

Kołobrzeg, dnia 14.03.2016 r.

Dotyczy: postępowania pn. „Dostawa, instalacja i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Komputerowego dla MEC Kołobrzeg Sp. z o.o.”

W związku otrzymaniem od potencjalnego Wykonawcy pytań w ilości i o charakterze wymagającym ich przeanalizowania Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu sp. z o.o. postanawia wydłużyć termin składania ofert do dnia 17 marca 2016 r. godz. 10:30

Jednocześnie Miejska Energetyka Ciepła w Kołobrzegu Sp. z o.o. udziela następujących odpowiedzi dotyczących Załącznika nr 2: „Lista Funkcjonalności ZSK i ogólnych wymagań do nich”:

Zestaw 1 **PŁACE**

1. Definiowanie dowolnych składników wynagrodzenia (naliczenia i potrącenia) oraz algorytmów ich naliczania zgodnie z potrzebami.

Pytania:

Co oznacza „definiowanie dowolnych składników wynagradzania”?

Czy chodzi o tworzenie dowolnych składników przez użytkowników?

2. Eksport i import danych na listę do/z pliku tekstowego.

Pytanie:

Jakie dane z pliku tekstowego mogą być importowane na listę płac?

3. Automatyczne tworzenie PIT-ów dla pracowników i zakładu pracy z uwzględnieniem wszystkich rodzajów umów, tworzenie e-deklaracji, przesyłanie.

Pytanie:

Jakie deklaracje PIT mają być tworzone w e-deklaracjach?

4. Ewidencja udzielonych pożyczek i ich spłat.

Pytania:

Jakie rodzaje pożyczek mogą być rejestrowane?

Na jakiej zasadzie generowane są harmonogramy spłat dla pożyczek?

5. Współpraca z programem Płatnik.

Pytanie:

Na czym ma polegać współpraca z systemem Płatnik? (Obsługujemy jedynie wymianę plików, brak bezpośredniego połączenia.)

6. Współpraca z programem dot. składek PPE (IMPULS).

Pytanie:

Na czym polegać powinna współpraca z programem PPE?

7. Generowanie zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu ZUS Rp-7 oraz innych formularzy ZUS.

Pytanie:

Jakie konkretnie formularze ZUS, inne niż RP-7, powinny być generowane z ZSI?

8. Automatyczne zbieranie podstaw do wyliczania wynagrodzenia za urlop, wynagrodzenia chorobowego/zasiłku ZUS, nagrody rocznej i innych dowolnych średnich.

Pytania:

Co jest rozumiane pod pojęciem "zbieranie podstaw do wyliczania urlopów"?

Jakie to są „inne dowolne średnie”?

9. Tworzenie sprawozdań GUS

Pytanie:

Jakie konkretnie sprawozdania do GUS powinny być generowane z ZSI?

10. Powiązanie z modułem kadrowym i finansowo-księgowym

Pytanie:

Co należy rozumieć pod pojęciem "powiązanie z modułem kadrowym" i "powiązanie z modułem finansowo-księgowym"?

Odpowiedzi zestaw 1:

PŁACE

1. Chodzi o tworzenie dowolnych składników przez użytkowników.
2. Mają być importowane takie dane jak potrącenia z ZFSS, nagrody.
3. W e-deklaracjach mają być tworzone wszystkie PIT-y wymagane przepisami.
4. Pożyczki z ZFSS, PKZP. Nie są generowane.
5. Wymiana plików.
6. Tworzenie plików z modułu płace i generowanie do programu IMPULS.

7. Wszystkie wymagane celem złożenia wniosku o emeryturę, rentę.
8. Automatyczne naliczanie podstaw. Dowolne średnie to np. do ekwiwalentu za niewykorzystany urlop.
9. Wszystkie wymagane przepisami.
10. Naliczanie na podstawie danych z kadr, przekazywane do księgowania.

Zestaw 2

KADRY

11. DANE OSOBOWE : KOD

Pytanie:

Czym jest „KOD”?

12. DANE OSOBOWE – CZŁONKOWIE RODZINY: Wszystkie dane niezbędne dla programu "Płatnik"-ZUS

Pytanie:

Co oznaczają "Wszystkie dane niezbędne dla programu "Płatnik" - ZUS"?

13. ROZLICZANIE CZASU PRACY : Eksport danych (harmonogramy indywidualne, planowane i wykorzystywane urlopy, inne nieobecności usprawiedliwione) do programu UniRCP firmy UNICARD SA

Pytanie:

Jakie dane mają być przedmiotem eksportu do programu UniRCP? W jakiej formie?

14. Import danych (Czas do rozliczenia-czas przepracowany zatwierdzony) z programu UniRCP firmy Unicard do ZSK

Pytanie:

Czym jest import czasu do rozliczania? Czy chodzi o to by rozliczać płace na podstawie RCP Unicard?

Odpowiedzi zestaw 2:

KADRY

11. Chodzi o KOD wg GUS.

12. Chodzi o wszystkie dane wymagane przez ZUS.

13. Eksport ma dotyczyć harmonogramów indywidualnych, wykorzystanych

urlopów i innych nieobecności usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych.

14. Tak.

Zestaw 3 **e-PRACOWNIK**

15. Możliwość komunikowanie się pracowników poprzez dedykowany portal internetowy www
Pytania:

O jakiej formie komunikacji mowa? Oferowany przez COMARCH Portal Pracowniczy pozwala na komunikację dwustronną między systemem ERP Egeria (back office), a platformą dla pracownika (front office). W ramach Portalu wyświetlane są informacje jakie ewidencjonowane są w ramach systemu ERP, natomiast pracownik ma np. możliwość dodawania planów urlopowych w ramach portalu – co zapewnione jest dzięki pełnej synchronizacji obu systemów. Czy portal ma pozwalać na bezpośrednie wymienianie się informacjami między pracownikami w postaci przesyłanych wiadomości na poziomie portalu, publikacji ogłoszeń bądź komunikatów widocznych dla wszystkich bądź określonych użytkowników portalu (w zależności od zdefiniowanych uprawnień)?

Czy w ramach portalu www ma działać administrowane forum dyskusyjne?

16. Możliwość przeglądania grafiku pracy pracownika

Pytania:

W jaki sposób mają zostać zaprezentowane grafiki czasu pracy – kalendarz/lista?

Na jaki okres ustalane są grafiki? Jaki zakres ma być zaprezentowany w ramach Portalu – dzienny/tygodniowy/miesięczny?

Kto będzie posiadał możliwość przeglądania grafików pracy pracownika? Każdy pracownik będzie posiadał wgląd do grafiku współpracownika czy uprawnienia do przeglądania zostaną przydzielone wyłącznie przełożonemu pracownika?

17. Możliwość sprawdzenia wysokości pobieranego pracownikowi procentu podatku dochodowego, wynikającego z jego przychodu od początku roku podatkowego

Pytanie:

Prezentacja pobranego podatku ma być widoczna dla każdego miesiąca odrębnie / narastająco po każdym zamkniętym miesiącu/ jako wartość skumulowana na koniec roku?

18. Możliwość przeglądania przez pracownika pasków wypłat z list wynagrodzeń

Pytanie:

Jakie informacje są prezentowane w ramach pasków wypłat w Państwa przedsiębiorstwie?

19. Dane Odbiorcy/Klienta

Pytanie:

Czego dotyczą te dane? Portal e-Pracownik przeznaczony jest dla pracowników przedsiębiorstwa

20. Tablica informacyjna

Pytania:

W jakiej formie prezentowane mają być informacje?

W ramach proponowanego Portalu Pracowniczego proponujemy przygotowanie modułu do obsługi rezerwacji, gdzie widoczny byłby harmonogram w postaci tabelarycznej (kalendarza) lub listy rezerwacji.

Czy informacje te publikowane byłyby jako komunikaty ogólnodostępne dla zalogowanych pracowników?

Czy portal przewiduje możliwość zapisywania się na wydarzenia/wycieczki?

Odpowiedzi zestaw 3: **e-PRACOWNIK**

15. Ad.1. Tak - dotyczy pytania czy portal ma pozwalać na bezpośrednie wymienianie się informacjami....

Ad.2. nie – dotyczy pytania czy w ramach portalu ma działać forum dyskusyjne

16. Grafik pracy w formie kalendarza, na okres miesięczny, pracownik przegląda swój grafik, kierownik ma możliwość przeglądania całości.

17. Narastająco po każdym zamkniętym miesiącu, wartość skumulowana na koniec roku.

18. Na pasku prezentowane są naliczenia, potrącenia, spłaty i salda pożyczek.

19. Dotyczą spraw związanych ze Spółką.

20. Ad.1. Tak –dotyczy pytania Czy informacje te publikowane byłyby jako komunikaty ogólnodostępne dla zalogowanych pracowników?

Ad.2. Tak – dotyczy pytania Czy portal przewiduje możliwość zapisywania się na wydarzenia/wycieczki?

Zestaw 4 **FINANSE I KSIĘGOWOŚĆ**

21. Elastyczny i definiowalny przez użytkownika plan kont, pozwalający na definiowanie kont wielozłonowych, związanych z określonymi pojęciami, podlegającymi kontroli w oparciu o słowniki, pozwalający na tworzenie kont o długości max. 60 alfanumerycznych znaków.

Pytanie:

Czy system zapewniający zapisanie konta o maksymalnej długości 200 alfanumerycznych znaków spełni wymagania?

22. Automatyczne przenoszenie nazw kont analitycznych do wydruków i na ekran ze słownika systemowego, po podaniu numeru konta.

Pytanie:

Przy założeniu, że każdy poziom analityki konta ma swoją nazwę, czy pokazanie nazwy ostatniego poziomu analityki (na którym występuje księgowanie) spełni wymagania?

23. Definicja reguł kontroli kręgu kosztowego.

Pytanie:

Na jakich zasadach opierają się reguły kręgu kosztowego? Czy wystarczające jest porównanie kwot WN i MA i kont z dekretacji danego dowodu księgowego, żeby te reguły zdefiniować? Czy ew. możliwość zdefiniowania tych reguł w systemie na poziomie bazy danych (w języku SQL) spełni wymagania?

