

INSTRUKCJA

gospodarowania środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą i obuwaniem roboczym.

Ilekróć w instrukcji mowa o:

1. Przedsiębiorstwie

- rozumie się przez to: Miejską Energetykę Ciepłą w Kołobrzegu sp. z o.o.

2. Tabeli

- rozumie się przez to: „Tabelę norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwania roboczego”.

3. Środki ochrony indywidualnej

- rozumie się przez to: odzież i obuwie ochronne oraz sprzęt ochrony osobistej.

4. Odzież i obuwie

- rozumie się przez to: odzież i obuwie robocze.

§ 1

1. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze przydzielane są pracownikowi nieodpłatnie i stanowią mienie Przedsiębiorstwa. Winny być użytkowane przez pracownika w miejscu pracy, zgodnie z ich przeznaczeniem i okresem użytkowania wskazanym w tabeli norm.
2. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie wydawane są w oparciu o:
 - tabelę /załącznik nr 1/,
 - wniosek o przydział /załącznik nr 2/ wystawiony przez kierownika komórki organizacyjnej.
3. Pracownik nie może być dopuszczony do pracy bez środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia przewidzianych do stosowania na danym stanowisku z uwzględnieniem warunków wykonywanej pracy.
4. Kierownik komórki organizacyjnej wydając pracownikowi określone środki ochrony indywidualnej jest zobowiązany poinformować go o sposobach posługiwania się tymi środkami mającymi zapewnić skuteczną ochronę przed zagrożeniami.

§ 2

1. Kierownik pobiera z magazynu za dowodem „Rw” środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie zgodnie z wnioskiem o przydział, a następnie wydaje je pracownikowi.
2. Pracownik potwierdza odbiór swoim podpisem na imiennej kartotece osobistego wyposażenia.
3. W sytuacjach wyjątkowych, jeżeli zajdzie konieczność wydania pracownikowi środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia nie przewidzianych w „tabeli” dla jego stanowiska, wydanie ich może nastąpić na wniosek kierownika komórki organizacyjnej po zaopiniowaniu przez służbę bhp i zatwierdzeniu przez Prezesa Zarządu.
4. Okresy używalności odzieży i obuwia liczy się w pełnych okresach kwartalnych. Do okresu tego wlicza się czas przepracowany z wyłączeniem okresów nieobecności pracownika w pracy, trwających jednorazowo ponad jeden kwartał.
5. Przy wydawaniu kasków ochronnych lub innych środków ochrony indywidualnej z oznaczonym przez producenta terminem użytkowania należy odnotować ten termin w kartotece pracownika pobierającego.



6. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przedłuża się okresy używalności przydzielonej odzieży i obuwia proporcjonalnie do wymiaru etatu.

§ 3

1. Do obowiązków pracownika należy utrzymanie w należytym stanie przydzielonych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia.
2. Przedsiębiorstwo jest obowiązane zapewnić, aby stosowane środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze posiadały właściwości ochronne i użytkowe oraz zapewnić ich pranie, konserwację, naprawę, odpylanie i odkazanie.
3. Obowiązek prania i naprawy odzieży roboczej Przedsiębiorstwo może przenieść na pracownika. W takim przypadku pracownikowi przysługuje ekwiwalent pieniężny za pranie i reperację odzieży roboczej w wysokości i na zasadach określonych w /załączniku Nr 3/.
4. Nie można zlecić pracownikowi prania odzieży roboczej skażonej środkami chemicznymi, promieniotwórczymi albo materiałami biologicznie zakaźnymi.

§ 4

1. W razie utraty, zniszczenia lub przedwczesnego zużycia środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, po komisyjnym sporządzeniu protokołu konieczności wydania nowej odzieży, obuwia roboczego lub środków ochrony indywidualnej /załącznik Nr 4/ należy niezwłocznie wydać pracownikowi następane wg „tabeli”.
2. Protokół sporządzany jest w dwóch egzemplarzach, z których jeden jest przekazywany Inspektorowi ds. magazynowych, a drugi przechowuje komisja w swojej dokumentacji.
3. W skład wspomnianej wyżej Komisji wchodzi:
 - 1/ Specjalista ds. bhp i p.poż.
 - 2/ Kierownik komórki organizacyjnej pracownika, którego odzież uległa przedwczesnemu zużyciu.
4. W przypadku, gdy utrata, zniszczenie lub przedwczesne zużycie, o których mowa w ust. 1 nastąpiły z winy pracownika jest on zobowiązany:
 - a/ w przypadku odzieży i obuwia zwrócić jej wartość rynkową pomniejszoną proporcjonalnie do okresu jej użytkowania,
 - b/ w przypadku środków ochrony indywidualnej uiścić kwotę ustaloną komisyjnie, uwzględniającą wartości tych środków i okres użytkowania.

§ 5

Pracodawca w porozumieniu z działającymi organizacjami związkowymi w uzasadnionych przypadkach może wyrazić zgodę na nabycie odzieży i obuwia roboczego spełniającego wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy przez pracownika we własnym zakresie za rekompensatą pieniężną, obliczoną na podstawie „tabeli”.

§ 6

1. Kierownicy komórek organizacyjnych zobowiązani są do:
 - przydzielania podległym pracownikom odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej, zgodnie z przepisami i obowiązującą „tabelą”,
 - kontrolowania stanu i estetyki środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia użytkowanych przez podległych pracowników,
 - kontrolowania właściwego używania środków ochrony indywidualnej i egzekwowania od pracowników pracy w odzieży i obuwiu roboczym z uwzględnieniem warunków wykonywanej pracy w danym momencie przez pracownika.



§ 7

1. Pracownikowi przysługują szkła kontaktowe lub okulary korygujące wzrok w przypadku, gdy spełnione są łącznie poniższe warunki:

a/ użytkuje monitor ekranowy w czasie równym co najmniej połowie dobowego czasu pracy,

b/ uzyskał zalecenie lekarza:

- po raz pierwszy, na podstawie przeprowadzonych badań okulistycznych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej na podstawie skierowania MEC,
- po raz kolejny, na podstawie zalecenia lekarza okulisty potwierdzającego konieczność zmiany szkieł.

2. Pracodawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych - łącznie do kwoty: 250,00 zł (netto).

300,000

3. Zwrot kosztów następuje w oparciu o przedłożony rachunek (fakturę) za wykonaną usługę wystawiony na MEC w Kołobrzegu sp. z o.o.

4. W przypadku gdy koszt wydatku o utracie czasu wst. 3, przewidywana kwota, o której mowa w ust. 2, wst. 1, nie przekracza kwoty 300 zł.

Zakładowa Organizacja Związkowa
NSZZ "Solidarność"

przy MIEJSKIEJ ENERGETYCE CIEPŁEJ
w Kołobrzegu Spółka z o.o.
PRZEWODNICZĄCY

Władysław Gryń

ZATWIERDZAM

PREZES
ZARZĄDU SPÓŁKI

mgr inż. Mariusz Dziura

KRAJOWY ZWIĄZEK ZAWODOWY
"CIEPŁOWNIKÓW"
Oddział w Kołobrzegu
PRZEWODNICZĄCY

Ireneusz Pilariski