

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Przedmiot postępowania dotyczy zamówienia pn.:

**„Modernizacja układów pomiarowo-rozliczeniowych energii elektrycznej w Stacji OPT-2 w Ciepłowni Centralnej w Kołobrzegu”.**

### ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY

Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o., ul. Kołłątaja 3, 78-100 Kołobrzeg, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Koszalinie IX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000173703, NIP: 671-00-11-275, kapitał zakładowy w wysokości 7.683.000 PLN, [www.mec.kolobrzeg.pl](http://www.mec.kolobrzeg.pl), [mec@mec.kolobrzeg.pl](mailto:mec@mec.kolobrzeg.pl), godziny urzędowania 7-15 (094) 352-60-11 do 15 / (094) 352-28-72

### ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia jako zamówienie sektorowe prowadzone jest bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku, Prawo zamówień publicznych, (Art. 133 ust.1 w zw. z art. 132 ust. 1 pkt 3).

Postępowanie zgodnie z § 6 ust. 2 pkt 1 Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi oraz na roboty budowlane wprowadzonego w życie Zarządzeniem 8/2014/2015 Prezesa Miejskiej Energetyki Ciepłej w Kołobrzegu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z dnia 22 kwietnia 2015 r. prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

### ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie modernizacji pośrednich układów pomiarowo-rozliczeniowych energii elektrycznej w Stacji OPT-2 w Ciepłowni Centralnej w Kołobrzegu.
2. Układ pomiarowo-rozliczeniowy energii elektrycznej powinien spełniać wymagania Instrukcji Ruchu i Eksploatacji Sieci Dystrybucyjnej Energa - Operator S.A. i składać się z trzech przekładników prądowych i napięciowych w układzie gwiazda.
3. Prace należy wykonać zgodnie z projektem wykonawczym pn. „Modernizacja układów pomiarowo – rozliczeniowych w stacji transformatorowej 15/0,4 kV OPT-2” stanowiącym załącznik nr 5.
4. Wszystkie materiały użyte do wykonania przedmiotu umowy powinny być dopuszczone do stosowania w budownictwie to znaczy powinny mieć certyfikat zgodności lub deklarację zgodności na zgodność z Polską Normą.
5. Prace objęte przedmiotem zamówienia muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami określającymi wymagania i badania odbiorcze, przepisami BHP i ochrony środowiska.
6. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia w siłach własnych.

### ROZDZIAŁ IV. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

### ROZDZIAŁ V. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

## ROZDZIAŁ VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia do 30.09.2016 r.

## ROZDZIAŁ VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
  - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. Zamawiający ustala następujące **szczegółowe warunki udziału w postępowaniu**:
  - 1) Oferent winien udokumentować wykonanie minimum jednej roboty w zakresie opomiarowania energii elektrycznej na średnim napięciu;
  - 2) Zamawiający zobowiązuje Oferentów do dokonania wizji lokalnej przedmiotu zamówienia oraz do zapoznania się z jego otoczeniem, a także do oszacowania na własną odpowiedzialność, koszt i ryzyko wszelkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

## ROZDZIAŁ VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W SIWZ

1. W celu potwierdzenia posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego Oferent, obok oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym, przedkłada wykaz wykonanych robót w zakresie opomiarowania energii elektrycznej na średnim napięciu, dat wykonania i odbiorców, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ wraz z dokumentami, z których jednoznacznie wynika spełnienie tych warunków oraz to, że roboty te zostały wykonane należyście.
2. W celu potwierdzenia, że Oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, każdy z Oferentów obok stosownego oświadczenia (w formularzu ofertowym) załącza informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 PLN wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. W celu potwierdzenia, że Oferent posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz że nie podlega wykluczeniu z Postępowania, obok oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym, każdy z Oferentów dołącza do oferty:
  - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 3) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Wszystkie wyżej wymienione dokumenty wymagane od Oferentów, mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Oferenta lub osobę/osoby upoważnione do podpisania oferty. Upoważnienie dla Pełnomocnika reprezentującego Wykonawcę winno zostać załączone do oferty. Wymaga się złożenia dokumentu w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo winno wskazywać zakres umocowania.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co jej prawdziwości.
7. Oferta ponadto musi zawierać:
  - 1) formularz ofertowy przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w **załączniku nr 1 do SIWZ**,
  - 2) dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych;
  - 3) dowód wniesienia wadium;
  - 4) **wypełniony i podpisany wzór umowy**, który stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**.

## **ROZDZIAŁ IX. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ODRZUCENIA OFERTY ORAZ WYKLUCZENIA OFERENTA**

### **1. Zamawiający odrzuci ofertę, gdy:**

- 1) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 2) została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) oferent nie złożył oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w SIWZ lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków.