24. Kopiowanie i przenoszenie dowodów między różnymi okresami obrachunkowymi.

Pytanie:

Czy spełni wymagania możliwość kopiowania dekretacji dowodów w ramach jednego roku księgowego?

25. Definiowalne przez użytkownika mechanizmy numeracji dokumentów, klientów, pracowników zapewniające ciągłość numeracji.

Pytania:

Czy możliwość przypisania wzorca numeracji do dokumentu z jednoczesną możliwością ręcznego nadawania numerów (i wypełniania w ten sposób dziur w numeracji) spełni wymagania w zakresie numeracji dokumentów?

Co rozumieją Państwo pod pojęciem definiowalnego mechanizmu numeracji klientów / pracowników?

26. Samodzielne ustalanie reguł automatycznych księgowania dla rejestracji kosztów bezpośrednich.

Pytanie:

Co rozumieją Państwo pod pojęciem tych reguł? Na czym takie reguły mają się opierać? Czy możliwość definiowania takich reguł / automatów w języku sql / plsql spełni wymagania?

27. Samodzielne ustalanie reguł automatycznych przeksięgowania według dowolnego, definiowalnego rozdzielnika kosztów- dla kosztów pośrednich.

Pytanie:

Co rozumieją Państwo pod pojęciem tych reguł? Na czym takie reguły mają się opierać? Czy możliwość definiowania takich reguł / automatów w języku sql / plsql spełni wymagania?

28. Dowolna definicja kont pozabilansowych.

Pytanie:

Co rozumieją Państwo pod pojęciem „dowolna definicja”? Czy możliwość zdefiniowania konta o dowolnej strukturze analogicznie jak konta bilansowego z jednoczesnym oznaczeniem go jako pozabilansowego spełni wymagania?

29. Automatyczne nadawanie nazw nowym kontom analitycznym według definicji.

Pytanie:

Czy spełni wymagania możliwość automatycznego założenia konta na podstawie określonego wzorca (w przypadku gdy takiego konta nie ma w planie kont) z przypisaniem nazwy tego konta z określonego słownika?

30. Kierowanie dokumentów do rejestrów VAT według daty wpływu i terminu płatności niezależnie od operacji na kontach księgowych.

Pytanie:

Czy spełni wymagania przyporządkowanie do rejestru VAT na podstawie daty obowiązku VAT, którą to datę użytkownik musi podać przy rejestracji dokumentu (użytkownik może podać w tej dacie datę wpływu lub datę terminu płatności)?

31. Zdefiniowanie zestawień dla Dyrekcji, opartych o dane symulowane (jedynie wstępnie zaksięgowane na kartotekach księgi głównej), możliwość graficznej prezentacji tych wyników.

Pytanie:

O jakie zestawienia chodzi i co rozumieją Państwo pod pojęciem „graficznej prezentacji wyników”?

32. Automatyczne wystawianie kompensaty rozrachunków wzajemnych z kontrahentem.

Pytanie:

Czy spełni wymaganie dokument typu polecenie księgowania, na którym użytkownik wskaże, jakie rozrachunki z kontrahentem mają być skompensowane?

33. Wystawianie wezwań do kompensaty.

Pytanie:

Jaki charakter ma „wezwanie do kompensaty”? Co to za dokument i jak / na jakiej podstawie miałby być wystawiany?

34. Planowanie wpływów i wydatków na podstawie analizy nieuregulowanych rozrachunków według terminów płatności.

Pytanie:

Czy spełnią wymagania raporty prezentujące:

1. wpływy w poszczególnych okresach jako nierozliczone na moment raportowania należności z terminami płatności w tych okresach,
2. wydatki w poszczególnych okresach jako nierozliczone na moment raportowania zobowiązania z terminami płatności w tych okresach.

35. Kontrola poprawności VAT w zarejestrowanych dokumentach.

Pytanie:

Na jakiej podstawie system miałby kontrolować VAT w zarejestrowanych dokumentach? Na czym miałyby się opierać taka kontrola?

36. Automatyczne kojarzenie dokumentów obciążeniowych z zapłatami - w podziale na typy dokumentów i ich wiekowanie.

Pytanie:

Co rozumieją Państwo pod pojęciem „automatyczne kojarzenie”? Czy chodzi o rozliczenie obciążenia z zapłatą? Na jakiej zasadzie taka operacja miałaby się odbywać automatycznie?

37. Zestawienie kontroli płatności VAT pomocne przy określaniu limitu kwoty do zwrotu.

Pytanie:

Co rozumieją Państwo pod pojęciem „kontroli płatności VAT”? Jakie dane miałyby prezentować takie zestawienie?

38. Tworzenia zestawień obrotów i sald z kilku okresów obrachunkowych.

Pytanie:

Czy spełni wymaganie możliwość tworzenia zestawień obrotów i sald za dowolny okres jednego roku obrachunkowego?

39. Formularze podatkowe Sprawozdania GUS — automatycznie z danych z systemu ZESTAWIENIA ANALITYCZNE Definiowanie dowolnego zestawienia analitycznego wykorzystującego oprócz danych finansowych zarejestrowanych na kontach księgowych również dane ilościowe.

Pytanie:

Czy spełni wymaganie możliwość tworzenia zestawień, do których pozycje są wyliczane w oparciu o obroty i salda poszczególnych kont księgowych, w tym kont pozabilansowych, na których prowadzi się ewidencję ilościową?

40. Wykonanie analizy cash flow.

Pytanie:

Czy spełni wymaganie możliwość tworzenia zestawienia cash flow, przy założeniu, że plan kont jest skonstruowany tak, by wszystkie informacje do tego zestawienia można było wyliczyć z obrotów i sald określonych kont księgowych?

41. Korzystanie z danych naliczonych w innych analizach (np. wskaźniki wyliczone na podstawie Bilansu lub Rachunku Zysków i Strat).

Pytanie:

Jak miałyby wyglądać spełnienie takiego wymagania? Prosimy o przykłady.

42. Graficzna prezentacja wyników obliczeń i danych z systemu, w postaci wykresów, tabel, schematów, w formie dostosowanej do specyfiki wybranych do prezentacji danych. Sporządzanie analiz w układzie arkuszowym, czyli takich, na które składa się wiele różnych informacji liczbowych, z których każda ustalana odrębną regułą, zdefiniowaną w definicji takiej analizy.

Pytanie:

Prosimy o przykład analizy / zestawienia, które kryje się pod pojęciem „analiz w układzie arkuszowym”.

Odpowiedzi zestaw 4:

FINANSE I KSIĘGOWOŚĆ

21. Tak – 60 znaków alfanumerycznych wystarczy.

22. Tak- ostatni poziom spełni wymagania.

23. Tak- wystarczające jest porównanie kwot WN i MA.

24. Wymagamy kopiowanie i przenoszenie dowodów również z okresów poza rokiem obrachunkowym.

25. Możliwość przypisania wzorca numeracji na zasadzie opisanej jest wystarczająca. Nie jest konieczny osobny mechanizm numeracji klientów/pracowników.

26. Tak – możliwość definiowania takich reguł w SQL/plsql jest wystarczająca.

27. Tak.

28. Tak.

29. Tak.

30. Tak.

31. Zestawienia tworzone na podstawie wstępnych danych uzupełnione o wielkości planowane i tworzenie wykresów np. – poziom wykonania planu, struktura wykonania planu itp.

32. Tak - dokument Pk.

33. Utworzyć automatycznie dokument wewnętrzny dla kontrahenta.

34. Ad.1. Tak – spełniają, Ad.2. Tak – spełniają.

35. Chodziło o automatyczne wyliczenie kwoty VAT.

36. Jedynie przy wykorzystaniu wirtualnych rachunków kontrahentów.

37. Automatycznie wyliczanie kwoty VAT do odliczenia przy zakupach dotyczących samochodów i wydatków eksploatacyjnych.

38. Możliwość tworzenia zestawienia obrotów i sald za dowolny okres wykraczający poza rok obrachunkowy.

39. Przy wprowadzaniu danych wartościowych z faktur zakupu -możliwość wprowadzania przy okazji danych ilościowych no. Ilość zużytej energii w kWh.

40. Tak.

41. Nieistotne.

42. Tworzenie np. zestawień wykonania kosztów stałych i zmiennych do planów lub do taryfy. Zaawansowanie wykonania planów w takim samym układzie ale zawsze z możliwością danych z okresu wykraczającego poza rok obrachunkowy.

Zestaw 5

KASA I BANK

43. Kontrola uprawnień dostępu do poszczególnych kas i rachunków bankowych.

Pytanie:

Czy wystarczające są osobne uprawnienia do modułów/formularzy obsługujących kasy i rachunki bankowe, czy też konieczna jest możliwość przydzielenia operatora do pojedynczej kasy, czy jednego rachunku bankowego?

44. Rejestracja specyfikacji gotówki.

Pytanie:

Co jest rozumiane pod pojęciem „specyfikacji gotówki”?

45. Dostęp do aktualnego salda i rozrachunków kontrahenta w trakcie wprowadzania operacji kasowej i bankowej

Pytanie:

Czy wystarczająca jest możliwość pracy w dwóch oknach systemu, tak by w jednym obsługiwać kasę / wyciąg bankowy, a w drugim sprawdzać saldo kontrahenta?

46. Dostęp do aktualnego salda odsetek kontrahenta w trakcie wprowadzania operacji kasowej i bankowej

Pytanie:

Czy chodzi o saldo odsetek naliczonych w postaci not odsetkowych?

47. Rejestracja wpłat na subkonta kontrahentów z automatycznym księgowaniem plików otrzymanych z banku (import wyciągów bankowych).

Pytanie:

Czy chodzi o tzw. konta masowe (indywidualne wirtualne rachunki kontrahentów)?

48. Wspomaganie kojarzenia zapłat z fakturami.

Pytanie:

Co należy rozumieć pod pojęciem „wspomagania kojarzenia zapłat z fakturami”?

