

09/2017

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**„Remont sieci ciepłej – wymiana izolacji sieci ciepłej na estakadzie na terenie Ciepłowni Centralnej w Kołobrzegu przy ul. Kołłątaja 3”.**

### Rozdział I. Zamawiający

Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o., ul. Kołłątaja 3, 78-100 Kołobrzeg, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Koszalinie IX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000173703, NIP: 671-00-11-275, kapitał zakładowy w wysokości 7.683.000 PLN.

[www.mec.kolobrzeg.pl](http://www.mec.kolobrzeg.pl)

Godziny 8:00 – 14:00

Telefon (94) 352 60 11 / fax 352 28 72

### Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia jako zamówienie sektorowe prowadzone jest bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku, Prawo zamówień publicznych, (Art. 133 ust.1 w zw. z art. 132 ust. 1 pkt 3).

Postępowanie zgodnie z § 6 ust. 2 pkt 1 Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi oraz na roboty budowlane wprowadzonego w życie Zarządzeniem 8/2014/2015 Prezesa Miejskiej Energetyki Ciepłej w Kołobrzegu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z dnia 22 kwietnia 2015 r. prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

### Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na wymianie izolacji cieplochronnej dwuprzewodowej napowietrznej sieci ciepłej wysokich parametrów na odcinku od K-1 do CC-2 i na odcinku między CC-1 i CC-2 z użyciem otulin z wełny mineralnej pod płaszczem z blachy stalowej Aluzink, o średnicach i grubościach ujętych w przedmiarach robót.

*Zakres robót zawierają przedmiary robót stanowiące załączniki do SIWZ nr 3 do nr 4.*

*Zadanie zostało podzielone na dwa etapy. Etapy zostały oznaczone na stanowiących załączniki do SIWZ mapkach odpowiednimi kolorami.*

**Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z wykonania każdego z etapów w przypadku przekroczenia zaplanowanych na ich wykonanie środków.**

Przedmiary robót w wersji elektronicznej (pliki w formacie \*.pdf) dostępne są do pobrania na stronie internetowej [www.mec.kolobrzeg.pl](http://www.mec.kolobrzeg.pl) w dziale Przetargi, zakładka dotycząca postępowania.

**Wskazane przez Zamawiającego ilości robót podane w przedmiarach robót stanowią szacunkowy zakres prac, należy traktować je, jako narzędzie pomocnicze do wyceny robót, zatem nie mogą być jedyną podstawą do określenia ceny ryczałtowej. Przedmiary robót należy traktować, jako rozszerzenie zakresu i opisu robót w nich ujętych. Wartości robót przedstawione w formularzu ofertowym przez Wykonawcę**

**powinny być sporządzone według obmiarów wykonanych w trakcie wizji lokalnej.**

Oferent poniesie wszelkie koszty związane z zagospodarowaniem wszystkich wytworzonych odpadów oraz dostarczy zamawiającemu kartę przekazania odpadów.

Zdemontowane elementy metalowe ( konstrukcję wsporczą, blachę, siatkę ) Oferent przekaże protokolarnie do magazynu Zamawiającego.

Wymagania – dla izolacji właściwej:

- wełna użyta do izolacji musi posiadać krajową deklarację właściwości użytkowych lub deklarację właściwości użytkowych;
- materiały i wyroby izolacyjne powinny być stosowane zgodnie z zakresem i warunkami technicznymi określonymi w obowiązujących normach lub aprobatkach technicznych;
- materiały do wykonania izolacji powinny spełniać wymagania ochrony p. poż. – reakcja na ogień w klasie A1;
- materiały do wykonania izolacji powinny być:
  - a) odporne na działania przewidywanej maksymalnej temperatury eksploatacyjnej min 140°C,
  - b) obojętne chemicznie w stosunku do materiału, z którego wykonany jest element izolowany,
  - c) odporne na działanie wody oraz otoczenia,
  - d) wytrzymałe na obciążenia statyczne i dynamiczne, występujące w czasie transportu, montażu i eksploatacji.

Wartość minimalnej grubości warstwy izolacji, zgodnie z załączonym przedmiarem, z materiału charakteryzującego się minimalnym współczynnikiem przewodzenia ciepła w temperaturze 40°C, równym 0,036 W/(mK). Minimalna gęstość twardej otuliny z wełny mineralnej wynosi 100 kg/m<sup>3</sup>.

Płaszcz ochronny wykonać z blachy stalowej Aluzink o grubości 0,7mm.

Prace objęte przedmiotem zamówienia muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami określającymi wymagania i badania odbiorcze, przepisami BHP i ochrony środowiska.