### **2. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

- 1) Oferentów, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Oferent nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) Oferentów, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
- 3) Oferentów, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu;
- 4) Oferentów, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 5) Oferentów, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 6) Oferentów, którzy nie przystąpili do wizji lokalnej, o której mowa w Rozdziale VII ust. 2 pkt 4 SIWZ;
- 7) innych Oferentów, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## ROZDZIAŁ X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (Korespondencja) Oferenci przekazują pisemnie na adres Spółki.
2. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą telefaksu (na numer 94 3522872) lub e-maila: [dglowacka@mec.kolobrzeg.pl](mailto:dglowacka@mec.kolobrzeg.pl). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
3. Oferent może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do 27 lipca 2016 r. do godz. 10-tej.
4. Odpowiedzi na zapytania dotyczące postępowania Zamawiający będzie umieszczał na stronie internetowej [www.mec.kolobrzeg.pl](http://www.mec.kolobrzeg.pl) w dziale Przetargi, zakładka dotycząca postępowania.
5. Zamawiający przekazuje treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Oferentom, którym doręczono nin. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Oferentami.

## ROZDZIAŁ XI.OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Oferentami jest Danuta Głowacka tel. 094 35 26011 wew. 37 .

## ROZDZIAŁ XII. WADIUM

1. Warunkiem udziału w niniejszym postępowaniu jest wniesienie wadium.
2. Ustala się wadium w wysokości: **3 000,00 PLN (trzy tysiące PLN)**
3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
  - w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Miejskiej Energetyki Ciepłej w Kołobrzegu Sp. z o . o. , Pekao S.A. o/Kołobrzeg: 27 1240 6654 1111 0000 4967 9984 z dopiskiem „**Modernizacja układów pomiarowo-rozliczeniowych energii elektrycznej – wadium**”
  - poręczeniach bankowych,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż złoty polski. Dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form.
6. Oferent zobowiązany jest dołączyć oryginał dokumentu, o którym mowa w ust. 4 do oferty. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, Oferent dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać nazwę zadania, jakiego ono dotyczy.
7. Dokumenty potwierdzające wniesienie wadium muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Oferent jest związany ofertą.
8. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
9. **Dokument w formie poręczenia lub gwarancji winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.**
10. Zwrot wadium Oferentom, których oferta nie została wybrana, następuje jeżeli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
  - a) upłynął termin związania ofertą;

- b) zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
  - c) Zamawiający unieważnił bądź odwołał postępowanie.
11. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy wybrany do realizacji zamówienia Oferent:
- a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniesie należytego zabezpieczenia wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ;
  - c) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie oferenta.

## ROZDZIAŁ XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## ROZDZIAŁ XIV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferenci zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Każdy Oferent może przedstawić tylko jedną ofertę.
3. Oferenci ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta. Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.
5. Ofertę należy złożyć w kopercie zamkniętej w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie.
6. Koperta powinna być ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Oferenta, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia złożenia jej po terminie. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
7. W przypadku oferty złożonej po terminie, która nie została oznaczona adresem Oferenta Zamawiający przeprowadzi postępowanie i pozostawi ją w dokumentacji przetargowej bez jej otwierania.
8. Koperta z ofertą, w interesie Oferenta, winna być zabezpieczona na wypadek uszkodzeń podczas transportu i w trakcie otwierania.
9. Na prośbę Oferenta zostanie wydane pokwitowanie złożenia oferty.

## ROZDZIAŁ XV. SKŁADANIE OFERT

1. Ofertę można złożyć osobiście w sekretariacie pok. 104 lub przesłać pocztą na adres Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o. ul. Kołłątaja 3, 78-100 Kołobrzeg z dopiskiem: „**Modernizacja układów pomiarowo-rozliczeniowych energii elektrycznej, nie otwierać przed 2016-07-29 godz. 10:30**”.
2. Termin składania ofert upływa **29 lipca 2016 r.** o godzinie **10:00**.
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone Oferentom bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

## ROZDZIAŁ XVI. OTWARCIE OFERT

### 1. Miejsce otwarcia ofert:

Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o.  
ul. Kołłątaja 3, 78-100 Kołobrzeg  
pokój nr 104 sala konferencyjna w dniu **29 lipca 2016 r. o godz. 10:30**

### 2. Sesja otwarcia ofert:

Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, ceny.

## ROZDZIAŁ XVII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Oferowana cena winna być ceną całkowitą i ostateczną kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
4. Cena może być tylko jedna.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

## ROZDZIAŁ XVIII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował następujące kryteria:

|             |             |
|-------------|-------------|
| <b>Cena</b> | <b>100%</b> |
|-------------|-------------|

## ROZDZIAŁ XIX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty bądź oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zadania, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.