49. Definiowanie metod importowania wyciągów bankowych z systemu bankowości elektronicznej.

Pytanie:

Czy wystarczające będzie, jeśli system będzie umożliwiał importowanie wyciągów bankowych na podstawie plików wcześniej pobranych z systemu bankowego?

50. Praca modułu w trybie „jeden rok obrachunkowy”: wyraźne rozgraniczenie obrotów środków na przełomie lat.

Pytanie:

Co należy rozumieć pod pojęciem „wyraźnego rozgraniczenia obrotów środków na przełomie lat”?

51. Dokumenty typu rozliczenie delegacji i rozliczenie zaliczki ułatwiający rozliczenia z pracownikami.

Pytanie:

Co w tym punkcie jest rozumiane jako dokument (rodzaj dokumentu w systemie z przypisaniem np. do szablonu dekretacji, czy szablon wydruku)?

52. Wszystkie typy dokumentów mogą być wielopozycyjne i są wprowadzane w trybie zatwierdzania „wszystko albo nic”.

Pytanie:

Czy na pewno chodzi o wszystkie typy dokumentów? Jak np. przelew może być wielopozycyjny (w systemach bankowych przelew jest jedną pozycją wyciągu)?

53. Dostępna kartoteka wszystkich operacji wykonanych w module.

Pytanie:

Jakie operacje zamawiający ma na myśli? Prosimy o wyszczególnienie.

Odpowiedzi zestaw 5:

KASA I BANK

43. Wystarczające są osobne uprawnienia do modułów.

44. Nie ma potrzeby.

45. Wystarczająca możliwość pracy w dwóch oknach systemu.

46. Tak.

47. Tak.

48. Kojarzenie zapłaty z fakturą.

49. Tak.

50. Nie ma potrzeby.

51. Nie ma potrzeby.

52. Nie.

53. Operacje typu – zmiana, modyfikacja, dodawanie, korekta kto i kiedy?

Zestaw 6

ŚRODKI TRWAŁE

54. Dowolne tworzenie raportów przez użytkowników tj. - ograniczanie zakresów, dowolne porządkowanie i parametryzowanie widocznych informacji (dowolny wybór kryteriów wydruku), niezależnie dla każdego użytkownika.,

Pytanie:

Czy spełni wymaganie możliwość definiowania raportów w języku sql z możliwością udostępnienia raportu dowolnemu użytkownikowi, który będzie mógł filtrować dane na takim raporcie po każdej kolumnie raportu, ukrywać / pokazywać poszczególne kolumny raportu, formatować go zgodnie ze swoimi potrzebami?

55. Definiowalne metody sposobu liczenia amortyzacji podatkowej i bilansowej z możliwością definiowania sezonów.

Pytanie:

Co oznaczają „Definiowalne metody sposobu liczenia amortyzacji”? Prosimy o przykłady metod innych niż uznawane za standardowe (liniowa, degresywna, jednorazowa, liniowa sezonowa, degresywna sezonowa). Czy ew. definiowanie takiej niestandardowej metody może się odbywać na poziomie bazy w językach programowania typu sql / plsql?

56. Generowanie według ustalonych szablonów danych do sprawozdania F-03.

Pytanie: Czy spełni wymaganie raport pokazujący dane do sprawozdania F-03 w układzie tabelarycznym, na podstawie którego można wypełnić formularz F-03?

57. Wprowadzanie zmian wartościowych, obliczeniowych i słownikowych dla poszczególnych pozycji lub grupowo.

Pytanie: Jak należy rozumieć grupowe „wprowadzanie zmian wartościowych, obliczeniowych i słownikowych”? Prosimy o przykłady dla każdej takiej operacji.

Odpowiedzi zestaw 6: **ŚRODKI TRWAŁE**

54. Tworzenie raportów w Środkach Trwałych dla wybranego zakresu lub zakresów stanowiska kosztów. W tej chwili można stworzyć raport tylko oddzielnie dla każdego stanowiska np.; 501-01-30 lub dla wszystkich 501-%-%. Nie ma możliwości stworzenia raportu dla wybranej grupy kosztów. Np.: 501-01-% do 501-08-%

Tworzenie raportów z różnych okresów sprawozdawczych tj. np. od 01.04.2012 do 31.03.2013.

55. Standardowe metody wyliczania amortyzacji.

56. TAK

57. Np. przy zmianie osoby odpowiedzialnej za środki trwałe (w przypadku zmiany stanowiska) grupowa zmiana wszystkich środków trwałych na nową osobę. Itp.

Zestaw 7 **WINDYKACJA**

58. Automatyczne naliczanie i księgowanie odsetek wg dowolnie zdefiniowanych modeli, z dokładnością do dnia

Pytanie:

Prosimy o wyjaśnienie sformułowania „dowolnie zdefiniowanych modeli”. Prosimy o przykłady modeli naliczania odsetek innych niż opartych o wybraną stopę oprocentowania (np. stopę odsetek ustawowych lub innych).

59. Rozksięgowanie nadpłat na poszczególne tytuły płatności.

Pytanie:

Czy to oznacza, że poszczególne tytuły płatności są wyodrębnione na osobnych kontach księgowych / rozrachunkowych i można je zidentyfikować w momencie rejestracji nadpłaty? Prosimy o wyjaśnienie.

60. Ustalenie ilości stopni upomnienia, nadając każdemu z nich priorytet.

Pytanie:

Czy pod pojęciem upomnienia rozumie się wezwanie do zapłaty (upomnienie to dokument kojarzony raczej z należnościami podatkowymi)? Czy ilość stopni może być większa niż 3?

61. Automatyczne wyliczenie rat wg zdefiniowanych szablonów.

Pytanie:

Jak należy rozumieć to wymaganie? Czy chodzi o rozbijanie należności na raty? Jakie mogą wystąpić szablony wyliczania rat?

Odpowiedzi zestaw 7:

WINDYKACJA

58. Tak np. stopa procentowa inna niż ustawowa.

59. Nie ma takiej potrzeby.

60. Tak - jest wystarczające.

61. Tak - ustalenie indywidualnych rat dla kontrahenta

Zestaw 8

SPRZEDAŻ TOWARÓW I USŁUG

62. Generowanie i rejestracja dokumentów sprzedaży.

Pytania:

Co zamawiający rozumie przez generowanie dokumentów sprzedaży?

Skąd dokumenty mają być generowane?

Na podstawie czego mają być generowane?

Jakie rodzaje dokumentów sprzedaży mają być generowane?

Jakie dane mają być generowane na określone rodzaje dokumentów sprzedaży?

63. Wystawianie dokumentów sprzedaży na podstawie dokumentów magazynowych w oparciu o stany magazynowe.

Pytanie:

Czy chodzi o funkcjonalność generowania dokumentów faktur z dokumentów WZ?

64. Sprzedaż usług ośrodka GIGA i innych.

Pytanie:

Jakiego rodzaju usługi, oprócz noclegów, sprzedawane są przez ośrodek GIGA?

65. Wystawianie faktur z danymi pobieranymi z wybranego dokumentu sprzedaży (np. proste wystawienie faktury na podstawie faktury pro-forma).

Pytanie:

Czy Zamawiający przewiduje, a jeżeli tak, to jakiego rodzaju inne generacje dokumentów sprzedaży, oprócz możliwości generacji faktur VAT z faktur pro-forma?

66. Tworzenie nowej pozycji asortymentu przez skopiowanie danych z wybranej, już istniejącej, pozycji asortymentu.

Pytania:

Co zamawiający rozumie przez tworzenie nowej pozycji asortymentu przez skopiowanie danych z istniejącej pozycji asortymentu?

Czy chodzi o zdefiniowanie nowego towaru / usługi we wspólnym dla całego systemu słownika towarów / usług poprzez skopiowanie danych (nazwy, skrótu nazwy, jednostki miary) towaru / usługi już istniejącej w słowniku?

67. Kontrola zgodności numeracji i dat wystawionych dokumentów.

Pytanie:

Co zamawiający rozumie przez kontrole zgodności dat i numeracji wystawionych dokumentów?

68. Kontrola zadłużenia klienta (sprawdzanie salda) podczas wprowadzania faktury.

Pytanie:

Czy chodzi o możliwość podglądu stanu rozrachunków (stanu rozliczeń) kontrahenta (nabywcy faktury) poprzez komponent dedykowany do tego, podczas wystawiania faktury?

69. Wprowadzenie blokady wystawiania faktur dla danego kontrahenta.

Pytanie:

Na czym ma polegać blokada? W jakim momencie ma być uruchamiana? Co powinno spowodować uruchomienie blokady?

70. Symulacja dekretacji (próbne księgowanie) grupy wybranych faktur.

Pytanie:

Czy chodzi o automatyczne utworzenie dekretów w momencie zatwierdzenia dokumentu sprzedaży, które wymagają weryfikacji a następnie księgowania przez pracownika działu księgowości i które mogą być modyfikowane przed ich weryfikacją?

71. Sporządzenie różnego rodzaju zestawień wg kryteriów zadanych przez użytkownika.

Pytania:

Proszę wymienić zestawienia, o których jest mowa.

Według jakich kryteriów zestawienia te będą tworzone?

72. Grupowa zmiana stawek VAT dla asortymentów i cenników.

Pytania:

Co zamawiający rozumie przez grupową zmianę stawki VAT dla asortymentów?

Co zamawiający rozumie przez grupową zmianę stawki VAT dla cenników?

73. Automatyczne generowanie wezwań do zapłaty i not odsetkowych.

Pytania:

Co zamawiający rozumie przez automatyczne generowanie wezwań do zapłaty i not odsetkowych?

Co oznacza w tym przypadku automatyczne generowanie?

74. Grupowanie faktur sprzedaży i nadawanie operatorom uprawnień do wprowadzania, modyfikacji i usuwania dokumentów do wybranych grup.

Pytania:

O jakich grupach dokumentów faktur sprzedaży jest mowa?

Na czym ma polegać tworzenie grup faktur sprzedaży?

