

Kołobrzeg, dnia 14.03.2016 r.

Dotyczy: postępowania pn. „Dostawa, instalacja i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Komputerowego dla MEC Kołobrzeg Sp. z o.o.”

W związku z otrzymaniem zapytań od potencjalnego Wykonawcy Zamawiający Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o. udziela następującej odpowiedzi:

Pytanie 1

Dotyczy zapisu w Rozdziale VII pkt.2 ppkt. 2)

„Oferent winien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia przy sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż 1.000.000,00 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia i obejmować okres do 30.04.2017 r.”

Czy Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wraz z ofertą złoży opłaconą polisę na sumę nie mniejszą niż 1 000 000,00 PLN w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia obowiązującą na rok bieżący oraz dodatkowo oświadczenie, że w przypadku wyboru jego oferty ubezpieczenie będzie obowiązywało przez cały okres obowiązywania umowy, na potwierdzenie czego będzie na bieżąco przekazywał informacje Zamawiającemu o aktualizacji - kwocie i terminie ubezpieczenia

Odpowiedź 1:

W Rozdziale VII pkt.2 ppkt. 2)

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wraz z ofertą złoży opłaconą polisę na sumę nie mniejszą niż 1 000 000,00 PLN w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia obowiązującą na rok bieżący oraz dodatkowo oświadczenie, że w przypadku wyboru jego oferty ubezpieczenie będzie obowiązywało przez cały okres obowiązywania umowy, na potwierdzenie czego będzie na bieżąco przekazywał informacje Zamawiającemu o aktualizacji - kwocie i terminie ubezpieczenia.

Pytanie 2

Dotyczy zapisu w Załączniku nr 6 - wzór umowy, § 9 ust. 2 oraz Załączniku nr 1 do SIWZ- Formularz ofertowy. Rozdz. VII pkt. 4

„Zapłata za serwis powdrożeniowy płatna będzie z dołu w okresach miesięcznych w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury”

Wnosimy o zmianę zapisu:

„Zapłata za serwis powdrożeniowy płatna będzie do ostatniego dnia każdego miesiąca w okresie obowiązywania serwisu powdrożeniowego na podstawie wystawionej faktury VAT.”

Odpowiedź 2:

Wyrażamy zgodę na zmianę zapisu w Załączniku nr 6 - wzór umowy, § 9 ust. 2 oraz Załączniku nr 1 do SIWZ- Formularz ofertowy. Rozdz. VII ust. 4 i otrzymuje on treść „Zapłata za serwis powdrożeniowy płatna będzie do ostatniego dnia każdego miesiąca w okresie obowiązywania serwisu powdrożeniowego na podstawie wystawionej faktury VAT.”

Pytanie 3

Dotyczy zapisu w Załączniku nr 2, Dział Płace, strona 1
„Współpraca z programem dot. składek PPE (IMPULS).”

Czy współpraca z tym programem ma polegać na tworzeniu z systemu Płace pliku o zadanej strukturze? Jeżeli tak to jaka jest struktura takiego pliku? Jeżeli nie to w jaki sposób i jakie dane mają być przekazywane z systemu Płace do programu Impuls?

Odpowiedź 3:

Współpraca ma polegać na tworzeniu z modułu płace pliku o zadanej strukturze – nie jest ona nam znana. Plik ma zawierać takie dane jak Imię, Nazwisko, data urodzenia, PESEL, składka podstawowa, składka dodatkowa.

Pytanie 4

Dotyczy zapisu w Załączniku nr 2, Dział Inwestycje i Remonty, strona 3
„Powiązanie zadań konserwacyjnych, remontowych i modernizacyjnych z istniejącymi środkami trwałymi oraz centrami zgłaszającymi zadania”
Co należy rozumieć przez centra zgłaszające zadanie?

Odpowiedź 4:

Centra zgłaszające zadanie to komórki organizacyjne odpowiedzialne za podlegające im obszary np. sieci, węzły, kotłownie lokalne, Ciepłownię centralną, transport, Dyspozycję mocy, administrację i inne.

Pytanie 5

Dotyczy zapisu w Załączniku nr 2, Dział Inwestycje i Remonty, strona 3
„Graficzna Interpretacja harmonogramu rzeczowo-finansowego obejmującego[...].”

Czy graficzna interpretacja może być formą wydruku?

Prosimy o przekazanie przykładowej graficznej interpretacji harmonogramu rzeczowo-finansowego.

Odpowiedź 5:

Graficzna interpretacja harmonogramu powinna się tworzyć na podstawie zadanych terminów (początek i koniec), musi również umożliwić podział poszczególnych etapów zadania (tj. projektu, przetargu, realizacji, płatności) na części tak, aby dany etap zadania składał się np. z 5 części, które będą realizowane w różnych odstępach czasu. Graficzna interpretacja nie może być

tylko formą wydruku, musi być edytowalna i umożliwiać export do programu Excel. System musi zapewnić drukowanie pełnego harmonogramu oraz wersji zawierającej jego wybrane kolumny/wiersze. Zamawiający umieszcza przykładowy harmonogram.

Pytanie 6

Dotyczy zapisu w Załączniku nr 2, Dział Przetargi, strona 4
„Elastyczność w zakresie przyjętej procedury (możliwość jej zmiany w trakcie przygotowania),
[...]

Czy poprzez przyjętą procedurę należy rozumieć tryb postępowania?

Odpowiedź 6:

Poprzez przyjętą procedurę należy rozumieć tryb postępowania.

Pytanie 7

Dotyczy zapisu w Załączniku nr 2, Dział Obieg Dokumentów, strona 6
„Możliwość współpracy drukarka i czytnikiem kodów paskowych”.

W jaki sposób Zamawiający wyobraża sobie realizację tego "wymagania?

Odpowiedź 7:

System umożliwi oznaczanie kodem kreskowym dokumentu papierowego (nadruk lub naklejka), ewidencjonowanie w systemie przydzielonego pismu kodu kreskowego (reprezentacja graficzna identyfikatora pisma) oraz identyfikowanie w systemie (danych ewidencyjnych) dokumentu przy użyciu czytnika kodów kreskowych. Bezwzględnie kod kreskowy jako identyfikator pisma musi być generowany przez system. Nie dopuszcza się rozwiązania w którym serie kodów kreskowych (zawierających identyfikator dokumentu) są generowane poza systemem i zaczytywane do systemu.

Pytanie 8

Dotyczy zapisu w Załączniku nr 2, Dział Obieg Dokumentów, strona 6

„Archiwizacja dokumentów przez poszczególne działy.”

Na czym dokładnie ma polegać ta czynność?

Odpowiedź 8:

System elektronicznego obiegu dokumentów na centralnym serwerze umożliwiać będzie archiwizację elektroniczną wersję wszystkich pism i spraw oraz załączników zgodnie z przepisami dot. archiwizacji dokumentów elektronicznych. Wersje lokalne będą mogły korzystać z archiwizacji na centralnym serwerze z możliwością ich wyszukiwania według słów kluczowych (np. działów).

System wspomaga pracę Archiwum Zakładowego zgodnie z Rozporządzeniem MSWIA w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z dokumentami elektronicznymi (Dz. U. z 2006, Nr 206, poz. 1518), a w szczególności powinien umożliwiać:

PREZES
ZARZĄDU SPÓŁKI
[Podpis]
CARLOSZ DZIURA