Wszystkie materiały użyte do wykonania remontu izolacji estakady powinny być dopuszczone do stosowania w budownictwie to znaczy powinny mieć krajową deklarację właściwości użytkowych lub deklarację właściwości użytkowych.

#### **Rozdział IV. Części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

#### **Rozdział V. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego możliwość udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego.

#### **Rozdział VI. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

#### **Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia**

Wymagane terminy wykonania zamówienia do 14.06.2017 r.



## Rozdział VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
  - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. Zamawiający ustala następujące **szczegółowe warunki udziału w postępowaniu**:
  - 1) Oferent winien udokumentować wykonanie w okresie ostatnich **pięciu lat** minimum trzech robót o wartości minimum 200 000,00 zł brutto każda, polegających na wykonaniu izolacji rurociągów technologicznych lub cieplnych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.
  - 2) **Każdy z oferentów przed przystąpieniem do przetargu zobowiązany jest do wizji lokalnej przedmiotu zamówienia po uprzednim uzgodnieniu terminu wizyty i do pisemnego potwierdzenia swojego pobytu.**

## Rozdział IX. Oświadczenia i dokumenty, jakie powinni dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w SIWZ

1. W celu potwierdzenia posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego Oferent, obok oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym przedkłada:
  - 1) wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat minimum trzech robót o wartości minimum 200 000 zł brutto każda, polegających na wykonaniu izolacji rurociągów technologicznych lub cieplnych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do SIWZ wraz z dokumentami, z których jednoznacznie wynika spełnienie tych warunków oraz to, że roboty te zostały wykonane należycie;
  - 2) wykaz ewentualnych podwykonawców, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia wraz z informacjami na temat zakresu powierzonych im części zamówienia do wykonania oraz szacunkowej jej wartości – **załącznik nr 6** do SIWZ;
2. **W celu potwierdzenia, że Oferent posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz że nie podlega wykluczeniu z Postępowania, obok oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym, każdy z Oferentów dołącza do oferty:**
  - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 3) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Wszystkie wyżej wymienione dokumenty wymagane od Oferentów, mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Oferenta lub osobę/osoby upoważnione do podpisania oferty. Upoważnienie dla Pełnomocnika reprezentującego Oferenta winno zostać załączone do oferty. Wymaga się złożenia dokumentu w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo winno wskazywać zakres umocowania.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Oferta ponadto musi zawierać:
  - 1) formularz ofertowy przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w **Załączniku nr 1 do SIWZ**,
  - 2) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych;
  - 3) protokół z odbytej wizji lokalnej, o której mowa w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 2 SIWZ sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 8** do SIWZ.
  - 4) dowód wniesienia wadium;
  - 5) **wypełniony i podpisany wzór umowy**, który stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ.

## **Rozdział X. Postanowienia dotyczące odrzucenia oferty oraz wykluczenia oferenta**

### **1. Zamawiający może odrzucić ofertę, gdy:**

- 1) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 2) została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 3) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić lub błędy w obliczeniu ceny;
- 4) w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia Oferent nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 6) Oferent nie złożył oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w SIWZ lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków.

### **2. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

- 1) Oferentów, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Oferent nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) Oferentów, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
- 3) Oferentów, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu;
- 4) Oferentów, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;



- 5) Oferentów, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 6) Oferentów, którzy nie udokumentowali należytego, potwierdzonego referencjami, wykonania Zamówień, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 1 SIWZ;
- 7) Oferentów, którzy nie przystąpili do wizji lokalnej, o której mowa w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 2 SIWZ;
- 8) innych Oferentów, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **Rozdział XI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiających z wykonawcami**

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (Korespondencja) Oferenci przekazują pisemnie na adres Spółki.
2. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą telefaksu (na numer 94 3522872) lub e-maila: [dglowacka@mec.kolobrzeg.pl](mailto:dglowacka@mec.kolobrzeg.pl). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
3. Oferent może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do 16 marca 2017 r. do godz. 10-tej.
4. Odpowiedzi na zapytania dotyczące postępowania Zamawiający będzie umieszczał na stronie internetowej [www.mec.kolobrzeg.pl](http://www.mec.kolobrzeg.pl) w dziale Przetargi, zakładka dotycząca postępowania.
5. Zamawiający przekazuje treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Oferentom, którym doręczono nin. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

## **Rozdział XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Osoba upoważniona ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:  
Danuta Głowacka tel. (0-94) 35 260 11 wew. 37 e-mail: [dglowacka@mec.kolobrzeg.pl](mailto:dglowacka@mec.kolobrzeg.pl)