Chodzi o uprawnienia do wprowadzania, modyfikacji, usuwania dokumentów dotyczą całej, wybranej grupy dokumentów, czy uprawnienia do wprowadzania, modyfikacji, usuwania poszczególnych dokumentów?

75. Współpraca systemu z drukarkami fiskalnymi.

Pytanie:

Proszę podać modele drukarek fiskalnych, z którymi system miałby współpracować.

76. Wysłanie faktur na wskazany adres mailowy klienta oraz możliwość złożenia podpisu cyfrowego.

Pytanie:

Czy chodzi o możliwość podpisywania podpisem cyfrowym każdej wystawionej faktury sprzedażowej?

77. Dwukierunkowa integracja z oprogramowaniem magazynowym – faktura tworzona na podstawie dok. magazynowego lub dokument magazynowy tworzony na podstawie faktury.

Pytanie:

Czy chodzi o generację dokumentu faktury VAT z dokumentu WZ oraz generację dokumentu WZ z faktury VAT?

Odpowiedzi zestaw 8:

SPRZEDAŻ TOWARÓW I USŁUG

62. Ad.1 wystawianie faktur

Ad.2 generowanie dokumentów z systemu

Ad.3 na podstawie dokumentów sprzedaży

Ad.4 raporty zestawienia

Ad.5 ilość , rodzaj sprzedaży , wartość , wskazanie kontrahenta

63. Generowanie faktur z dokumentów WZ.

64. Sprzedaż GIGA – tylko noclegi.

65. Tylko faktury VAT.

66. Chodzi o zdefiniowanie nowego towaru / usługi we wspólnym dla całego systemu słownika towarów / usług poprzez skopiowanie danych (nazwy ,skrót nazwy ,jednostki miary) towaru/usługi już istniejącej w słowniku .

67. Zachowanie kolejności przy wystawianiu kolejnych faktur.

68. Tak.

69. Blokadę uruchamiają osoby uprawnione na poziomie administracji. Blokada ma uniemożliwić wystawienie faktury dla kontrahenta.

70. Tak.

71. Zestawienia będą pojawiały się w miarę potrzeb. Zawsze będą to zestawienia sporządzone na podstawie informacji zawartych w systemie.

72. **Zapis został błędnie wprowadzony i zostaje wykreślony z listy funkcjonalności.**

73. Tak.

74. Ad.1. faktur sprzedaży : ciepła, usług GIGA, energii elektrycznej, materiałów itp.

Ad.2. Wyróżnienie symboliką.

Ad.3. Chodzi o uprawnienia do wprowadzania, modyfikacji, usuwania poszczególnych dokumentów.

75. Model drukarki fiskalnej - POSNET THERMAL FV EJ.

76. Tak dotyczy każdej faktury sprzedaży.

77. Tak – chodzi o generację dokumentu faktury VAT z dokumentu WZ oraz generację dokumentu WZ z faktury VAT.

Zestaw 9

MAGAZYN

78. Odwzorowanie wieloetapowego cyklu tworzenia, akceptacji oraz dekretacji dokumentów magazynowych, ze wskazaniem osób uprawnionych do każdego z kroków.

Pytania:

Jakie etapy zawiera tryb tworzenia poszczególnych rodzajów dokumentów magazynowych?

Jakie etapy zawiera tryb akceptacji poszczególnych rodzajów dokumentów magazynowych?

Jakie etapy zawiera tryb dekretacji poszczególnych rodzajów dokumentów magazynowych?

79. Wymagane jest automatyczne rozwiązywanie przez system problemu błędów zaokrągleń, wynikających z różnicy pomiędzy wartością zakupu a sumą wielu drobnych rozchodów tego samego asortymentu; integracja z systemem finansowo-księgowym w zakresie tworzenia dekretu na tę kwotę na wskazane konta zaokrągleń.

Pytania:

Na czym ma polegać automatyzacja rozwiązywania problemów błędów zaokrągleń?

Na czym ma polegać rozwiązanie problemu błędów zaokrągleń przez system?

80. Wprowadzanie dokumentów przychodowych z zerową ceną z możliwością rozchodowania materiałów (przed otrzymaniem faktury z ceną zakupu).

Pytania:

Co Zamawiający rozumie przez możliwość wprowadzenia dokumentów przychodowych z zerową ceną z możliwością rozchodowania materiałów przed otrzymaniem faktury zakupowej?

Czy chodzi o możliwość wystawienia dokumentu przychodowego PZ oraz dokumentów rozchodowych w stanie zatwierdzonym a nie wycenionym, a następnie po otrzymaniu faktury zakupowej, uzupełnienie cen na dokumentach magazynowych i zmianie stanu na wyceniony?

81. Ścisła integracja dokumentów WZ z fakturami sprzedaży.

Pytania:

Co Zamawiający rozumie przez ścisłą integrację dokumentów WZ z fakturami sprzedaży? Czy chodzi o możliwość wygenerowania faktury VAT z dokumentu WZ, zawierającej dane dokumentu WZ (kontrahent, data wystawienia, pozycje dokumentu)?

82. Tworzenie raportów dla GUS w tym w oparciu o dostarczoną wraz z systemem klasyfikację PKWiU.

Pytanie:

O jakich raportach GUS jest mowa?

83. Ewidencja obrotów i stanów wyposażenia u użytkowników: podział na grupy asortymentowe, integracja z operacjami rozchodów magazynowych, definiowanie stanowiskowych norm wyposażenia, kontrola stanów wyposażenia u użytkowników w oparciu o normy.

Pytania:

Co rozumiane jest jako wyposażenie u pracowników?

Jakich grup asortymentowych ma dotyczyć podział?

Czego ma dotyczyć integracja z operacjami rozchodów magazynowych?

Na czym ma polegać integracja z operacjami rozchodów magazynowych?

Co to są stanowiskowe normy wyposażenia?

Na czym ma polegać definiowanie stanowiskowych norm wyposażenia?

Na czym ma polegać kontrola stanów wyposażenia u pracowników?

Co rozumiane jest przez kontrolę z wykorzystaniem norm stanowiskowych?

84. Kontrola stanów wyposażenia na kartotekach pracowniczych oraz realizacja obrotu indywidualnym wyposażeniem pracowników z wykorzystaniem norm stanowiskowych.

Pytania:

Na czym ma polegać kontrola stanów wyposażenia na kartotekach pracowniczych?

Co rozumiane jest jako kartoteki pracownicze?

Na czym ma polegać realizacja obrotu indywidualnym wyposażeniem pracowników?

Na czym ma polegać wykorzystanie norm stanowiskowych?

Odpowiedzi zestaw 9:

MAGAZYN

78. Zapotrzebowanie- zamówienie - zakup- rozchód.

79. Różnica przy zakupie między Fakturą a Pz.

80. Tak- chodzi o możliwość wystawienia dokumentu Pz oraz dokumentów rozchodowych w stanie zatwierdzonym a następnie po otrzymaniu faktury zakupowej , uzupełnienie cen na dokumentach magazynowych i zmianie stanu na wyceniony.

81. Tak chodzi o wygenerowanie faktury z dokumentów WZ.

82. Raporty G-01.

83. 84.

Ad.1. Czy odzież robocza i ochronna została pobrana czy nie – odpowiedź na pytanie Na czym ma polegać kontrola stanów wyposażenia w kartotekach pracowniczych?

Ad.2 Przydział odzieży według zajmowanych stanowisk - odpowiedź na pytanie Co jest

rozumiane jako kartoteki pracownicze?

Pozostałych odpowiedzi należy szukać w załączonych dokumentach tj. Tabeli norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego i Instrukcji gospodarowania środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą i obuwiem roboczym.

Zestaw 10 **MAGAZYN OPAŁU**

85. Wystawianie dokumentów przychodów PZ na podstawie faktur.

Pytania:

Czy chodzi o możliwość generacji dokumentów PZ z dokumentów faktur zakupowych?

Czy o ręczne wystawienie dokumentu PZ na podstawie faktury zakupu oraz wskazanie na dokumencie PZ, jakiej faktury zakupowej dotyczy?

86. Wystawianie dokumentów rozchodu RW na podstawie raportu CC.

Pytania:

Co oznacza CC?

W jakim formacie tworzony jest raport z CC?

Jakie dane zawiera raport z CC?

Czy chodzi o możliwość ręcznego wystawienia przez użytkownika dokumentu RW w systemie, na podstawie danych zawartych w raporcie z CC?

Odpowiedzi zestaw 10: **MAGAZYN OPAŁU**

85. Tak – generacja dokumentów Pz z dokumentów zakupowych.

86. Ad.1. CC- Centralna Ciepłownia

Ad.2 raport – Excel

Ad3. tak – chodzi o wystawianie ręczne dokumentu Rw w systemie na podstawie danych zawartych w raporcie z CC.

Ad.4. Raport z CC ma zawierać miesięczne zużycie opału w rozbiciu na doby i poszczególne jednostki kotłowe.

Zestaw 11 **MAGAZYN PALIW**

87. Wystawianie dokumentów przychodów PZ na podstawie faktur.

Pytania:

Czy chodzi o możliwość generacji dokumentów PZ z dokumentów faktur zakupowych?
Czy o ręczne wystawienie dokumentu PZ na podstawie faktury zakupu oraz wskazanie na dokumencie PZ, jakiej faktury zakupowej dotyczy?

88. Wystawianie dokumentów rozchodu RW na podstawie raportu wygenerowanego z raportu Xtrack.

Pytania:

Czy Zamawiający ma na myśli generację dokumentów RW na podstawie raportu z Xtrack?
W jakim formacie generowane są raporty z Xtrack?
Jakie dane zawiera raport generowany z Xtrack?

89. Generowanie raportów.

Pytania:

Jakie raporty miałyby być generowane?
Jakie dane mają zawierać generowane raporty?
Jakie parametry mają zawierać generowane raporty?
Przez kogo raporty miałyby być generowane?

