

23/2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

„Przebudowa kanałowej sieci ciepłej wysokich parametrów na sieć z rur preizolowanych – odcinek od komory K-5/1 do K-5/4”.

ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY.

Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o., ul. Kołłątaja 3, 78-100 Kołobrzeg, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Koszalinie IX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000173703, NIP: 671-00-11-275, kapitał zakładowy w wysokości 7.683.000 PLN

www.mec.kolobrzeg.pl

Telefon (94) 352 60 11 / fax 352 28 72

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie o udzielenie zamówienia jako zamówienie sektorowe prowadzone jest bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku, Prawo zamówień publicznych, (Art. 133 ust.1 w zw. z art. 132 ust. 1 pkt 3).

Postępowanie zgodnie z § 6 ust. 2 pkt 1 Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi oraz na roboty budowlane wprowadzonego w życie Zarządzeniem 8/2014/2015 Prezesa Miejskiej Energetyki Ciepłej w Kołobrzegu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z dnia 22 kwietnia 2015 r. prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

ROZDZIAŁ III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na przebudowie sieci ciepłowniczej kanałowej 2XDn200 na sieć w technologii preizolowanej 2XDn200/315, na odcinku od istniejącej komory ciepłej K-5/1 przy ul. Chodkiewicza do istniejącej komory ciepłej K-5/4 przy ul. Czarnieckiego w Kołobrzegu.
2. Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z projektem wykonawczym pn. „Przebudowa kanałowej sieci ciepłej wysokich parametrów na sieć z rur preizolowanych – odcinek od komory K-5/1 do K-5/4” - stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ a także z zakresem robót zawartym w kosztorysie nakładczym stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ;
3. Zamawiający dopuszcza wykonanie sieci z rur preizolowanych w systemach firm: RADPOL Finpol Rohr, BRUGG Pipesystems i Logstor A/S.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - odcinkowy demontaż istniejącej sieci kanałowej 2xDn200;
 - montaż sieci ciepłej z rur preizolowanych;
 - wykonanie i sprawdzenie stanu sygnalizacji alarmowej dla całego odcinka sieci;
 - wytyczenie i inwentaryzację geodezyjną powykonawczą;
 - odtworzenie terenu w zakresie zgodnym z uzgodnieniami z właścicielami terenu przez który

przebiega sieć ciepłna i z kosztorysami nakładczymi;

- zabezpieczenie robót zgodnie z dostarczonym przez Zamawiającego Projektem Tymczasowej Organizacji Ruchu i Zabezpieczenia Robót.
5. Wykonawca poniesie koszty za zajęcie pasów drogowych ul. Chodkiewicza, ul. Czarnieckiego oraz koszty zajęcia terenów KSM Kołobrzeg
 6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z zagospodarowaniem wytworzonych odpadów, oraz dostarczy Zamawiającemu dowód ich utylizacji. Wykonawca zobowiązany jest do codziennego usuwania z placu budowy wytworzonych odpadów. Zdemontowany złom stalowy (rury) Wykonawca przekaze protokólnie do siedziby Zamawiającego.
 7. Prace objęte przedmiotem zamówienia muszą być wykonane zgodnie z „Warunkami technicznymi wykonania i odbioru sieci ciepłowniczych z rur i elementów preizolowanych” (wyd. COBRTI Instal 06.2002r.), „Warunkami technicznymi wykonawstwa i odbioru robót budowlano montażowych” (tom II), obowiązującymi normami, wytycznymi producentów materiałów i urządzeń, przepisami BHP z uwzględnieniem warunków uzgodnień branżowych właścicieli uzbrojenia podziemnego, oraz właścicieli terenów przez które przebiega trasa przyłącza sieci ciepłnej.
 8. Projekty budowlano - wykonawcze oraz kosztorysy w wersji elektronicznej (pliki w formacie *.pdf) dostępne są do pobrania na stronie internetowej www.mec.kolobrzeg.pl w dziale Przetargi, zakładka dotycząca postępowania.

ROZDZIAŁ IV. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ VI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie do 31.05.2017r.

ROZDZIAŁ VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. Zamawiający ustala następujące **szczegółowe warunki udziału w postępowaniu**:
 - 1) Oferent winien udokumentować wykonanie w okresie ostatnich **trzech lat** minimum trzech robót polegających na wykonaniu sieci w systemie rur preizolowanych o średnicach powyżej 200 mm i o

długościach nie mniejszych niż 200 mb, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców.

