**
5. Wykaz wykonanych robót - **załącznik nr 5**
6. Wykaz osób do realizacji zamówienia - **załącznik nr 6**
7. Oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej - **załącznik nr 7**
8. Projekt gwarancji należytego wykonania umowy – **załącznik nr 8**

Kołobrzeg, 2017-04-20

PREZES  
ZARZĄDU STÓLKI  
  
MARIUSZ DZIURA

Podpis osoby uprawnionej

Rozdział I. Zamawiający .....	1
Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia .....	1
Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia .....	1
Rozdział IV. Części zamówienia .....	1
Rozdział V. Zamówienia uzupełniające .....	1
Rozdział VI. Oferty wariantowe .....	2
Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia .....	2
Rozdział VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków .....	2
Rozdział IX. Oświadczenia i dokumenty, jakie powinni dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w SIWZ .....	2
Rozdział X. Postanowienia dotyczące odrzucenia oferty oraz wykluczenia oferenta .....	3
Rozdział XI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiających z wykonawcami .....	4
Rozdział XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami .....	4
Rozdział XIII. Opis przygotowania oferty .....	5
Rozdział XIV. Termin związania ofertą .....	5
Rozdział XV. Wadium .....	5
Rozdział XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert. ....	6
Rozdział XVII. Opis sposobu obliczenia ceny. ....	7
Rozdział XVIII. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia. ....	7
Rozdział XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy. ....	7
Rozdział XX. Warunki umowy .....	8
Rozdział XXI. Ogłoszenia wyników przetargu .....	8
Rozdział XXII. Kryteria oceny oferty .....	8
Rozdział XXIII. Postanowienia końcowe .....	9
Rozdział XXIV. Załączniki do SIWZ .....	9