Odpowiedzi zestaw 11: **MAGAZYN PALIW**

87. Tak – chodzi o wystawianie ręczne dokumentu Pz.

88. Ad.1. Tak – Xtrack
Ad.2. format – Excel
Ad.3 w/ wzoru

89. Ad.1. w/ g wskazanego okresu
Ad.2. na wskazany pojazd, sprzęt
Ad.3. zużycie paliwa ilościowo ,wartościowo .
Ad.4 przez osobę uprawnioną

Zestaw 12 **MAGAZYN TECHNICZNY**

90. Wykonanie kart zapotrzebowań oraz zamówień przez jednostki organizacyjne.

Pytania:

Co rozumiane jest, jako wykonanie kart zapotrzebowań oraz zamówień?
Jakie dane powinny zawierać te dokumenty?

Czy chodzi o możliwość zarejestrowania dokumentów zapotrzebowani wewnętrznych oraz zamówień własnych do dostawców?

91. Wystawianie dokumentów przychodów PZ na podstawie faktur.

Pytania:

Czy chodzi o możliwość generacji dokumentów PZ z dokumentów faktur zakupowych?

Czy o ręczne wystawienie dokumentu PZ na podstawie faktury zakupu oraz wskazanie na dokumencie PZ, jakiej faktury zakupowej dotyczy?

92. Wystawianie dokumentów rozchodu RW na podstawie rezerwacji przez poszczególne jednostki.

Pytania:

Na czym miałyby polegać rezerwacje poszczególnych jednostek? Czy chodzi o możliwość zarejestrowania przez poszczególne komórki dokumentów RW w stanie zarezerwowany, które następnie magazynier będzie zatwierdzał w momencie wydania towaru z magazynu?

93. Podgląd ewidencji kadrowej poszczególnych pracowników dotyczącej przydziału odzieży.

Pytania:

Jakie dane powinien prezentować podgląd dotyczący przydziału odzieży?

Odpowiedzi zestaw 12:

MAGAZYN TECHNICZNY

90. Ad.1. karta sporządzona przez osobę uprawnioną

Ad.2. wg wzoru

Ad.3 Tak – chodzi o rejestrację dokumentów.

91. Tak – chodzi o wystawianie ręczne dokumentu Pz.

92. Tak- chodzi o możliwość rejestracji przez poszczególne komórki dokumentów Rw w stanie zarejestrowanym, które następnie magazynier będzie zatwierdzał w momencie wydania towaru z magazynu.

93. Rodzaj asortymentu ,data przydziału ,rozmiary , ilość .

Zestaw 13

MODUŁ TECHNICZNY CENTRALNA CIEPŁOWNIA

93. Miał Węglowy Dostawy: Termin; Tonaż; Zawartość Siarki; Wartość Opałowa; Zawartość Popiołu; Wilgotność; Średnia Cena 1 tony

Pytanie:

Czy obecnie, informacje odnośnie zawartości siarki, wartości opałowej, zawartości popiołu oraz wilgotności miał węglowy znajdują się na dokumentach przyjęć magazynowych? Czy też powyższe parametry są przypisane do konkretnego rodzaju miału węglowego (towaru)?

94. Czas pracy kotłów K1 K2 K3 K4 K5 K6

Pytanie:

Na jakiej podstawie/jak ustalany jest czas pracy kotłów?

95. Plan Produkcji Energii Ciepłej [GJ]

Pytanie:

Jak tworzony jest plan produkcji energii ciepłej?

96. Plan Sprawności Źródła

Pytania:

Za pomocą jakich algorytmów wyliczana jest sprawność źródła?

Na jakiej zasadzie ustalany jest plan sprawności źródła?

97. Zużycie Energii Elektrycznej [kWh]

Zużycie Wody [m3]

Uzupełnianie Wody Uzdarnionej [m3]

Sprzedaż Wody Uzdarnionej [m3]

Pytanie:

W jaki sposób ewidencjonowane jest zużycie energii elektrycznej, zużycie wody, uzupełnianie wody uzdatnionej, sprzedaż wody uzdatnionej?

98. Zużycie Energii Elektrycznej Odsprzedaż

Pytanie:

Czym jest odsprzedaż zużycia energii elektrycznej?

Odpowiedzi zestaw 13

MODUŁ TECHNICZNY CENTRALNA CIEPŁOWNIA

93. Parametry w punkcie „Miał Węglowy Dostawy” powiązane są z daną dostawą i przy kolejnych dostawach mogą być różne. Pozyskiwane są od: Dostawcy, Laboratorium MEC lub Zewnętrzne Akredytowane Laboratorium.

94. Czas pracy kotłów podawany jest przez pracowników Działu Produkcji.

95. Plan Produkcji Energii Ciepłej tworzony jest na podstawie planu sprzedaży z uwzględnieniem potrzeb własnych i strat przesyłu.

96. Sprawność źródła wyliczana jest z następujących parametrów:

Produkcji Ciepła, zużycia miała, wartości opałowej
Plan sprawności źródła ustalany jest na podstawie lat poprzednich.

97. Parametry, które występują na fakturach np. zużycie energii, wody, gazu, należy wprowadzić do systemu podczas wprowadzania faktury do ZSI. Parametry które są wewnętrznymi licznikami używanymi w MEC wprowadzą do ZSI osoby z odpowiednich Działów.

98. Zużycie Energii Elektrycznej-Odsprzedaż jest to ilość energii jaką odsprzedajemy firmom np. Sieci Telefonii Komórkowej.

Zestaw 14

MODUŁ TECHNICZNY KOTŁOWNIE LOKALNE

99. Gaz Zużycie [m3]

Zużycie Energii Elektrycznej [kWh]

Zużycie Wody [m3]

Uzupełnianie Wody Uzdatnionej [m3]

Pytanie:

W jaki sposób ewidencjonowane jest zużycie gazu, energii elektrycznej, zużycie wody, uzupełnianie wody uzdatnionej?

100. Produkcja Energii Ciepłej [GJ]

Plan Produkcji Energii Ciepłej [GJ]

Pytanie:

Jak tworzony jest plan produkcji energii cieplnej?

Odpowiedzi zestaw 14:

MODUŁ TECHNICZNY KOTŁOWNIE LOKALNE

99. Parametry, które występują na fakturach np. zużycie energii, wody, gazu, należy wprowadzić do systemu podczas wprowadzania faktury do ZSI. Parametry które są wewnętrznymi licznikami używanymi w MEC wprowadzą do ZSI osoby z odpowiednich Działów.

100. Plan Produkcji Energii Ciepłej tworzony jest na podstawie planu sprzedaży z uwzględnieniem potrzeb własnych i strat przesyłu.

Zestaw 15

MODUŁ TECHNICZNY SIECI I WEZŁY CIEPLNE

101. Sprawność Sieci Ciepłej

Pytanie:

Za pomocą jakich algorytmów wyliczana jest sprawność sieci ciepłej?

102. Plan Sprzedaży Energii Ciepłej [GJ]

URE: Plan energia elektryczna TARYFA URE; Plan produkcji i zużycia opału URE-Centralna Ciepłownia, Podczele, Kotłownie lokalne

Pytanie:

W jaki sposób tworzone/ewidencjonowane są plany sprzedaży energii ciepłej, sprawności energii ciepłej, zużycia opału/energii elektrycznej na sprzedaż oraz zużycia energii elektrycznej?

Odpowiedzi zestaw 15:

MODUŁ TECHNICZNY SIECI I WEZŁY CIEPLNE

101. Sprawność sieci ciepłej jest to stosunek (energii ciepłej dostarczonej do sieci) do (energii ciepłej sprzedanej).

102. Plany i ewidencje sprzedaży, produkcji, zużycia mają być prowadzone i raportowane w Zintegrowanym Systemie Komputerowym.

Zestaw 16

INWESTYCJE I REMONTY

103. Tworzenie symulacji i korekt harmonogramu rzeczowo-finansowego.

Pytanie:

Na czym polega tworzenie symulacji harmonogramu rzeczowo-finansowego?

104. Graficzna interpretacja harmonogramu rzeczowo-finansowego obejmującego etapy realizacji planowanych remontów i inwestycji (projekty, przetargi, realizacje) z uwzględnieniem dni, tygodni, miesięcy, lat. Graficzna interpretacja musi umożliwić: podział na części wartości danego zadania i pasków przypisanych do każdego etapu realizacji, wielokrotność wystąpienia etapów zadania, automatyczne sumowanie wartości przypisanej każdemu paskowi zarówno w pionie jak i poziomie oraz automatyczne sumowanie w trybie tygodniowym, miesięcznym, półrocznym i rocznym.

Pytania:

Czym są paski przypisane do każdego z etapów realizacji planowanych remontów i inwestycji?

Czy jako graficzną interpretację harmonogramu rzeczowo-finansowego można przyjąć dedykowany raport?

105. Obsługa procesu uruchomienia realizacji zlecenia: przydzielenie potrzebnych zasobów (materiałów, pracowników, sprzętu) w oparciu o zarejestrowane zlecenia.

Pytanie:

Jak powinno wyglądać wsparcie systemu informatycznego w zakresie obsługi uruchomienia realizacji zlecenia?

106. Automatyczne alarmowanie informujące o zbliżającym się terminie ukończenia gwarancji

Pytanie:

Czy alarmowanie o zbliżającym się terminie ukończenia gwarancji powinno odbywać się po zalogowaniu do ZSI?

Odpowiedzi zestaw 16:

INWESTYCJE I REMONTY

103. Tworzenie symulacji i korekt harmonogramu rzeczowo-finansowego ma polegać na możliwości dokonywania zmian: terminów realizacji, wartości zadań, dopisywaniu nowych zadań, ich usuwaniu i przenoszeniu na kolejne lata itp.

104. Zamawiający umieścił przykładowy harmonogram, na którym poszczególne etapy realizowanych zadań (tj. projekt, przetarg, realizacja, płatności) są przedstawione za pomocą pasków. Zamawiający, jako interpretację graficzną rozumie umieszczony przykładowy harmonogram rzeczowo-finansowy. Nie można przyjmować dedykowanego raportu, jako interpretacji graficznej harmonogramu. Zamawiający dopuszcza jedynie dedykowany raport, jako uzupełnienie (dodatek) do interpretacji graficznej harmonogramu.