- 2) Oferent winien dysponować przez czas wykonania przedmiotu zamówienia osobami posiadającymi wszystkie wymagane przepisami uprawnienia niezbędne do jego wykonania a w szczególności wymagane jest dysponowanie następującymi osobami:
 - Kierownik Budowy – posiadający uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń sanitarnych.
 - minimum dwóch spawaczy posiadających aktualne uprawnienia do spawania gazowego i elektrycznego oraz świadectwa kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji (grupa 2 pkt 2) sieci i instalacje ciepłe wraz z urządzeniami pomocniczymi o przesyle ciepła powyżej 50kW).

Kadra kierownicza winna przynależeć do właściwej Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego oraz posiadać minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe liczone od dnia uzyskania uprawnień.

- 3) Oferent winien posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00 PLN;
- 4) Każdy z oferentów przed przystąpieniem do przetargu zobowiązany jest do wizji lokalnej przedmiotu zamówienia po uprzednim uzgodnieniu terminu wizyty i do pisemnego potwierdzenia swojego pobytu.

ROZDZIAŁ IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W SIWZ

1. W celu potwierdzenia posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego Oferent, obok oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym przedkłada:
 - 1) wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat minimum trzech robót polegających na wykonaniu sieci w systemie rur preizolowanych o średnicach powyżej 200 mm i o długościach nie mniejszych niż 200 mb, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ wraz z dokumentami, z których jednoznacznie wynika spełnienie tych warunków oraz to, że roboty te zostały wykonane należycie;
 - 2) wykaz ewentualnych podwykonawców, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia wraz z informacjami na temat zakresu powierzonej im części zamówienia do wykonania oraz szacunkowej jej wartości – załącznik nr 8 do SIWZ;
 - 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - Załącznik nr 7 do SIWZ wraz z kserokopiami dokumentów potwierdzających te uprawnienia.
2. W celu potwierdzenia, że Oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, każdy z Oferentów obok stosownego oświadczenia (w formularzu ofertowym) załącza do oferty: informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Oferent posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Oferenta, na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00 PLN wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

3. W celu potwierdzenia, że Oferent posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz że nie podlega wykluczeniu z Postępowania, obok oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym, każdy z Oferentów dołącza do oferty:
- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Wszystkie wyżej wymienione dokumenty wymagane od Oferentów, mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Oferenta lub osobę/osoby upoważnione do podpisania oferty. Upoważnienie dla Pełnomocnika reprezentującego Oferenta winno zostać załączone do oferty. Wymaga się złożenia dokumentu w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo winno wskazywać zakres umocowania.
5. **Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Oferta ponadto musi zawierać:
- 1) formularz ofertowy przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w **załączniku nr 1 do SIWZ**,
 - 2) kosztorys ofertowy sporządzony w oparciu o kosztorys nakładczy stanowiący **załączniki nr 4 do SIWZ**;
 - 3) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych;
 - 4) protokół z odbytej wizji lokalnej, o której mowa w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 4 SIWZ sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.
 - 5) dowód wniesienia wadium;
 - 6) **wypełniony i podpisany wzór umowy**, który stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**.

ROZDZIAŁ X. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ODRZUCENIA OFERTY ORAZ WYKLUCZENIA OFERENTA

1. Zamawiający może odrzucić ofertę, gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 2) została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 3) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić lub błędy w obliczeniu ceny;

- 4) w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia Oferent nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 6) Oferent nie złożył oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w SIWZ lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków.

2. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Oferentów, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Oferent nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) Oferentów, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
- 3) Oferentów, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu;
- 4) Oferentów, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 5) Oferentów, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 6) Oferentów, którzy nie udokumentowali należytego, potwierdzonego referencjami, wykonania Zamówień, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 1 SIWZ;
- 7) Oferentów, którzy nie przystąpili do wizji lokalnej, o której mowa w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 4 SIWZ;
- 8) innych Oferentów, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XI. OFERENCI WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. Każdy z Oferentów musi odrębnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz że posiada uprawnienia do występowania w obrocie prawnym w zakresie prac powierzonych mu do wykonania. W przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu opisane w Rozdziale VIII ust. 2 Wykonawcy mogą spełniać łącznie.
2. W przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z Oferentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez tego Oferenta.
3. Oferenci zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument ustanawiający Pełnomocnika, w postaci stosownego upoważnienia, winien zostać załączony do oferty. Wymaga się złożenia dokumentu w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo winno wskazywać zakres umocowania.
4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Oferentów występujących wspólnie.
5. Oferenci składający wspólną ofertę są solidarnie odpowiedzialni za wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem reprezentującym Oferentów.
7. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia Oferenci zobowiązani będą przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę, tzw. umowę konsorcjum.
8. Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jak Oferenci składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w powyższych pkt 1 – 7.