## **Rozdział XIII. Opis przygotowania oferty**

1. **Przygotowanie ofert.**
  - 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
  - 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
  - 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
  - 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
  - 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
  - 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
  - 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
  - 8) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
2. **Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty**
- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej i zaklejonej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o. ul. Kołłątaja 3, 78-100 Kołobrzeg z dopiskiem: „**REMONT SIECI CIEPLNEJ - WYMIANA IZOLACJI, nie otwierać przed 2017-03-20 godz. 10:30**”.
  - 2) Koperta powinna być ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia złożenia jej po terminie.
  - 3) W przypadku oferty złożonej po terminie, która nie została oznaczona adresem Wykonawcy Zamawiający pozostawi ją w dokumentacji przetargowej bez jej otwierania.
  - 4) Koperta z ofertą, w interesie wykonawcy, winna być zabezpieczona na wypadek uszkodzeń podczas transportu i w trakcie otwierania.
  - 5) Ofertę można złożyć osobiście w lub przesłać pocztą na adres, o którym mowa w Rozdziale XIII ust.2 pkt 1 SIWZ. W przypadku przesłania oferty pocztą, za termin jej złożenia uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki.
  - 6) Na prośbę wykonawcy zostanie wydane pokwitowanie złożenia oferty.

#### **Rozdział XIV. Termin związania ofertą.**

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

#### **Rozdział XV. Wadium**

1. Warunkiem udziału w niniejszym postępowaniu jest wniesienie wadium.
2. Ustala się wadium w wysokości: **25.000,00 PLN (dwadzieścia pięć tysięcy PLN)**
3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
  - w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Miejskiej Energetyki Ciepłej w Kołobrzegu Sp. z o.o. , Pekao S.A. o/Kołobrzeg: 27 1240 6654 1111 0000 4967 9984 z dopiskiem „**REMONT SIECI - WYMIANA IZOLACJI**”
  - poręczeniach bankowych,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oryginał dokumentu, o którym mowa w ust. 4 do oferty. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać nazwę zadania, jakiego ono dotyczy.
6. Dokumenty potwierdzające wniesienie wadium muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.
7. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
8. **Dokument w formie poręczenia lub gwarancji winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.**



9. Zwrot wadium wykonawcom, których oferta nie została wybrana, następuje jeżeli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
  - a) upłynął termin związania ofertą;
  - b) zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
  - c) Zamawiający unieważnił bądź odwołał postępowanie.
10. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy wybrany do realizacji zamówienia Wykonawca:
  - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniesie należytego zabezpieczenia wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ;
  - c) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie oferenta.

## **Rozdział XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

### **1. Miejsce składania ofert:**

Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o.  
ul. Kołłątaja 3, 78-100 Kołobrzeg  
pokój nr 104 sekretariat do dnia 2017-03-20 do godz. 10:00  
Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.

### **2. Miejsce otwarcia ofert:**

Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o.  
ul. Kołłątaja 3, 78-100 Kołobrzeg  
pokój nr 104 sala konferencyjna w dniu 2017-03-20 o godz. 10:30.

### **3. Sesja otwarcia ofert:**

Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena.

## **Rozdział XVII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena oferty jest **ceną ryczałtową** i winna uwzględniać wszystkie składniki niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
4. Cena może być tylko jedna
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

## **Rozdział XVIII. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.**

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
2. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która zawiera najniższą cenę, chyba że w

postępowaniu przetargowym złożone będą tylko dwie oferty lub upłynie termin związania ofertą.

3. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy złożyć Zamawiającemu opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, która musi obejmować cały okres obowiązywania umowy tj. do dnia podpisania niezawierającego uwag protokołu odbioru końcowego.
4. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej winno obejmować odpowiedzialność za szkody w mieniu lub na osobie wyrządzone przez Wykonawcę lub podwykonawców trakcie realizacji zadania, przy sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż 800 000,00 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.
5. W dniu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia harmonogramu robót, w celu jego zatwierdzenia przez Zamawiającego. Załączony harmonogram stanowił będzie załącznik do umowy.