105. W zakresie obsługi uruchamiania realizacji zlecenia system powinien informować o: osobie odpowiedzialnej za zlecenie, pracownikach, wykonawcach je realizujących, zawartych umowach, pobranych: materiałach, sprzęcie, dokumentacji itp.

106. Alarmowanie o zbliżającym się terminie ukończenia gwarancji powinno odbywać się po zalogowaniu do ZSK.

Zestaw 17

TRANSPORT

107. Prowadzenie pełnej ewidencji transportu, obejmującej oprócz pojazdów także sprzęt, w tym ewidencję opon, przeglądów technicznych, certyfikatów ubezpieczeń i polis.

Pytanie:

Jakie certyfikaty środków transportu/sprzętu podlegać powinny ewidencji?

Odpowiedzi zestaw 17:

TRANSPORT

107. Certyfikat zgodności EC – przepisy unijne.

Zestaw 18

TARYFA

108. Tworzenie taryfy w oparciu o dane wytworzone w innych modułach z możliwością edycji i symulowania wyników.

Pytanie:

Jakie algorytmy są wykorzystywane przy tworzeniu wniosku taryfowego?

109. Wykorzystanie MS Excel jako środowiska obliczeniowego poprzez osadzenie go w oferowanym systemie

Pytanie:

Czy poprzez osadzenie Excel można przyjąć możliwość importu/eksportu danych dotyczących taryfy do/z ZSI?

110. Definiowania planu sprzedaży na podstawie własnych liczników ciepła i liczników odbiorców ciepła

Pytanie:

Jak tworzony jest plan sprzedaży na podstawie liczników?

111. Definiowania planu sprzedaży ze źródła

Pytanie:

Jak tworzony jest plan sprzedaży ze źródła?

112. Definiowania planu zakupu energii

Pytanie:

Jak tworzony jest plan zakupu energii?

Odpowiedzi zestaw 18:

TARYFA

108. Nie ma ogólnych algorytmów, moduł nie istnieje w żadnym systemie. Algorytmy do opracowania w trakcie wdrożenia systemu.

109. Tak.

110. Poprzez sumowanie ilości sprzedanych GJ wskazanych przez liczniki w poszczególnych grupach taryfowych.

111. W definicji nastąpił błąd, ma być plan produkcji. Plan produkcji tworzony jest na bazie wskazań liczników ciepła zainstalowanych w źródle ciepła.

112. Plan zakupu energii tworzony jest na podstawie rzeczywistych wskaźników roku poprzedniego zużycia kWh energii na GJ produkcji energii cieplnej i pomnożony przez

planowaną produkcję ciepła.

Zestaw 19

SYSTEM BILINGOWY

113. Pełna i aktualna informacja o kliencie - saldo, rozliczenia, odczyty liczników bieżące i historyczne, liczniki zainstalowane i zdemontowane, faktury, zapłaty, sprawy zgłaszane, zlecenia, dotyczące wszystkich obiektów.

Pytanie:

Czym są „sprawy” zgłaszane w przypadku informacji o kliencie?

114. Ewidencję układów pomiarowych energii elektrycznej.

Pytanie:

Jakimi parametrami charakteryzować powinny się liczniki energii elektrycznej?

115. Ewidencję gazomierzy

Pytanie:

Jakimi parametrami charakteryzować powinny się gazomierze?

116. Import odczytów z programów zewnętrznych i urządzeń przenośnych, - struktura pliku definiowana przez użytkownika.

Pytanie:

Z jakich programów następować powinien import odczytów?

117. Kontrolę poprawności wprowadzanego odczytu wg wzoru definiowanego przez użytkownika.

Pytanie:

Jak wygląda przykładowy wzór do kontroli poprawności wprowadzonego odczytu?

118. Prognozowanie/symulacja opłat dla nowych odbiorców.

Pytanie:

Na jakiej zasadzie odbywa się prognozowanie/symulacja opłat (jakich?) dla nowych odbiorców?

119. Współpraca z zewnętrznymi systemami inkasenckimi.

Pytanie:

Na czym polega współpraca z zewnętrznymi systemami inkasenckimi oraz jakich systemów dotyczy?

120. Kontrola powtórnego fakturowania tego samego asortymentu (zabezpieczenie przed podwójnym fakturowaniem).

Pytanie:

Czy kontrola powtórnego fakturowania dotyczy sprzedaży w ramach systemu bilingowego?

Odpowiedzi zestaw 19: **SYSTEM BILINGOWY**

113. „Sprawy” dotyczą reklamacji.

114. Numer w programie, numer fabryczny, miejsce montażu (źródło, węzeł), taryfa.

115. Numer w programie, numer fabryczny, miejsce montażu (źródło, węzeł), taryfa.

116. Firma KAMSTRUP, AIUT-GLIWICE.

117. Moc zamówiona, czas dostawy, współczynnik obciążenia uzależniony od temp. zewnętrznej.

118. Moc zamówiona, średnie miesięczne temp. z kilku lat, aktualna taryfa z możliwością wprowadzenia wskaźnika wzrostu.

119. Bezpośrednia wymiana danych pomiędzy systemem a komputerem inkasenckim typu PSION z oprogramowaniem do odczytu innych firm np. Kamstrup.

120. Tak.

Zestaw 20 **BIURO OBSŁUGI KLIENTA**

121. Biuro Obsługi Klienta

Pytania:

Prosimy o wskazanie czym jest Biuro Obsługi Klienta?

Czy jest to dedykowana część systemu przeznaczona do zarządzania Klientami przez pracowników (rodzaj CRM)?

Kto będzie posiadał dostęp do Biura obsługi Klienta?

122. Ewidencja dowolnej ilości umów i aneksów dla każdego Klienta

Pytanie:

Na jakim poziomie szczegółowości będą wyświetlane dane na temat zawartych umów – prosimy o wyspecyfikowanie

123. Powiązanie z typem umowy domyślnego wzorca wydruku umowy

Pytanie:

Jakie stałe elementy ma zawierać wzorec umowy? W jakim formacie ma zostać wygenerowany dokument wzorca?

124. Podział odbiorców na grupy (...) każdą zajmuje się inny pracownik

Pytania:

Jaki jest zakres widoczności grup? Czy pracownik będący opiekunem grupy klientów jako jedyny posiada możliwość podglądu swojej grupy?

Jakie dane mają być widoczne w ramach grupy odbiorców?

125. Określenie specyficznych dla wybranego klienta warunków świadczenia usług (...)

Pytania:

Czy będzie tu wykorzystany ogólny algorytm konstruowania spersonalizowanych ofert dla Klienta?

126. Prowadzenie historii korespondencji z Klientem, ewidencja reklamacji ..

Pytania:

Jaki poziom szczegółowości jest wymagany na tym poziomie (informacja o statusie/pogląd historii korespondencji)?

Czy dla każdego typu sprawy ma być wydzielona odrębna grupa?

127. Ewidencja w systemie innych spraw zgłoszonych przez klienta (...) ze śledzeniem toku załatwienia sprawy

Pytania:

Jaki zakres informacji dla sprawy ma być przechowywany?

Czy każdy pracownik będzie posiadał możliwość modyfikacji dla wyznaczonej sprawy?

128. Zbiorcza kartoteka załączników i obraz

Pytanie:

Dla załączników tworzony byłby katalog czy załączniki byłyby podpinane np. pod konkretne umowy?

129. Dostęp do rozproszonych w całym systemie danych związanych z Klientem

Pytanie:

Prosimy o doszczegółowienie? Czy w tym przypadku chodzi o implementację zaawansowanych filtrów pozwalających na wyszukiwanie danych i ich prezentację?

Odpowiedzi zestaw 20:

BIURO OBSŁUGI KLIENTA

121. Tak. Pracownicy BOK, klienci.

122. Przy kliencie zawarta data, numer umowy i czego dotyczy, okres zawarcia.

123. Wzorzec w formacie PDF.

124. Pełny zakres danych. Nie. Wszystkie dane.

125. Tak.

126. Ad.1.Tak.

Ad.2. Nie.

127. Ad.1. Pełna informacja dot. sprawy.

Ad.2. Uprawnieni pracownicy.

128. Załączniki podpinane pod konkretne umowy i katalog.

129. Tak.

Zestaw 21 **e-BOK**

130. Komunikowanie się z klientami poprzez dedykowany portal internetowy www

Pytanie:

Bardzo ogólne stwierdzenie – prosimy o jego wyjaśnienie.

131. Uzyskanie informacji o ogólnym saldzie i odsetkach, w tym także na podziale na punkty rozliczeniowe

Pytanie:

Oprócz podziału na punkty rozliczeniowe wymagany będzie również podział na aktywne umowy Klienta?

132. Dostęp przez Internet do takich informacji jak (...) umowy, korespondencja, sprawy

Pytania:

Prosimy o specyfikację czego dotyczą informacje w ramach obszarów 'korespondencja', 'sprawy'`?

Platforma z założenia ma działać w sieci Internet. Po zalogowaniu użytkownik ma dostęp do spersonalizowanych danych.

133. Elektroniczny wniosek o udzielenie dostępu do EBOK

Pytanie:

Wniosek miałby być wysłany w formie przygotowanego formularza? Jakie elementy wniosek miałby zawierać? Do kogo trafia wniosek?

134. Wyświetlanie faktury w formie graficznej (...)

Pytanie:

Czy chodzi o e-faktury?

Odpowiedzi zestaw 21:**e-BOK**

130. Klient logując się na stronie indywidualnego konta ma możliwość dostępu do informacji np. umowa, miejsce rozliczenia, liczniki ciepła, odczyty, wystawione faktury, stan rozliczeń oraz możliwość zgłoszenia reklamacji.

131. Tak.

132. Ad.1. Korespondencja – powiadomienia o przerwach remontowych, awariach i przerwach w dostawach ciepła.

Ad.2. Sprawy – informacje na temat zgłoszonych przez klienta reklamacji w ramach e-bok.

133. Ad.1. Tak.

Ad.2. Wniosek ma trafić do administratora systemu, ma zawierać nazwę klienta, numer konta klienta, dane osoby reprezentującej.