ROZDZIAŁ XII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (Korespondencja) Oferenci przekazują pisemnie na adres Spółki.
2. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą telefaksu (na numer 94 3522872) lub e-maila: dglowacka@mec.kolobrzeg.pl. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
3. Oferent może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do 14 kwietnia 2017 r. do godz. 10-tej.
4. Odpowiedzi na zapytania dotyczące postępowania Zamawiający będzie umieszczał na stronie internetowej www.mec.kolobrzeg.pl w dziale Przetargi, zakładka dotycząca postępowania.
5. Zamawiający przekazuje treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Oferentom, którym doręczono nin. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

ROZDZIAŁ XIII.OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Oferentami:

- Danuta Głowacka tel. (0-94) 35 260 11 wew. 37 e-mail: dglowacka@mec.kolobrzeg.pl - pod względem formalnym w godz. 8⁰⁰ - 14⁰⁰
- Marek Stachniak tel. (0-94) 35 260 11 wew. 51 e-mail: mstachniak@mec.kolobrzeg.pl – pod względem merytorycznym w godz. 8⁰⁰ - 14⁰⁰

ROZDZIAŁ XIV. WADIUM

1. Warunkiem udziału w niniejszym postępowaniu jest wniesienie wadium.
2. Ustala się wadium w wysokości: **10 000,00 PLN (dziesięć tysięcy PLN)**
3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Miejskiej Energetyki Ciepłej w Kołobrzegu Sp. z o . o., Pekao S.A. o/Kołobrzeg: 27 1240 6654 1111 0000 4967 9984 z dopiskiem „**Przebudowa sieci ciepłowniczej od K-5/1 do punktu K-5/4**”;
 - poręczeniach bankowych,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż złoty polski. Dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form.
6. Oferent zobowiązany jest dołączyć oryginał dokumentu, o którym mowa w ust. 4 do oferty. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, Oferent dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać nazwę zadania, jakiego ono dotyczy.

7. Dokumenty potwierdzające wniesienie wadium muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Oferent jest związany ofertą.
8. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
9. **Dokument w formie poręczenia lub gwarancji winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty wadium następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.**
10. Zwrot wadium Oferentom, których oferta nie została wybrana, następuje jeżeli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
 - a) upłynął termin związania ofertą;
 - b) zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
 - c) Zamawiający unieważnił bądź odwołał postępowanie.
11. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy wybrany do realizacji zamówienia Oferent:
 - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniesie należytego zabezpieczenia wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ;
 - c) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

ROZDZIAŁ XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferenci będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdziale XVII SIWZ.

ROZDZIAŁ XVI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferenci zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Każdy Oferent może przedstawić tylko jedną ofertę.
3. Oferenci ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta. Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelnym sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.
5. Ofertę należy złożyć w kopercie zamkniętej w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie.
6. Koperta powinna być ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Oferenta, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia złożenia jej po terminie. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
7. W przypadku oferty złożonej po terminie, która nie została oznaczona adresem Oferenta Zamawiający przeprowadzi postępowanie i pozostawi ją w dokumentacji przetargowej bez jej otwierania.
8. Koperta z ofertą, w interesie Oferenta, winna być zabezpieczona na wypadek uszkodzeń podczas transportu i w trakcie otwierania.

9. Na prośbę Oferenta zostanie wydane pokwitowanie złożenia oferty.

ROZDZIAŁ XVII. SKŁADANIE OFERT

1. Ofertę można złożyć osobiście w sekretariacie pok. 104 lub przesłać pocztą na adres Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o. ul. Kołłątaja 3, 78-100 Kołobrzeg z dopiskiem: „Przebudowa sieci ciepłowniczej od komory K-5/1 do K-5/4, nie otwierać przed 19.04.2017 r. godz. 10:30”.
2. Termin składania ofert upływa **19.04.2017 r.** o godzinie **10:00**.
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

ROZDZIAŁ XVIII. OTWARCIE OFERT

1. **Miejsce otwarcia ofert:**
Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o.
ul. Kołłątaja 3, 78-100 Kołobrzeg
pokój nr 104 sala konferencyjna w dniu **19.04.2016 r.** o godz. **10:30**
2. **Sesja otwarcia ofert:**
Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Oferenta, którego oferta jest otwierana, cena.

ROZDZIAŁ XIX. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Oferowana cena winna być ceną całkowitą i ostateczną kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
4. Cena może być tylko jedna
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

ROZDZIAŁ XX. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował następujące kryteria:

Cena - 100%

ROZDZIAŁ XXI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu sp. z o.o. wymaga od Oferenta, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **2 % wartości zamówienia brutto**.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. w pieniądzu, sposób przekazania: zabezpieczenie należy wpłacić na konto : Pekao S.A. o/Kołobrzeg: 27 1240 6654 1111 0000 4967 9984 z dopiskiem „**Przebudowa sieci ciepłowniczej od K-5/1 do K-5/4**”
 - b. w poręczeniach lub gwarancjach bankowych,

c. w gwarancjach ubezpieczeniowych,

sposób przekazania dokumentów wymienionych w pkt. b-c: należy przekazać Komisji Przetargowej.