## ROZDZIAŁ XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu sp. z o.o. wymaga od Oferenta, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 % wartości zamówienia brutto**. Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu sp. z o.o. wymaga wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **2 % wartości zamówienia brutto**.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) w pieniądzu, sposób przekazania: zabezpieczenie należy wpłacić na konto : Pekao S.A. o/Kołobrzeg: 27 1240 6654 1111 0000 4967 9984 z dopiskiem „**Modernizacja układów pomiarowo-rozliczeniowych energii elektrycznej – zabezpieczenie**”;

- b) w poręczeniach lub gwarancjach bankowych;
- c) w gwarancjach ubezpieczeniowych;

**dokumenty wymienione w pkt. b-c należy przekazać Komisji Przetargowej.**

- 4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu, tj. w: poręczeniach, gwarancjach bankowych lub gwarancjach ubezpieczeniowych, należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji projekt takiego zabezpieczenia na min. 3 dni robocze przed datą podpisania umowy. Przykładowy projekt gwarancji należytego wykonania umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
- 5. Zabezpieczenie ma na celu zabezpieczenie roszczeń zamawiającego z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
- 6. Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed jej zawarciem.
- 7. **Dokument w formie poręczenia lub gwarancji winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy przez Oferenta następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.**
- 8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone lub zwolnione w terminie 30 dni po odbiorze końcowym.

## **ROZDZIAŁ XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERENTA**

- 1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
- 2. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która zawiera najniższą cenę, chyba że upłynie termin związania ofertą.
- 3. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy złożyć Zamawiającemu opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, która musi obejmować cały okres obowiązywania umowy tj. do dnia podpisania niezawierającego uwag protokołu odbioru końcowego.
- 4. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej winno obejmować odpowiedzialność za szkody w mieniu lub na osobie wyrządzone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zadania, przy sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż 100.000,00 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.

## **ROZDZIAŁ XXII. WARUNKI UMOWY**

- 1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 2. O miejscu i terminie podpisania umowy Wykonawca zostanie powiadomiony odrębnym pismem.
- 3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 4. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 2.

## **ROZDZIAŁ XXIII. OGŁOSZENIA WYNIKÓW PRZETARGU**

Wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie zostaną powiadomieni o wyniku postępowania w formie pisemnej.

## **ROZDZIAŁ XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 1. Zasady udostępniania dokumentów  
Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu

postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

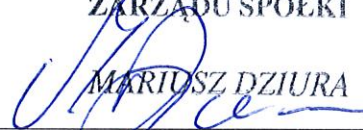
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

## **ROZDZIAŁ XXV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

1. Formularz ofertowy – **załącznik nr 1**
2. Wzór umowy – **załącznik nr 2**
3. Protokół o dokonaniu wizji lokalnej - **załącznik nr 3**
4. Projekt gwarancji należytego wykonania umowy – **załącznik nr 4**
5. Projekt wykonawczy pn. „Modernizacja układów pomiarowo – rozliczeniowych w stacji transformatorowej 15/0,4 kV OPT-2” - **załącznik nr 5**.
6. Wykaz wykonanych robót - **załącznik nr 6**

Kołobrzeg, 2016-07-15

PREZES  
ZARZĄDU SPÓŁKI



MARIUSZ DZIURA

Podpis osoby uprawnionej



## SPIS TREŚCI:

|  |   |
|--|---|
| ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY .....  | 1 |
| ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....  | 1 |
| ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....   | 1 |
| ROZDZIAŁ IV. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA .....   | 1 |
| ROZDZIAŁ V. OFERTY WARIANTOWE .....  | 1 |
| ROZDZIAŁ VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....   | 2 |
| ROZDZIAŁ VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY<br>SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW .....                                     | 2 |
| ROZDZIAŁ VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU<br>POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W SIWZ ..... | 2 |
| ROZDZIAŁ IX. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ODRZUCENIA OFERTY ORAZ WYKLUCZENIA OFERENTA   | 3 |
| ROZDZIAŁ X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI ORAZ<br>PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW .....                            | 4 |
| ROZDZIAŁ XI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI .....   | 4 |
| ROZDZIAŁ XII. WADIUM .....   | 4 |
| ROZDZIAŁ XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....   | 5 |
| ROZDZIAŁ XIV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY .....  | 5 |
| ROZDZIAŁ XV. SKŁADANIE OFERT .....   | 5 |
| ROZDZIAŁ XVI. OTWARCIE OFERT .....   | 6 |
| ROZDZIAŁ XVII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY .....   | 6 |
| ROZDZIAŁ XVIII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT .....  | 6 |
| ROZDZIAŁ XIX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA .....   | 6 |
| ROZDZIAŁ XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....   | 6 |
| ROZDZIAŁ XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO<br>WYBORZE OFERENTA .....  | 7 |
| ROZDZIAŁ XXII. WARUNKI UMOWY .....   | 7 |
| ROZDZIAŁ XXIII. OGŁOSZENIA WYNIKÓW PRZETARGU .....   | 7 |
| ROZDZIAŁ XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....   | 7 |
| ROZDZIAŁ XXV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ .....   | 8 |