134. Format PDF.

Zestaw 22**POWIADOMIENIA MASOWE**

135. Redagowanie a następnie grupowe przesyłanie wiadomości do klientów

Pytanie:

Na jakim poziomie będzie odbywać się grupowanie odbiorców – na poziomie centralnym w Biurze Obsługi Klienta, czy każdorazowo podczas tworzenia wiadomości?

Przewidziana jest tutaj integracja z programami do obsługi poczty typu MS Outlook?

136. Zapamiętanie w centralnym archiwum wszystkich przesłanych klientom wiadomości (...)

Pytanie:

Czy każdy z użytkowników będzie posiadał uprawnienia do kontynuowania wymiany wiadomości z klientem? Na jakiej zasadzie będą przyznawane uprawnienia?

137. Pełna kontrola nad procesem wysyłania faktur (...)

Pytania:

Prosimy o wskazanie elementów procesu?

W jakiej formie informacje mają zostać przedstawione?

138. Tworzenie i wysyłanie dowolnych wiadomości e-mail (...)

Pytanie:

Przewidywana jest tutaj integracja z programem do obsługi poczty (np. Outlook)?

139. Pełna kompatybilność z modułem e-BOK

Pytanie:

Prosimy o rozwinięcie sformułowania 'pełna kompatybilność'

140. Wybór sposobu powiadamiania klienta (...)

Pytanie:

Wybrana forma powiadomienia dla danego klienta będzie formą domyślną, czy każdorazowo będzie następował jej wybór?

Odpowiedzi zestaw 22:

POWIADOMIENIA MASOWE

135. Grupowanie na poziomie centralnym z możliwością tworzenia indywidualnych list. System musi posiadać wbudowanego własnego klienta poczty, może mieć dodatkową funkcjonalność importu z Outlooka, ale jako opcja dodatkowa.

136. TAK, uprawnienia do wiadomości przygotowywanych przez siebie.

137. Od wystawienia, przez wysłanie i kontrole jej zapłacenia.

138. System musi posiadać wbudowanego własnego klienta poczty, może mieć dodatkową funkcjonalność importu z Outlooka, ale jako opcja dodatkowa.

139. Możliwość wymiany informacji pomiędzy EBOK i POWIADOMIENIAMI MASOWYMI. (np. wiadomości).

140. Domyślna z możliwością edycji oraz możliwość tworzenia indywidualnych powiadomień.

Zestaw 23

PRZETARGI

141. Dotyczy:

Wprowadzanie komisji przetargowej oraz osób uczestniczących w każdym postępowaniu wraz z określeniem ich funkcji i czynności przeprowadzanych w ramach postępowania zgodnie z zarządzeniami.

Wszczęcie procedury w sprawie udzielenia zamówienia przez Kierowników działów zgodnie z obowiązującymi w spółce planami, harmonogramami i Regulaminem udzielania zamówień;

Pytania:

Prosimy o wyjaśnienie lub przekazanie obowiązującego regulaminu udzielania zamówień
Prosimy o wyjaśnienie oraz doprecyzowanie zakresu czynności w systemie , jakie będą podejmowane przez członków komisji przetargowej oraz osób biorących udział w procesie.
Prosimy o przekazanie mapy procesu postępowań przetargowych.

142. Elastyczność w zakresie przyjętej procedury (możliwość jej zmiany w trakcie przygotowania postępowania), przyjętego harmonogramu (możliwość przesuwania zadań w czasie jak i co do ich zakresu);

Pytanie:

Prosimy o wyjaśnienie czy Zamawiający oczekuje implementacji w oparciu podsystem workflow z powiązaniem z workflow

143. Przygotowanie przez Komisję przetargową Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z niezbędnymi załącznikami;

Pytanie:

Prosimy o wyjaśnienie czy Zamawiający uzna wymaganie za spełnione dla systemu w którym specyfikacja przetargowa dodawana jest w postaci załączników do prowadzonego postępowania.

Odpowiedzi zestaw 23:

PRZETARGI

141. Komisja przetargowa jest stała, jednakże w przypadku braku wymaganej ilości członków Komisji przetargowej dodatkowym Zarządzeniem wprowadzane są nowe osoby wyznaczone do konkretnego zadania bądź wprowadzany jest całkowicie nowy skład Komisji.

W programie przed przystąpieniem do postępowania musi być wprowadzona zakładka, gdzie będzie informacja o składzie Komisji dotyczącej danego postępowania.

Regulamin zamówień na dostawy, usługi oraz roboty budowlane zostanie dołączony do niniejszych odpowiedzi w formie załącznika.

Na podstawie zatwierdzonych planów remontów i inwestycji zostanie sporządzony harmonogram robót, z którego wynikało będzie kto jest odpowiedzialny za realizację danego zadania i w jakich terminach będą realizowane poszczególne etapy przygotowania (dokumentacje) i realizacji danego zadania.

Procedura przetargowa zostanie wszczęta przez Kierownika działu odpowiedzialnego za danie zadanie na dwa miesiące przed jego realizacją. Kierownik zgłasza zakres przetargu tj. jego szczegółowy opis, wymagania dla Oferentów, terminy realizacji, proponowana forma przetargu, wymagane decyzje, projekty, kosztorysy, pozwolenia na budowę, zgłoszenia itp.

Powyższe dane przesyła do Komisji przetargowej, gdzie rozpoczyna się tworzenie specyfikacji. W trakcie tworzenia specyfikacji może zmienić się procedura przetargowa, mogą zmienić się terminy realizacji. Kierownik po przeczytaniu specyfikacji sporządzonej przez Komisję musi mieć możliwość wniesienia swoich poprawek.

142. Zamawiający oczekuje implementacji w oparciu podsystem workflow z powiązaniem z workflow.

Elastyczność w zakresie przyjętej procedury polega na tym, że po uruchomieniu procedury przetargowej mogą zmienić się zakres realizowanego postępowania, mogą nastąpić zmiany w harmonogramie robót a w związku z tym zmieniają się terminy realizacji robót.

143. Zamawiający wymaga aby przy tworzeniu procesu danego postępowania byli obecni kierownicy działów odpowiedzialnych przy tworzeniu postępowania. Końcowym efektem przygotowania specyfikacji jej ostateczna forma wraz z wymaganymi załącznikami. Niezbędne jest wersjonowanie dokumentów wraz z osobami, które niosły zmiany.

Zestaw 24

OBIEG DOKUMENTÓW

144. Ewidencja pism przychodzących i wychodzących (z podziałem na formę przesyłki) z kontrolą historii korespondencji (prowadzenie dziennika podawczego).

Pytania:

Prosimy o wyjaśnienie czy zestawianie korespondencji przychodzącej i wychodzącej mają być rozdzielne czy dostępne w jednym spójnym widoku?

Prosimy o wyjaśnienie w jakim zakresie aplikacja ma współpracować z drukarką i czytnikiem kodów paskowych?

Czy zamawiający dysponuje drukarkami kodów paskowych i czytników, jeśli tak to jakimi?

145. Ścisłe powiązanie przekazywanej informacji z obiektami systemu oraz logiką aplikacji.

Pytania:

Prosimy o określenie jak Zamawiający rozumie ścisłe powiązanie obiektów z systemem obiegu dokumentów?

Prosimy o doprecyzowanie jakie grupy obiektów mają mieć powiązanie z logiką aplikacji, i na czym ma ono polegać?

146. Archiwizacja dokumentów przez poszczególne działy.

Pytania:

Prosimy o wyjaśnienie czy Zamawiający uzna wymaganie za spełnione dla systemu w którym archiwizacja prowadzona jest w jednym spójnym archiwum dla całego zakładu,(dokumenty są klasyfikowane w oparciu o Rzeczowy Wykaz Akt/ inna klasyfikację , gdzie każdy wydział ma możliwość wglądu jedynie do swoich dokumentów pod warunkiem posiadania odpowiednich uprawnień.

147. Zarządzanie informacjami w formie skrzynki informacji i grupowania informacji w katalogi definiowane przez użytkownika.

Pytania:

Prosimy o wyjaśnienie czy zestawienie wszystkich Zadań, Dokumentów w jednym spójnym widoku użytkownika , oraz możliwość tworzenia na ich bazie i zapisywania dokumentów do indywidualnych folderów będzie spełniać ww. wymaganie ?

148. Przeglądu wszystkich wątków i informacji w systemie (także informacji innych użytkowników) pod warunkiem posiadania odpowiednich uprawnień wraz z kilkoma szczeblami takich uprawnień.

Pytanie:

Prosimy o wyjaśnienie czy Zamawiający uzna wymaganie za spełnione dla systemu w którym , uprawnienie o którym mowa w ww. wymaganiu pozyskiwane jest poprzez odpowiednie przypisanie w strukturze organizacyjnej – przełożony widzi dokumenty podwładnych, komórek podległych) , a w pozostałych wypadkach , wgląd określany jest poprzez autorów dokumentów wraz z rodzajem dostępu (odczyt/ modyfikacja)?

149. Sygnalizowania nadejścia nowych informacji w czasie rzeczywistym w obrębie systemu bez konieczności ręcznego kontrolowania skrzynki informacji.

Pytanie:

Prosimy o wyjaśnienie czy Zamawiający uzna wymaganie za spełnione dla systemu w którym powiadomienia pojawiają się w formie komunikatów widocznych w obrębie Obiegu Dokumentów?

150. Skontrolowanie tego, czy zadania realizowane w procedurach przebiegają zgodnie z założonymi terminami ich wykonywania. Sygnalizowanie przekroczeń terminów wykonania z dokładnością do pojedynczych minut.

Czy Zamawiający uzna wymaganie za spełnione dla systemu w którym sygnalizowanie i kontrolowanie prowadzone jest w systemie poprzez wgląd użytkownika do dedykowanych w tym celu widoków , zestawień i statystyk?

151. Integracja z innymi obszarami systemu: możliwość automatycznego wysyłania informacji podczas wykonywania często powtarzających się czynności wymagających powiadomienia innych użytkowników, np. rejestracji pisma przychodzącego.