3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu, tj. w: poręczeniach, gwarancjach bankowych lub gwarancjach ubezpieczeniowych, należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji projekt takiego zabezpieczenia na min. 3 dni robocze przed datą podpisania umowy. Przykładowy projekt gwarancji należytego wykonania umowy stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.
4. Zabezpieczenie ma na celu zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy przez Oferenta.
5. Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed jej zawarciem.
6. **Dokument w formie poręczenia lub gwarancji winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy przez Oferenta następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.**
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone lub zwolnione w terminie 30 dni po odbiorze końcowym.

ROZDZIAŁ XXII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERENTA

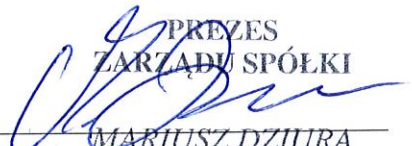
1. Zamawiający podpisze umowę z Oferentem, który przedstawił ofertę najkorzystniejszą, na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji.
2. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Oferentów ubiegających się o zamówienie.
3. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
4. Podpisanie umowy ze strony Wykonawcy następuje przez osoby umocowane do tej czynności.
5. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy złożyć Zamawiającemu opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, która musi obejmować cały okres obowiązywania umowy tj. do dnia podpisania niezawierającego uwag protokołu odbioru końcowego.
6. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej winno obejmować odpowiedzialność za szkody w mieniu lub na osobie wyrządzone przez Wykonawcę lub podwykonawców w trakcie realizacji zadania, przy sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż 500 000,00 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.
7. **W dniu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia harmonogramu robót**, który stanowił będzie załącznik do umowy.
8. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 2 do SIWZ
9. Roboty dodatkowe, zamiennie, nieprzewidziane, których potwierdzona przez Zamawiającego konieczność wykonania wystąpi w toku realizacji przedmiotu umowy, lub w okresie trzech lat od wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest wykonać na dodatkowe zlecenie Zamawiającego, przy zachowaniu tych samych norm, parametrów i standardów, po podpisaniu przez strony aneksu, ustalającego zakres rzeczowy, finansowy i termin realizacji.
10. Wynagrodzenie za roboty dodatkowe będzie ustalone kosztorysem powykonawczym na podstawie faktycznie wykonanych robót potwierdzonych przez Inspektora Nadzoru. Kosztorys powykonawczy sporządzony będzie w oparciu o stawki roboczogodziny, kosztów ogólnych, kosztów zakupu i zysku przyjęte

do sporządzenia kosztorysu ofertowego. Wykonawca zobowiązany jest wyodrębnić te stawki w kosztorysie ofertowym.

Załączniki do SIWZ

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Wzór umowy – załącznik nr 2
3. Projekt budowlano - wykonawczy – załącznik nr 3
4. Kosztorys nakładczy + przedmiar robót (wersja elektroniczna, pliki w formacie *.pdf) – załącznik nr 4
5. Protokół z wizji lokalnej - załącznik nr 5
6. Wykaz wykonanych robót - załącznik nr 6
7. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - załącznik nr 7
8. Wykaz podwykonawców - załącznik nr 8
9. Wzór gwarancji należytego wykonania umowy - załącznik nr 9

Kołobrzeg, 2017-04-04


PREZES
ZARZĄDU SPÓŁKI
MARIUSZ DZIURA
Podpis osoby uprawnionej

ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY	1
ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	1
ROZDZIAŁ III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	1
ROZDZIAŁ IV. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA	2
ROZDZIAŁ V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE	2
ROZDZIAŁ VI. OFERTY WARIANTOWE	2
ROZDZIAŁ VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	2
ROZDZIAŁ VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	2
ROZDZIAŁ IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W SIWZ	3
ROZDZIAŁ X. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ODRZUCENIA OFERTY ORAZ WYKLUCZENIA OFERENTA	4
ROZDZIAŁ XI. OFERENCI WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE	5
ROZDZIAŁ XII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW	6
ROZDZIAŁ XIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI	6
ROZDZIAŁ XIV. WADIUM	6
ROZDZIAŁ XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	7
ROZDZIAŁ XVI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY	7
ROZDZIAŁ XVII. SKŁADANIE OFERT	8
ROZDZIAŁ XVIII. OTWARCIE OFERT	8
ROZDZIAŁ XIX. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY	8
ROZDZIAŁ XX. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT	8
ROZDZIAŁ XXI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	8
ROZDZIAŁ XXII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERENTA	9
Załączniki do SIWZ	10