### **Rozdział XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu sp. z o.o. wymaga wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań w wysokości **2 % wartości zamówienia brutto**.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
  - a. w pieniądzu, sposób przekazania: zabezpieczenie należy wpłacić na konto : Pekao S.A. o/Kołobrzeg: 27 1240 6654 1111 0000 4967 9984 z dopiskiem „**REMONT SIECI - WYMIANA IZOLACJI**”
  - b. w poręczeniach lub gwarancjach bankowych,
  - c. w gwarancjach ubezpieczeniowych,
4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu, tj. w: poręczeniach, gwarancjach bankowych lub gwarancjach ubezpieczeniowych, należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji projekt takiego zabezpieczenia na min. 3 dni robocze przed datą podpisania umowy. Przykładowy projekt gwarancji należytego wykonania umowy stanowi **Załącznik nr 9 do SIWZ**.
5. Zabezpieczenie ma na celu zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy przez Oferenta.
6. Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed jej zawarciem.
7. **Dokument w formie poręczenia lub gwarancji winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy przez Oferenta następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.**
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone lub zwolnione w terminie 30 dni po odbiorze końcowym.

### **Rozdział XX. Warunki umowy**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Wykonawca zostanie powiadomiony odrębnym pismem.



3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 2.
5. Roboty dodatkowe, zamienne, nieprzewidziane, których potwierdzona przez Zamawiającego konieczność wykonania wystąpi w toku realizacji przedmiotu umowy, lub w okresie trzech lat od wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest wykonać na dodatkowe zlecenie Zamawiającego, przy zachowaniu tych samych norm, parametrów i standardów, po podpisaniu przez strony aneksu, ustalającego zakres rzeczowy, finansowy i termin realizacji.
6. Wynagrodzenie za roboty dodatkowe będzie ustalone kosztorysem powykonawczym na podstawie faktycznie wykonanych robót potwierdzonych przez Inspektora Nadzoru. Kosztorys powykonawczy sporządzony będzie w oparciu o następujące stawki:  
robocizogodzina – 14,00 zł  
koszty pośrednie – 65% (R+S)  
koszty zakupu – 0% (M)  
zysk – 8% (R+S+Kp)  
Wykonawca zobowiązany jest wyodrębnić te stawki w kosztorysie ofertowym.

## **Rozdział XXI. Ogłoszenia wyników przetargu**

Wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie zostaną powiadomieni o wyniku postępowania w formie pisemnej.

## **Rozdział XXII. Kryteria oceny oferty**

1. Kryteria oceny ofert  
Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionego kryterium:  
Cena - 100%
2. Wynik  
Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

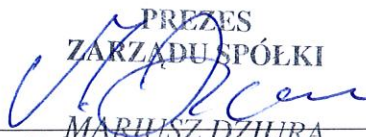
## **Rozdział XXIII. Postanowienia końcowe**

1. Zasady udostępniania dokumentów  
Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
  - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
  - zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
  - zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 1 zł
  - udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

## Rozdział XXIV. Załączniki do SIWZ

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Wzór umowy – załącznik nr 2
3. Przedmiary robót (wersja elektroniczna, pliki w formacie \*.pdf) – załączniki nr 3 –nr 4
4. Mapa - załączniki nr 5
5. Wykaz podwykonawców - załącznik nr 6
6. Wykaz wykonanych robót - załącznik nr 7
7. Oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej - załącznik nr 8
8. Projekt gwarancji należytego wykonania umowy – załącznik nr 9.

Kołobrzeg, 2017-03-08

PREZES  
ZARZĄDU SPÓŁKI  
  
MARIUSZ DZIURA  
Podpis osoby uprawnionej



Rozdział I. Zamawiający .....	1
Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia .....	1
Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia .....	1
Rozdział IV. Części zamówienia .....	2
Rozdział V. Zamówienia uzupełniające .....	2
Rozdział VI. Oferty wariantowe .....	2
Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia .....	2
Rozdział VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków .....	3
Rozdział IX. Oświadczenia i dokumenty, jakie powinni dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w SIWZ .....	3
Rozdział X. Postanowienia dotyczące odrzucenia oferty oraz wykluczenia oferenta .....	4
Rozdział XI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiających z wykonawcami .....	5
Rozdział XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami .....	5
Rozdział XIII. Opis przygotowania oferty .....	5
Rozdział XIV. Termin związania ofertą .....	6
Rozdział XV. Wadium .....	6
Rozdział XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert. ....	7
Rozdział XVII. Opis sposobu obliczenia ceny. ....	7
Rozdział XVIII. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia. ....	7
Rozdział XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy. ....	8
Rozdział XX. Warunki umowy .....	8
Rozdział XXI. Ogłoszenia wyników przetargu .....	9
Rozdział XXII. Kryteria oceny oferty .....	9
Rozdział XXIII. Postanowienia końcowe .....	9
Rozdział XXIV. Załączniki do SIWZ .....	10