Pytania:

Prosimy o wyjaśnienie jak zamawiający rozumie automatyczne wysyłanie informacji i na czym ma polegać integracja ?

Czy Zamawiający uzna wymaganie za spełnione dla systemu ,który prezentuje komunik o np. skierowanej korespondencji (innym zdarzeniu), w kontekście innego modułu np. w postaci wyskakującego okna itp.?

152. Współpraca z modułem finansowo - księgowym w celu definicji i śledzenia obiegu faktury zakupu.

Pytanie:

Prosimy o uszczegółowienie zakresu integracji w zakresie obiegu faktury z modułem FK.

153. Definicja zróżnicowanych ścieżek obiegu informacji w zależności od typu faktury zakupu.

Pytania:

Prosimy o wyjaśnienie czy przedmiotem zamówienia jest implementacja procesu obiegu faktury w systemie?

Prosimy o wyjaśnienie ile ścieżek obiegu faktury zakupu ma zostać zaimplementowane w systemie w postaci procesu workflow?

Prosimy o przedstawienie dokumentacji procesów , które mają zostać zaimplementowane w systemie.

154. Wykaz niezwróconych lub przetrzymywanych faktur zakupu.

Pytania:

Prosimy o opis sytuacji w których następuje niezwrócenie lub przetrzymanie faktur?

Czy w przypadku – niezwróconych faktur , chodzi o kontrole w systemie sytuacji gdy oryginał faktury został wydany do opisanie i niezwrócony?

Czy w przypadku faktur przetrzymywanych chodzi o funkcjonalność kontroli na jakim etapie jest opisywana faktura, gdzie jest przetrzymywana?

155. Sygnalizowanie nadejścia nowych informacji w ramach procedur obiegu informacji lub poza nimi stałym użytkownikom systemu (np. poprzez powiadomienie pojawiające się na ekranie w każdym momencie pracy z systemem).

Pytanie:

Prosimy o wyjaśnienie o jakich innych informacjach (spoza obiegu informacji) ma być powiadamiany użytkownik?

156. Wspieranie pracy personelu (np. Biura Obsługi Klienta) realizującego kolejne sprawy, oczekujące na rozpatrzenie we wspólnej kolejce.

Pytanie:

Prosimy o wyjaśnienie na czym ma polegać wspieranie pracy personelu, wymaganie jest niejednoznaczne, prosimy o ścisłą definicję wymagania.

157. Sygnalizowanie nadejścia nowych informacji w ramach procedur obiegu informacji lub poza nimi incydentalnym użytkownikom systemu (powiadomienia e-mail lub SMS).

Pytania:

Czy Zamawiający oczekuje gotowości systemu integracji z jedną z dostępnych na rynku bramek SMS?

Czy w ramach postępowania Zamawiający oczekuje takiej integracji?

Czy Zamawiający ma już podpisane umowy z dostawcą usługi bramki SMS, jeśli tak prosimy o jego dane?

Czy Wykonawca ma uwzględnić pakiet SMS w ofercie, jeśli tak to w jakim wymiarze?

158. Zapewnienie pełnej integracji procedur obiegu informacji z pozostałą logiką systemu – wysyłanie informacji z różnych miejsc systemu, przekazywanie wraz z informacją obiektów systemu (np. umowa o świadczenie usług, zlecenie techniczne, pismo wchodzące, itp. dostępne dla odbiorcy natychmiast z poziomu otrzymanej informacji).

Pytanie:

Prosimy o określenie ram integracji oraz zakresu wymiany danych i komunikatów. Niezrozumiałe jest wymaganie pełnej integracji. Czy Zamawiający uzna wymaganie za spełnione dla systemu, który udostępnia informację o statusach procesów workflow, oraz umożliwia wywołanie powiązanego z n metadanych dokumentu?

Odpowiedzi zestaw 24:

OBIEG DOKUMENTÓW

144. Pytanie:

1. Oddzielnie
2. Kontrola historii korespondencji
3. Nie dysponuje

145. Odpowiednie przypisanie w strukturze organizacyjnej - przełożony widzi dokument komórek podległych, a w pozostałych wypadkach, wgląd określony jest poprzez autorów dokumentów wraz z rodzajem dostępu

146. System elektronicznego obiegu dokumentów na centralnym serwerze umożliwiać będzie archiwizację elektroniczną wersję wszystkich pism i spraw oraz załączników zgodnie z przepisami dot. archiwizacji dokumentów elektronicznych. Wersje lokalne będą mogły korzystać z archiwizacji na centralnym serwerze z możliwością ich wyszukiwania według słów kluczowych (np. działów).

System wspomaga pracę Archiwum Zakładowego zgodnie z Rozporządzeniem MSWiA w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z dokumentami elektronicznymi (Dz. U. z 2006, Nr 206, poz. 1518), a w szczególności powinien umożliwiać:

- archiwizowanie spraw (przekazywanie do archiwum zakładowego),
- generowanie potwierdzeń przekazania akt do archiwum zakładowego – spisy zdawczo odbiorcze,
- potwierdzanie przejęcia akt do archiwum zakładowego,
- generowanie spisów dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do brakowania,
- brakowanie dokumentów ewidencjonowanych,
- zmianę klasyfikacji archiwalnej dokumentacji niearchiwalnej,
- tworzenie „paczki archiwalnej” dla dokumentacji archiwalnej,
- tworzenie spisów zdawczo odbiorczych w formatach do wydruku (wspomaganie archiwizacji papierowej) jak i elektronicznych w postaci XML.

System umożliwi dla spraw zarchiwizowanych zautomatyzowany eksport załączonych plików na zewnętrzne nośniki w formie tzw. paczki archiwalnej (Dz. U. z 2006, Nr 206, poz. 1519 Rozporządzenie MSWiA w sprawie wymagań technicznych formatów zapisu i informatycznych nośników danych, na których utrwalono materiały archiwalne przekazywane do archiwów państwowych).

Czynności związane z obsługą archiwum powinny pozwalać na pełne udokumentowanie przeprowadzonych czynności. Wszelkie generowane spisy dokumentów oraz zawartość paczki archiwalnej powinny być zgodne z obowiązującym formatem wymiany danych udostępnionym przez Naczelną Dyрекcję Archiwów Państwowych.

147. Odpowiedź – TAK

148. Odpowiedź – TAK

149. Odpowiedź – TAK

150. Odpowiedź – TAK

151. Odpowiedź - TAK

152. Odpowiedź – nadanie ścieżki obiegu FK

153. Odpowiedź -TAK + regulamin obiegu dokumentów

154. Odpowiedź -TAK

155. Odpowiedź – Każda nowa informacja jako nowe okienko w systemie

156. Odpowiedź –system ma umożliwiać stan, ilość spraw do załatwienia w systemie

157. Odpowiedź - Możliwość integracji z bramką , nie musi być uruchomiona

158.

Pytanie 1 – TAK

Pytanie 2 - ściśle powiązanej informacji z obiektami systemu oraz logiką aplikacji

Zestaw 25

CONTROLLING

159. Definiowanie dowolnego zestawienia analitycznego wykorzystującego oprócz danych finansowych zarejestrowanych na kontach księgowych również dane ilościowe np. tworzenie sprawozdań składających się ze dowolnych wskaźników ekonomicznych.

Pytanie:

Jakie inne dane powinny zawierać zestawienia? Czy dane te będą w Systemie w innych modułach, czy też będą miały być dodatkowo rejestrowane?

160. Wykorzystanie funkcji finansowych opartych o dane zaksięgowane ...

Pytanie:

Jakie funkcje finansowe miałyby być wykorzystywane? Prosimy o wyszczególnienie.

161. Tworzenie analiz na konkretny dzień.

Pytanie:

Jakie analizy będą tworzone na konkretny dzień? Prosimy o przykłady.

162. Sporządzanie analiz w układzie arkuszowym, czyli takich, na które składa się wiele różnych informacji liczbowych, z których każda ustalana jest odrębną regułą, zdefiniowaną w definicji takiej analizy.

Pytanie:

Jakie informacje miałyby być pokazywane, prosimy o przykłady.

163. Arkusz do tworzenia Taryfy

Pytanie:

Jakie dane powinien zawierać Arkusz?

Odpowiedzi zestaw 25:

CONTROLLING

159. Generalnie dane z F-K i innych modułów np. ilość zużytego opału, gazu z podziałem na kotłownie, energii z podziałem na kotłownie, węzły, Wielkość produkcji ciepła, moce zamówione itp.

160. Chodziło o wskaźniki finansowe- ustalane na podstawie danych zaksięgowanych

161. Porównanie wykonania kosztów rodzajowych za lata kalendarzowe i obrachunkowe

Porównanie wykonania kosztów rodzajowych do planu

Wykonanie kosztów stałych i zmiennych za lata kalendarzowe i obrachunkowe

162. Np. zestawienie mocy zamówionej na ciepła z podziałem na poszczególne grupy taryfowe za okresy roczne kalendarzowe i obrachunkowe, które można wykorzystać do planów techniczno-ekonomicznych lub do tworzenia taryfy na ciepło.

Gromadzenie tych danych w okresach wieloletnich dla wyliczenia wielkości średnich.

163. Zestaw tabel, które umożliwiłyby wyliczenie taryf dla ciepła zgodnie z wymogami URE z pozwalałyby na symulowanie rozwiązań. Dane historyczne i planowane

Przykładowe tabele cząstkowe:

Dane techniczne typu moce zainstalowane, moce zamówione, straty na przesyle. Ciepło zawarte w paliwie, ciepło wytworzone, ciepło sprzedane

Ilość opału i paliwa gazowego zużytego i planowanego z podziałem na źródła wytwarzania (kotłownie).

Ilość zużytej energii cieplnej i planowanej z podziałem na źródła (kotłownie)

Planowanie kosztów wynagrodzeń i pochodnych na podstawie danych ciągnionych z modułu kadrowego.

WICEPREZES
CZŁONEK ZARZĄDU

Andrzej Ochołwinski